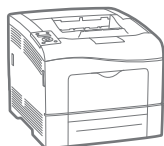
Xerox Phaser 6600
Color Printer
Imprimante couleur

Xerox® Phaser® 6600

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano	Guida per l'utente	**Svenska**	Användarhandbok	**Čeština**	Uživatelská příručka
Deutsch	Benutzerhandbuch	**Dansk**	Betjeningsvejledning	**Polski**	Przewodnik użytkownika
Español	Guía del usuario	**Suomi**	Käyttöopas	**Magyar**	Felhasználói útmutató
Português	Guia do usuário	**Norsk**	Brukerhåndbok	**Türkçe**	Kullanıcı Kılavuzu
Nederlands	Gebruikershandleiding	**Русский**	Руководство пользователя	**Ελληνικά**	Εγχειρίδιο χρήστη

Conteúdo

C Reciclagem e descarte 195

1 Segurança

Este capítulo inclui:

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da Xerox® impressora.

Segurança elétrica

Esta seção inclui:

Diretrizes gerais

AVISOS:

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. A impressora deve estar desligada durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.

AVISO: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Use somente uma extensão ou barra de tomadas projetada para aceitar a capacidade de corrente elétrica da impressora.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligado.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desativação de emergência

Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o Representante de Serviço da Xerox® para corrigir o problema:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Cabo de linha telefônica

AVISO: Para reduzir o risco de incêndio, utilize somente o American Wire Gauge (AWG) (escala americana normalizada: unidade de medida usada para padronização de fios e cabos elétricos.) núm. 26 ou cabo maior de linha de telecomunicação.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

AVISO: Uso de controles, ajustes e desempenho dos procedimentos que não sejam os especificados neste manual pode resultar na exposição à radiação prejudicial.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova as bandejas de papel enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar danos a alguém. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e Canadá acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu representante Xerox® local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte Especificações físicas na página 181.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.

- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em elevações especificadas em Elevação na página 184.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão/fotorreceptores, ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar as fontes, o que pode aumentar o risco de contato com a pele ou dos olhos.

CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox® não é recomendado. A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox® ou de suprimentos Xerox® não específicos para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas regiões. Entre em contato com o representante Xerox para obter detalhes.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não incinere o item.
00:10	Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de 10 minutos.
	Não exponha a unidade de imagem à luz solar direta.
	Não toque na parte ou área da impressora.
175°C 347°F 00:40[00]	Aviso: Espere a impressora esfriar durante o tempo especificado antes de tocar o fusor.
	Este item pode ser reciclado. Para obter detalhes, consulte Reciclagem e descarte na página 195.

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter mais informações sobre segurança, saúde e meio ambiente com relação a este produto Xerox® e suprimentos, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente Xerox ou com as seguintes linhas de ajuda ao cliente:

Estados Unidos:	1-800 828-6571
Canadá:	1-800 828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Para obter informações de segurança do produto nos Estados Unidos, acesse www.xerox.com/environment.

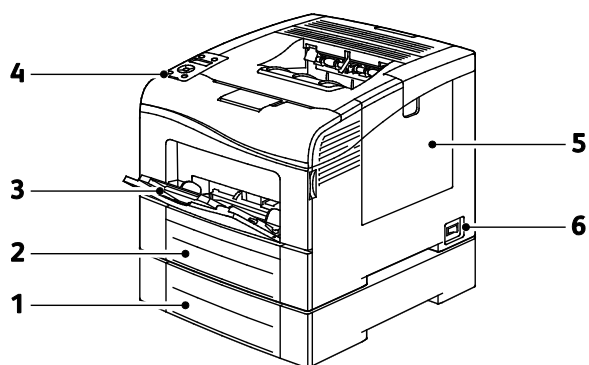
Para obter informações de segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

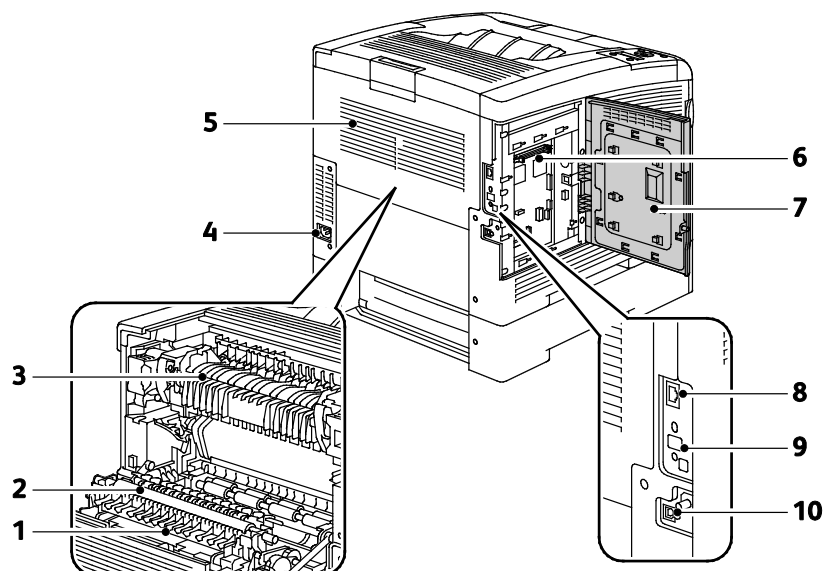
Funções 2

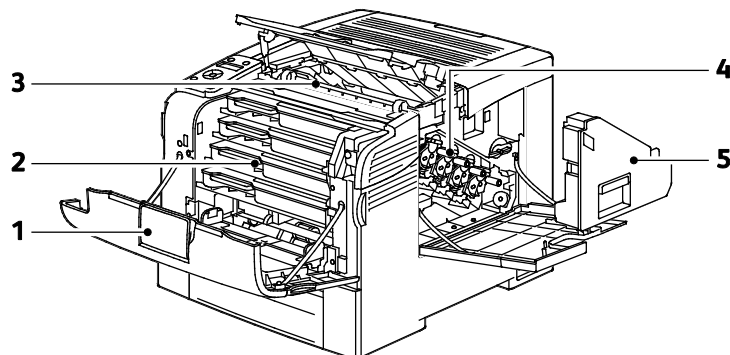
Este capítulo inclui:

Peças da impressora

Esta seção inclui:

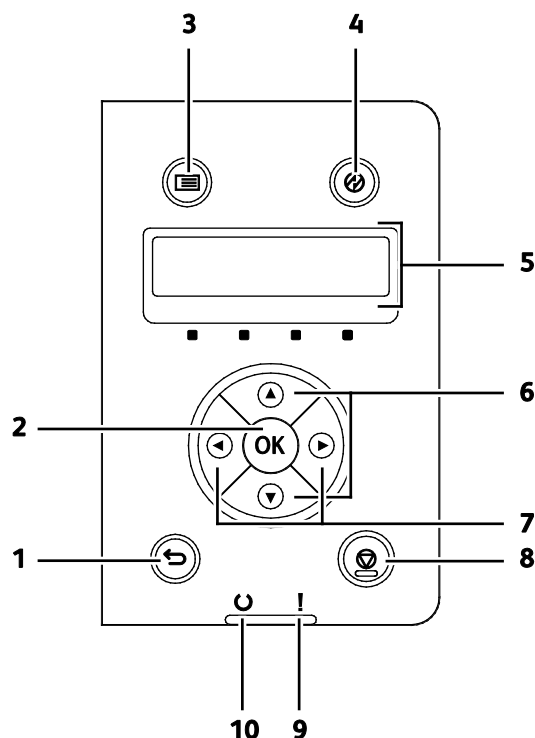
Vista dianteira

1. Bandeja 2 (opcional)
2. Bandeja 1
3. Bandeja manual
4. Painel de controle
5. Porta lateral direita
6. Botão Ligar

Vista traseira

1. Unidade duplex
2. Rolo de transferência
3. Fusor
4. Conector de alimentação
5. Tampa traseira
6. Placa de controle
7. Porta lateral esquerda
8. Conexão Ethernet
9. Porta do adaptador de rede sem fio
10. Porta USB

Peças internas

1. Tampa Dianteira
2. Cartuchos de toner
3. Correia de transferência
4. Unidades de imagem
5. Cartucho de resíduos

Painel de controle

O painel de controle consiste em um visor, luzes indicadoras e botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora. O painel de controle:

- Exibe o status operacional atual da impressora.
- Fornece acesso às funções de impressão.
- Fornece acesso aos materiais de referência.
- Fornece acesso aos menus Administrativo e Manutenção.
- Solicita que você coloque papel, substitua consumíveis e elimine atolamentos.
- Exibe erros e avisos.

1. O botão **Voltar/Retornar** sobe um nível acima no menu.
2. O botão **OK** exibe o menu selecionado ou seleciona a opção de menu atual.
3. O botão **Menu** exibe os menus Páginas de informação, Medidores de faturamento, Admin, Configurações da bandeja e Idioma do painel.
4. **Economia de energia** entra e sai do modo de economia de energia.
5. O visor do painel de controle fornece informações sobre configurações e mensagens de erro ou de status. Um asterisco (*****) próximo a uma opção de menu indica a configuração padrão atual.
6. Os botões de setas **Para cima** e **Para baixo** navegam para o próximo menu, item ou opção.
7. Os botões de setas **Para a esquerda** e **Para a direita** movem para a frente e para trás os submenus ou os campos de números. Para exibir o menu Recursos Walk-up e listar os Trabalhos protegidos e Trabalhos salvos, pressione o botão de seta **Para a esquerda**.
8. O botão **Cancelar** termina os trabalhos de impressão.
9. **Indicador de erro**
   - Fica vermelha para indicar uma condição de erro ou aviso que exige atenção.
   - Pisca vermelho quando um erro ocorre, exigindo suporte técnico.
10. **Indicador de pronto**
    - Fica verde quando a impressora está pronta para receber dados.
    - Pisca verde quando a impressora está ocupada recebendo dados.

Modo de Economia de energia

É possível definir o tempo que a impressora ficará ociosa no modo pronta antes de ser transferida para um nível de economia de energia.

Sair do Modo de economia de energia

A impressora cancela automaticamente o modo de Economia de energia ao receber dados do computador conectado.

Para sair no modo de Economia de energia manualmente, pressione o botão **Economia de energia** no painel de controle.

Páginas de Informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Relatório de Configuração

O Relatório de configurações lista as informações da impressora, como configurações padrão, opções instaladas, configurações de rede, incluindo o endereço IP, e configurações de fonte. Use as informações nesta página para ajudá-lo a definir as configurações de rede da impressora e para visualizar as contagens de página e configuração do sistema.

Impressão de um relatório de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Páginas de informação** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração** e, em seguida, pressione **OK**.

Funções administrativas

Localização do endereço IP da impressora

Você pode visualizar o endereço IP da sua impressora no Relatório de configuração. A informação de endereço de IPv4 e IPv6 está localizada na seção Configuração de rede do Relatório de configuração em IPv4 e IPv6.

Serviços do CentreWare na Internet

Serviços do CentreWare na Internet é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

Serviços do CentreWare na Internet requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, UNIX. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Acesso a Serviços do CentreWare na Internet

No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Acessando a Impressora

Para assegurar que usuários não autorizados não possam acessar a impressora, o administrador do sistema poderá configurar autenticação e autorização. Se o administrador configurar autenticação e autorização, poderá aparecer a solicitação de conexão para acessar alguns ou todos os recursos da impressora. Se o administrador configurar contabilidade, será necessário digitar um código de contabilidade para acessar os recursos monitorados.

Fazer login

O login é o processo pelo qual você se identifica para a impressora para autenticação. Quando a autenticação for feita, será necessário conectar-se para obter acesso aos recursos da impressora.

Fazendo login para Serviços do CentreWare na Internet

Quando o Modo Administrador está ativado, as guias Trabalhos, Catálogo de Endereços, Propriedades e Suporte são bloqueadas até que sejam inseridos o nome de usuário e a senha do administrador.

Para fazer login em Serviços do CentreWare na Internet como administrador:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte Localização do endereço IP da impressora na página 26.

2. Clique nas guias **Trabalhos**, **Catálogo de endereços**, **Propriedades** ou **Suporte**.
3. Digite o nome de usuário do administrador.
4. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.

Fazendo login no Painel de Controle

1. Para inserir os números no painel de controle, selecione uma opção:
   - Para selecionar um número, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para rolar rapidamente, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para mover para o próximo campo de número, pressione o botão de seta **Para a direita**.
   - Para mover para o campo de número anterior, pressione o botão de seta **Para a esquerda**.
2. Ao concluir, pressione **OK**.

Leituras do medidor

O menu Leituras do medidor exibe o número de trabalhos de impressão processados. O medidor está dividido de acordo com o modo de cor. Você não pode restaurar as leituras do medidor; elas rastreiam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora.

Para exibir Medidor de Faturamento no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Medidores de faturamento** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Para selecionar um medidor de faturamento, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
Guia de instalação	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/6600docs
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/paper União Europeia: www.xerox.com/europaper
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/6600support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão da Ajuda (**?**) no painel de controle.
Páginas de Informação	Imprima do painel de controle, ou do Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Status** > **Páginas de informação**.
Documentação do Serviços do CentreWare na Internet	Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Ajuda**.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/6600supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Instalação e Configuração 3

Este capítulo inclui:

Consulte também:

Guia de instalação enviado com a impressora.

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/6600support

Visão geral da instalação e configuração

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Defina as configurações iniciais da impressora e então instale o software do driver e utilitários no computador.

Você pode conectar sua impressora diretamente de seu computador usando o USB, ou conectar-se a uma rede usando uma conexão via cabo Ethernet ou sem fio. Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, comutadores de rede, modems, cabos Ethernet, e cabos USB não estão incluídos com sua impressora e devem ser adquiridos separadamente. Xerox recomenda uma conexão Ethernet porque é tipicamente mais rápida do que uma conexão USB, e oferece acesso ao Serviços do CentreWare na Internet.

> Nota: Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/6600drivers.

Consulte também:

Seleção de um local para a impressora na página 31
Escolha de um método de conexão na página 32
Conexão da impressora na página 32
Definição das configurações de rede na página 43
Instalação do software na página 82

Seleção de um local para a impressora

1. Selecione uma área sem poeira, com temperaturas entre 10° a 32°C (50° a 90°F) e umidade relativa entre 15 e 85%.

   Nota: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

2. Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte Especificações físicas na página 181.

Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

Consulte também:

Requisitos de espaço total na página 182

Requisitos de espaço na página 182

Conexão da impressora

Esta seção inclui:

Selecione de um método de conexão

A impressora pode ser conectada ao computador por meio de um cabo USB ou um cabo Ethernet. O método selecionado depende do computador estar ou não conectado a uma rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Se estiver usando uma conexão de rede, é importante entender como seu computador está conectado à rede. Para obter detalhes, consulte Sobre TCP/IP e Endereços IP na página 43.

Nota: Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

- **Rede**: Se seu computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial, você usará um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede. Você não pode conectar a impressora diretamente ao computador. Ela deve ser conectada por meio de roteador ou hub. Uma rede Ethernet pode ser usada para um ou mais computadores e suporta várias impressoras e sistemas simultaneamente. A conexão Ethernet normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às especificações da impressora utilizando os Serviços do CentreWare na Internet.
- **Rede sem fio**: Se seu computador incluir um roteador sem fio, ou ponto de acesso sem fio, você poderá conectar sua impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão por fio oferece. Uma conexão sem fio normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às configurações da impressora utilizando os Serviços do CentreWare na Internet. O Adaptador de rede sem fio opcional é conectado à traseira da placa de controle Depois que o adaptador tiver sido instalado e a rede sem fio tiver sido ativada e configurada, o adaptador poderá ser conectado à rede sem fio.
- **USB**: Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Uma conexão USB fornece velocidades de dados mais rápidas, mas normalmente não tão rápidas como a conexão Ethernet. Além disso, a conexão USB não fornece acesso aos Serviços ao Serviços do CentreWare na Internet.

Conectando-se a um computador usando USB

Para usar o USB, você deve ter o Windows XP SP1 e posterior, Windows Server 2003 e posterior, ou Macintosh OS X versão 10.5 e superior.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte a extremidade B de um cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB na parte traseira da impressora.
3. Conecte o cabo de alimentação, conecte a impressora e ligue-a.
4. Conecte a extremidade A do cabo USB à porta USB no computador.
5. Quando o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
6. Você está pronto para instalar os drivers da impressora. Para obter detalhes, consulte Instalação do software na página 82.

Conexão com uma rede com fio

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo categoria 5 ou Ethernet melhor da impressora ao soquete da rede ou do roteador. Use um hub Ethernet ou roteador e dois ou mais cabos Ethernet. Conecte o computador ao hub ou roteador com um cabo e, em seguida, conecte a impressora ao hub ou roteador com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub ou roteador, exceto a porta de uplink.
3. Conecte o cabo de alimentação e, em seguida, conecte a impressora e ligue-a.
4. Configure ou descubra automaticamente o endereço IP de rede da impressora.

Para obter detalhes, consulte Atribuição do endereço IP da impressora na página 44.

Conexão com uma rede sem fio

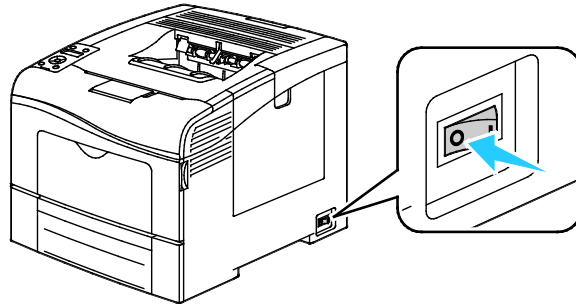
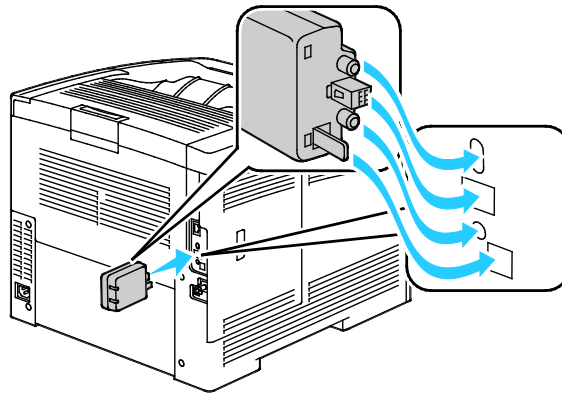
Uma rede local (LAN) sem fio oferece os meios para conectar dois ou mais dispositivos em uma LAN sem uma conexão física. A impressora pode ser conectada a uma LAN sem fio, que inclui um roteador sem fio ou um ponto de acesso sem fio. Antes de conectar a impressora a uma rede sem fio, o roteador sem fio deve ser configurado com um identificador de conjunto de serviços (SSID), uma passphrase, e protocolos de segurança.

Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o Adaptador de rede sem fio instalado.

Instalar o adaptador de rede sem fio

O Adaptador de rede sem fio opcional é conectado à traseira da placa de controle Depois que o adaptador tiver sido instalado e a rede sem fio tiver sido ativada e configurada, o adaptador poderá ser conectado à rede sem fio.

Para instalar o adaptador de rede sem fio:

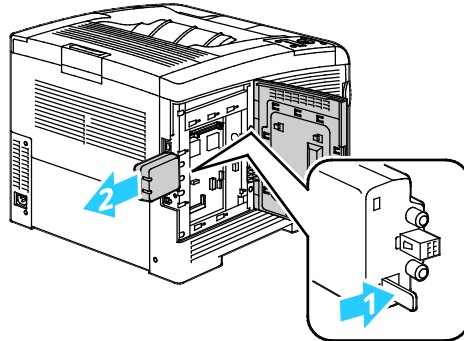
1. Desligue a impressora.

2. Remova a embalagem do adaptador de rede sem fio.
3. Siga a folha de instalação e instale o adaptador de rede sem fio à impressora.

Nota: Quando o Adaptador de rede sem fio está instalado, remova apenas conforme necessário e após ler as instruções de remoção do Adaptador de rede sem fio.

4. Para habilitar o Adaptador de rede sem fio, desconecte o cabo de Ethernet da impressora.
5. Ligue a impressora.
6. No Menu admin, defina as Configurações Wi-Fi.

Consulte também:

Conexão a uma rede com configuração protegida Wi-Fi na página 35
Conexão a uma rede sem fio usando o painel de controle na página 38
Conexão com uma rede sem fio manualmente na página 38
Conexão com uma rede sem fio usando Serviços do CentreWare na Internet na página 39

Remoção do Adaptador de rede sem fio

1. Desligue a impressora.
2. Desparafuse o parafuso atrás da porta esquerda e abra a porta esquerda.
3. Localize a trava de plástico no Adaptador de rede sem fio apontando atrás do chassis.

4. De dentro do chassis, puxe para dentro e então de volta para soltar a trava.

CUIDADO: Não use força para puxar o Adaptador de rede sem fio. Se a trava for solta corretamente o adaptador sai com facilidade. Puxar o adaptador pode causar danos.

5. Feche a porta esquerda e parafuse o parafuso atrás da porta.
6. Conecte a impressora ao seu computador via cabo USB ou através de uma rede usando um cabo de Ethernet.
7. Ligue a impressora.

Reinicialização das configurações sem fio

Se impressora foi instalada anteriormente em um ambiente de rede sem fio, ela pode manter as informações de ajuste e de configurações.

Para evitar que a impressora tente se conectar à rede anterior, execute os passos a seguir:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configuração Wi-Fi** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Reinicializar Wi-Fi**, e pressione **OK**.
6. Para confirmar, pressione **OK**.

Conexão a uma rede com uma configuração protegida Wi-Fi

A Configuração Protegida Wi-Fi (WPS) é um padrão de rede para configuração de uma rede sem fio. Os protocolos WPS permitem que você tenha experiência de rede sem fio para configurar dispositivos em uma rede sem fio segura. Com um roteador com certificado WPS, você poderá usar ferramentas no roteador e a impressora para conectar a impressora à rede. Para usar as ferramentas, o roteador sem fio deve ser configurado apropriadamente e deve ser compatível com WPS.

- Conexão por Botão (PBC) é a maneira mais fácil de conectar a impressora a uma rede sem fio. Ela se conecta automaticamente quando você pressiona um botão no roteador e na impressora. Após o roteador e a impressora trocarem informações, a impressora aceita as informações de segurança e de configuração do roteador e conecta-se à rede. A PBC é uma maneira moderadamente segura de conectar a impressora à rede. Você não precisa inserir nenhuma informação para fazer a conexão de rede.
- O PIN (Personal Identification Number) conecta a impressora automaticamente ao roteador sem fio usando um PIN comum. A impressora gera e imprime um PIN para uso no processo de configuração. AO inserir um PIN no roteador, o roteador transmite as informações da rede usando o PIN. Quando os dois dispositivos reconhecerem o PIN, o roteador fornece as informações de segurança e de configuração à impressora, que o utiliza para se conectar à rede.

Para se conectar a uma rede sem fio WPS usando o método PBC:

Nota: O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora.

1. No roteador sem fio, empurre o botão PBC.

   O roteador transmite as informações de configuração por 120 segundos.

   Nota: Se o roteador sem fio não possuir um botão PBC físico, utilize seu computador para selecionar o botão virtual no painel de controle do roteador. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
3. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configuração da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Configuração de WPS** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Navegue até **Controle do Botão** e pressione **OK**.
7. Navegue até **Início de PBC** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Depois que a impressora reiniciar, espere 20 segundos. Em seguida, imprima o Relatório de configuração para obter as informações de rede, incluindo o endereço IP.

Para se conectar a uma rede sem fio WPS usando o método PIN:

Nota: O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora.

1. Em seu computador, abra o painel de controle do roteador e selecione **Adicionar cliente WPS**. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.
2. Selecione **Método PIN**. O painel de controle do roteador abre uma caixa de diálogo pronta para o número PIN.

   Nota: Os seguintes passos podem variar com diferentes fabricantes de roteadores.

3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

4. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Configuração da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Navegue até **Configuração de WPS** e, em seguida, pressione **OK**.
7. Navegue até **Código PIN** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Navegue para **Imprimir o código PIN** e, em seguida, pressione **OK** ou registre o Código PIN do visor do painel de controle.

   O PIN é impresso no topo da Impressão do código PIN.
9. Navegue até **Iniciar a configuração** e, em seguida, pressione **OK**.

   A impressora inicia o anúncio utilizando o Código PIN que está impresso na folha.

   Nota: A impressora continua a anunciar por 120 segundos. Se não for encontrado o roteador sem fio dentro de 120 segundos, a conexão tentará interromper e a impressora irá gerar um novo PIN.

10. Insira o Código PIN no campo de Código PIN do cliente do painel de controle do roteador. Em seguida, clique em **Avançar**.

    A impressora se comunica com o roteador para analisar as informações de ajuste e configuração. Quando a impressora tiver as informações corretas, irá se conectar ao roteador e reiniciar com a configuração apropriada e as informações de configuração. Se não se conectar com a impressora em 120 segundos, a conexão tentará interromper.
11. Depois que a impressora reiniciar, espere 20 segundos. Em seguida, imprima o Relatório de configuração para obter as informações de rede, incluindo o endereço IP.

    Nota: Se a impressora não se conectar com o roteador sem fio, irá gerar um novo código PIN para a tentativa seguinte. Não tente utilizar o PIN antigo para outra tentativa.

Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio

Ao se conectar a uma rede sem fio que não inclua um roteador compatível com WPS, ajuste e configure a impressora manualmente. Antes de iniciar, você deverá obter as informações de ajuste e configuração, como o nome e passphrase, do roteador. Após coletar as informações de rede, você poderá configurar a impressora a partir do painel de controle ou do Serviços do CentreWare na Internet. Para a conexão manual mais fácil, utilize Serviços do CentreWare na Internet.

Para registrar as informações de rede de um roteador sem fio ou ponto de acesso:

1. Em seu computador, utilize seu Navegador da Web para abrir o painel de controle para o roteador sem fio.
2. Clique em **Configurações sem fio**.
3. Grave as seguintes informações. O nome da rede e a passphrase fazem distinção entre minúsculas e minúsculas. Certifique-se de que tenha gravado exatamente da maneira que elas aparecem no painel de controle do roteador sem fio.
   - **Nome (SSID)**
   - **Opções de segurança (Tipo de criptografia)**
   - **Passphrase**

   Nota: O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.

Conexão a uma rede sem fio utilizando o assistente de configuração de Wi-Fi no Painel de controle

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase. Para mais detalhes, consulte Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio na página 37.

Para conectar com uma rede sem fio utilizando o Assistente de configuração de Wi-Fi:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configuração Wi-Fi** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Selecione a rede desejada da lista, e pressione **OK**.

   Nota: Se a rede sem fio não aparece na lista, consulte Conexão com uma rede sem fio manualmente na página 38.

6. Insira a senha para a rede selecionada e pressione **OK**.
7. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
8. Para visualizar o novo endereço IP e garantir que a conexão tenha êxito, imprima um Relatório de configuração.

Conexão com uma rede sem fio manualmente

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase. Para mais detalhes, consulte Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio na página 37.

Para se conectar a uma rede sem fio manualmente:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Configuração Wi-Fi** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Navegue até **Configuração Manual de SSID** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Digite o SSID de rede (nome) e, em seguida, pressione **OK**.
7. Dependendo do seu modo de rede, navegue para **Tipo de infraestrutura** ou **Ad hoc** e, em seguida, pressione **OK**.

   Nota: A infraestrutura fornece a maior seleção de opções de segurança. O AdHoc fornece apenas a criptografia WEP na maioria das redes.

8. Selecione um tipo de criptografia e, em seguinda, pressione **OK**.
   - Conforme necessário, insira a passphrase para a rede selecionada. Em seguida, pressione **OK**.
   - Se estiver utilizando a criptografia WEP, insira a chave WEP e pressione **OK**, selecione a chave de transmissão e, em seguida, pressione **OK**.
9. Reinicie a impressora. Em seguida, espere dois minutos para que ela se conecte.

   Nota: Se o Kit de produtividade (HD) opcional não estiver instalado, verifique se LED indicador de Pronto está desligado antes de desligar a impressora. Os dados na memória são eliminados quando a impressora é desligada.

10. Para visualizar o novo endereço IP e garantir que a conexão tenha êxito, imprima um Relatório de configuração.

Conexão com uma rede sem fio utilizando Serviços do CentreWare na Internet

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase. Para mais detalhes, consulte Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio na página 37.

Nota: Para utilizar Serviços do CentreWare na Internet para configurar a impressora em uma rede sem fio, conecte a impressora ao computador através de uma rede com fio Ethernet.

Para se conectar a uma rede sem fio manualmente utilizando Serviços do CentreWare na Internet:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte Localização do endereço IP da impressora na página 26.

2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, no lado esquerdo da janela, em Conexão física, clique em **Wi-Fi**.
4. No campo **SSID**, insira o SSID.
5. Para selecionar o **Tipo de rede**, utilize o menu suspenso para selecionar **Infraestrutura** ou **AdHoc**.

   Nota: A infraestrutura fornece a maior seleção de opções de segurança. O AdHoc fornece apenas a criptografia WEP na maioria das redes.

6. Para selecionar **Criptografia**, em Configurações de segurança, selecione a opção adequada de segurança para o seu roteador.
7. Para remover os pontos no campo Passphrase, selecione-os e em seguida pressione a tecla **Retrocesso**.
8. No campo Passphrase, digite a passphrase de rede. Para remover os pontos no campo Reinserir Passphrase, selecione-os e, em seguida, pressione a tecla **Retrocesso**.
9. No campo Reinserir Passphrase, digite novamente a passphrase de rede.
10. Clique em **Salvar alterações**.
11. Desconecte o cabo Ethernet da impressora.
12. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

    Quando a impressora for reinicializada, ela usa as informações do Serviços do CentreWare na Internet para se conectar ao roteador sem fio.

Espere por cerca de dois minutos. Em seguida, imprima um Relatório de configuração para verificar a conexão. Se a impressora não se conectar à rede sem fio com sucesso, verifique suas informações de rede e tente novamente.

Conexão a uma rede sem fio utilizando o utilitário Configuração de impressora

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase. Para mais detalhes, consulte Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio na página 37.

Nota: Para utilizar o Utilitário de configuração de impressora para configurar em uma rede sem fio, conecte a impressora ao computador através da rede sem fio Ethernet. Você também pode utilizar o utilitário Configuração de impressora para configurar a impressora conectada com um cabo USB.

1. Abra o Utilitário de Configuração de impressora.
2. Na tela de Selecionar configuração, selecione **Configuração de Wi-Fi** e, em seguida, clique em **Avançar**.
3. Na tela Selecionar a conexão atual da impressora, selecione o tipo de conexão que a impressora está utilizando no momento.
4. Clique em **Avançar**.
5. Na lista de Ponto de acesso, selecione o SSID para a rede à qual deseja conectar.
6. Se a rede desejada não aparecer na lista, selecione **Inserir o SSID diretamente** e, em seguida, digite o nome da rede no campo SSID.
7. Clique em **Avançar**.
8. No campo da Senha, digite a senha para a rede selecionada.
9. Clique em **Avançar**.
10. Na tela de Configurações de endereço IP, selecione o Modo IP para utilizar para a conexão:
    - **Pilha dupla** permite ao roteador atribuir endereços IPv4 e IPv6 IP, conforme necessário.
    - **IPv4** direciona o roteador para atribuir somente um endereço IPv4 apropriado.
    - **IPv6** direciona o roteador para atribuir somente um endereço IPv6 apropriado.
11. Selecione o tipo de método para atribuir o endereço IP:
    - **DHCP** permite que o seu servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora. Esta opção ativa o Registro de DNS dinâmico.
    - **IP Automático** permite que a impressora atribua um endereço IP a ela mesma, na ausência de um roteador com recursos para DHCP ou ponto de acesso.
    - **IP estático** possibilita que o administrador do sistema atribua um endereço IP à impressora.

    a. Se foi selecionado IP estático, digite um endereço IP que esteja no intervalo do endereço IP do ponto de acesso ou roteador.

    b. Insira a Máscara de rede e o Endereço do Gateway.

    c. Se precisar de um endereço IPv6 específico, nas configurações IPv6 selecione **Usar endereço manual** e insira o endereço IP e o Endereço do Gateway.

    Nota: Se os roteadores de rede e sem fio forem compatíveis com IPv6, o roteador atribuirá um endereço IPv6, conforme apropriado. Não utilize Endereço manual, a menos que tenha experiência em atribuir e utilizar endereços IPv6.
12. Clique em **Avançar**.
13. Em Confirmar as configurações, selecione o seu Idioma do painel e, em seguida, clique em **Aplicar**.

    Se alguma das configurações estiver incorreta, clique no botão **Voltar** para retornar à tela anterior.

14. Para imprimir um registro das configurações IP, clique em **Imprimir as configurações da impressora**.
15. Clique em **Concluir**.

    Quando a impressora for reinicializada, irá utilizar as informações do Utilitário de configuração da impressora para se conectar ao roteador sem fio.
16. Se o cabo Ethernet estiver conectado à impressora, desconecte-o.
17. Espere por cerca de dois minutos. Em seguida, imprima um Relatório de configuração para verificar a conexão.

    Se a impressora não se conectar à rede sem fio com sucesso, verifique suas informações de rede e tente novamente.

Configuração da impressora para LAN WPA-Enterprise sem fio

A criptografia de WPA-Enterprise é compatível somente quando a infraestrutura for selecionada como tipo de rede na seção de configurações de Wi-Fi.

Nota: Para gerenciar os certificados digitais, ative a criptografia de dados HDD e a comunicação HTTPS.

1. Importe o certificado para utilizar com a LAN sem fio. Para mais informações, consulte Importação de um certificado digital na página 70.

   Nota: Utilize o Internet Explorer para importar o certificado do Windows. Utilize Safari para importar certificados do Macintosh.
2. Configure o certificado digital Propósito para LAN sem fio (certificado do servidor ou raiz). Para mais informações, consulte Configurar o propósito do certificado digital na página 71.
3. Verifique as **Autoridades de certificado** dentro de Categoria. Para mais informações, consulte Verificar o propósito do certificado digital na página 71.
4. Configure WPA-Enterprise para PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP ou EAP-TTLS CHAP.
   a. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
   b. Clique em **Propriedades**.
   c. No painel de navegação à esquerda, role para Conexão física. Em seguida, selecione **Wi-Fi**.
   d. Configure o **SSID**.
   e. Em Tipo de rede, selecione **Infraestrutura**.
   f. Na seção de Configurações de segurança, selecione uma destas:
      - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
      - WPA-Enterprise-TKIP
   g. Na seção WPA-Enterprise, configure identidade EAP, nome de login e senha.
   h. Na lista de Método de autenticação selecione um destes:
      - PEAPVO-MS-CHAPV2
      - EAP-TLS
      - EAP-TTLS PAP
      - EAP-TTLS CHAP
   i. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações de rede

Esta seção inclui:

Sobre endereços IP e TCP/IP

Os computadores e impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes e roteadores a cabo e DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada computador e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você usar um roteador a Cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Atribuição do endereço IP da impressora

Esta seção inclui:

Por padrão, a impressora está definida para adquirir um endereço IP do servidor da rede que utilize DHCP. Entretanto, os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Após um tempo especificado, a rede poderá atribuir um novo endereço IP à impressora. Se o driver de impressão estiver definido para um endereço IP que seja alterado periodicamente, poderá ocorrer um problema de conectividade. Para evitar problemas ou se o administrador da rede exigir um endereço IP estático para a impressora, você poderá atribuir o endereço IP à impressora.

Nota: Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte Impressão do relatório de configuração na página 46.

Consulte também:

Atribuição manual do endereço IP na página 45

Localização do endereço IP de sua impressora na página 26

Atribuição do endereço IP automaticamente

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **TCP/IP**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **IPv4**, e pressione **OK**.
6. Navegue até **Buscar endereço IP**, e pressione **OK**.
7. Navegue até **DHCP/AutoIP**, e pressione **OK**.
8. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
9. Para visualizar o novo endereço IP e garantir que a conexão tenha êxito, imprima um Relatório de configuração.

Atribuição manual do endereço IP

Você pode atribuir um endereço IP estático à impressora no painel de controle. Quando um endereço IP for atribuído, será possível alterá-lo usando Serviços do CentreWare na Internet.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, as seguintes informações serão necessárias:

- Um endereço IP configurado apropriadamente para a rede
- O endereço de Máscara de rede
- O endereço do Roteador/Gateway padrão

Se você estiver em uma rede gerenciada por um administrador de rede, entre em contato com o administrador para obter as informações sobre a rede.

Para uma rede caseira usando roteadores ou outros dispositivos para conexão da impressora na rede, consulte as instruções do dispositivo sobre como atribuir endereços de rede. A documentação do roteador ou dispositivo pode oferecer um intervalo de números de endereços aceitáveis para você usar. É importante que os endereços sejam similares aos endereços IP utilizados por outras impressoras e computadores na rede, mas que não sejam idênticos. Apenas o último dígito deve ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço IPv4 192.168.1.2, enquanto o computador terá o endereço IP 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço IP 192.168.1.4.

O roteador poderá atribuir o endereço IP estático da impressora para outro computador que obtenha o endereço IP dinamicamente. Para evitar a reatribuição do endereço IP, forneça um endereço à impressora na extremidade mais alta do intervalo permitido pelo roteador ou dispositivo. Por exemplo, se o computador tiver o endereço IP 192.168.1.2 e o dispositivo permitir endereços IP para 192.168.1.25, selecione um endereço entre 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Em configurações de rede IPv6, o endereço IPv6 será atribuído automaticamente.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **TCP/IP**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **IPv4**, e pressione **OK**.
6. Navegue até o **Endereço IP** e, em seguida, pressione **OK**.
   Quando indefinido, o endereço será 000.000.000.000.

7. Configure o endereço IP e pressione **OK**.

   O painel de controle da impressora exibe um lembrete de que a impressora precisa ser desligada e reiniciada antes da configuração alterada ser aplicada. Você pode reiniciar a impressora após todas as configurações serem modificadas.
8. Para retornar ao **Endereço IP**, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.
9. Navegue até a **Máscara de rede** e configure o endereço. Ao concluir, pressione **OK**.
10. Para retornar à **Máscara de rede**, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.
11. Navegue até o **endereço de gateway**, e configure o endereço. Ao concluir, pressione **OK**.
12. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
13. Para verificar as novas configurações, imprima a página de Configurações.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/6600support

Encontrar o Endereço IP na impressora usando o painel de controle

Para instalar os drivers de uma impressora conectada em rede, é necessário ter o endereço IP da impressora. O Endereço IP também será necessário para acessar as configurações de sua impressora através do Serviços do CentreWare na Internet. Você pode exibir o endereço IP da impressora na página de Configurações ou painel de controle.

Após a impressora ser ligada por dois minutos, imprima a página de Configurações. O endereço IP aparece na seção Rede de rede. Se o endereço IP listado na página for 0.0.0.0, a impressora precisa de mais tempo para adquirir um endereço IP no servidor DHCP. Aguarde dois minutos, em seguida imprima a página Configurações novamente.

Para imprimir a Página de Configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Páginas de informação** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração** e, em seguida, pressione **OK**.

   O endereço IP da impressora está descrito na seção Rede da página.

Para visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração da rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **TCP/IP**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **IPv4**, e pressione **OK**.
6. Navegue até o **Endereço IP** e, em seguida, pressione **OK**.

   O endereço IP da impressora aparece na seção Endereço IP.

Alteração do endereço IP usando Serviços do CentreWare na Internet

Para alterar o endereço IP da impressora usando os Serviços do CentreWare na Internet:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte Localização do endereço IP da impressora na página 26.

2. Clique no link **Propriedades**.

   Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
3. Clique em **TCP/IP**.
4. Na seção IPv4 da página, faça as alterações desejadas. Por exemplo, para alterar a maneira como a impressora adquire o endereço IP, no campo Obter ender. IP, selecione um método na lista suspensa.
5. Depois de alterar as informações de endereço, vá até a parte inferior da página e clique no botão **Salvar alterações**.

Definição da configuração geral utilizando Serviços do CentreWare na Internet

Esta seção inclui:

Configuração geral em Serviços do CentreWare na Internet permite definir as configurações da impressora na tela, utilizando o navegador da Web.

Visualização das informações da impressora

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, próximo da pasta de Configuração geral, clique no símbolo de mais (+).
4. Em Informações sobre a versão, encontre o número do modelo, o número de série e o número da versão do firmware da impressora para os sistemas operacionais.
5. Em Linguagem de descrição de página, encontre os números da versão das linguagens de descrição de página instaladas na impressora.
6. Na seção Memória, encontre a quantidade de RAM e o tamanho do disco rígido.

Clonar as configurações de impressora

A clonagem permite que você salve as configurações atuais da impressora em um arquivo para ser usado como arquivo de backup e restauração. Você pode também usar um arquivo clone para copiar as configurações da impressora para outras impressoras.

Para clonar configurações da impressora para outra impressora:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, próximo da pasta de Configuração geral, clique no símbolo de mais (**+**).
4. Clique em **Clonagem**.
5. Para clonar configurações desta impressora, selecione **Configurações de impressora**.
6. Para usar a senha para a impressora de destino, sob Inserir endereço IP da Impressora de destino, selecione **Usar a senha da impressora**.
7. No campo endereço IP, insira o endereço IP da impressora de destino.
8. Se selecionou Usar a senha da impressora no campo Senha, insira a senha para a impressora de destino.
9. Clique em **Clonar configurações selecionadas**.

Configuração de alertas de e-mail

1. No menu Configuração geral, clique em **Alertas de e-mail**.
2. Para fazer com que a impressora envie alertas de e-mail, selecione **Ativar os alertas de e-mail**.
3. Para enviar alertas de e-mail ao administrador do sistema da impressora, próximo de Endereço de e-mail do administrador do sistema, insira um endereço válido para o adiministrador do sistema.
4. Para enviar alertas de e-mail a um representante de serviço, próximo a Endereço de e-mail de serviço insira um endereço válido para o representante do serviço.
5. Em Itens de notificação selecione cada um dos itens para gerar uma notificação de e-mail para o administrador do sistema ou um representante do serviço.
6. Clique em **Salvar alterações**.
7. Ao lado de Configuração de conexão, clique em **Configurações de e-mail**.
   a. Insira o De: endereço de e-mail para a impressora.
   b. Ao lado do Servidor de SMTP insira o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP a que a impressora estiver conectada.

      Se não souber o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP, clique em **Detecção Automática do servidor SMTP**.

   Nota: Antes de clicar em Detecção Automática do servidor SMTP, para salvar o que foi inserido, clique em **Salvar alterações**.

   c. Ao lado de Porta SMTP, insira o número da porta para o servidor SMTP.
   d. Se o servidor SMTP pedir autenticação, selecione o Tipo de autenticação. Em seguida, insira o Nome de login e a senha de SMTP nos campos apropriados.
   e. Clique em **Salvar alterações**.

Definição de configurações de sistema

Use esse menu para definir as configurações gerais geral da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de Economia de energia, configurações de alarme etc.

Para definir as configurações de sistema:

1. No menu Configuração geral, clique em **Configurações de sistema**.
2. Em Geral, insira valores para modos Economia de energia, e selecione valores pra as outras seleções de cada lista.
3. Em Cronômetros, selecione o tempo para o Tempo de espera de painel da lista, e insira o tempo em segundos para o Tempo de espera de falha e Tempo de espera de trabalho.
4. Em Configurações de saída, selecione um valor da lista de cada um dos itens.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações do relógio

Use este menu para configurar a data e hora para a impressora.

Para definir as configurações do relógio:

1. No menu Configuração geral, clique em **Configurações de relógio**.
2. Ao lado do Formato de data, Formato de hora e Fuso horário, selecione a configuração para cada um da lista correspondente.
3. Usando o formato selecionado, ao lado de Configurar data, insira a data.
4. Usando o formato selecionado, ao lado de Configurar hora, insira a hora.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações de bandeja

Utilize este menu para configurar as bandejas para tamanho e tipo de papéis, definir tamanhos personalizados e ligar/desligar as solicitações no visor.

Para definir as configurações de bandeja:

1. No menu Configuração geral, clique em **Configurações da bandeja**.
2. Para utilizar as configurações do painel ou do driver de impressão para selecionar o modo de bandeja de alimentação manual, em Configurações da bandeja, selecione **Modo bandeja manual**.
3. Em Configurações da bandeja, ao lado de cada seleção de bandeja, selecione o tamanho e o tipo de papel nas listas.
4. Sob Configurações da bandeja, insira os tamanhos personalizados para a largura do papel (X) e o comprimento do papel (Y).
5. Para que apareça no visor uma solicitação das configurações do papel todas as vezes que a bandeja estiver carregada, ao lado da bandeja correspondente selecione **Ligado**.
6. Em Prioridade da bandeja selecione a prioridade da bandeja para a utilização do papel.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de um servidor proxy

Esta função permite configurar e ativar os serviços de proxy na impressora. Você pode inserir o seu login de autenticação no painel de controle da impressora e acessar um conjunto de funções e opções concebidos especificamente para as suas necessidades de negócios. Você pode digitalizar e capturar documentos, visualizar miniaturas e adicioná-los aos locais de armazenamento de documentos utilizados com frequência.

Para configurar um servidor proxy:

1. A partir do menu Protocolos, clique em **Servidor proxy**.
2. Para ativar um servidor proxy, ao lado de Use o servidor proxy, selecione **Ativado**.
3. Ao lado de Nome do servidor, insira o nome para o servidor proxy.
4. Ao lado do Número da porta, insira o número da porta do servidor proxy.
5. Se o servidor proxy solicitar login para autenticação, ao lado de Autenticação, selecione **Ativado**.
6. Se você ativou a autenticação, insira o nome e a senha de login para o servidor.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de AirPrint

Use AirPrint para imprimir diretamente de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão. AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Mac OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente de um toque do Mac ou de um iPhone, iPad ou iPod.

Notas:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
- Para que o AirPrint funcione, os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS) devem ser ativados.
- O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de musticast DNS pelas redes.
- O dispositivo Mac OS deve ser Mac OS 10.7 ou mais recente.
- As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com iPad (todos os modelos), iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (3a. geração ou mais recente), que estejam executando a versão mais recente de iOS.

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte Localização do endereço IP da impressora na página 26.

2. Clique em **Propriedades**.
3. Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
4. Em Protocolos, clique em **AirPrint**.

5. Para ativar o AirPrint, próximo de Ativar AirPrint, clique em **Ligar AirPrint**.

   Nota: O AirPrint é ativado por padrão quando os protocolos IPP e Bonjour (mDNS) estão ativados. Quando o AirPrint está ativado, Ligar AirPrint não pode ser selecionado. Para desativar o AirPrint, desative os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS).

   - Para alterar o nome da impressora, digite um novo nome no campo Nome.
   - Use o campo Local para inserir o local da impressora.
   - Para inserir um local físico ou endereço para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de latitude e longitude na forma decimal. Por exemplo, use coordenadas como 45.325026, -122.766831 para um local.
6. Clique em **Salvar alterações**.
7. Quando solicitado, clique em **Reiniciar** ou clique em **Voltar** para cancelar.
8. Se clicar em Reiniciar, a impressora levará alguns minutos para reiniciar e aplicar as novas configurações.

Definição da configuração geral utilizando o painel de controle

Esta seção inclui:

Recebendo informação sobre a impressora

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até as **Páginas de informação**.
3. Para rolar pelas páginas de informação use as setas para **Cima** ou para **Baixo**.
4. Para imprimir uma página de informação específica, pressione **OK**.

Usando o Assistente para ligar

O Assistente para ligar te ajuda a configurar diversas configurações preliminares para a impressora, incluindo o país, data, hora e fuso horário.

Para usar o Assistente para ligar:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Assistente para ligar**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **Sim**, e pressione **OK**.
6. Para selecionar seu idioma, pressione **OK**.
7. Navegue ao seu idioma e pressione **OK**.
8. Navegue até **Configurar data e hora**, e pressione **OK**.
9. Para selecionar o deslocamento Horário Médio de Greenwich (GMT) para seu fuso horário, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para aceitar o fuso horário, pressione **OK**.
10. Para selecionar o mês, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para mover o campo Dia, pressione o botão de seta **Direita**.
11. Para selecionar o dia, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para mover o campo Ano, pressione o botão de seta para a **Direita**.
12. Para selecionar o ano, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Ao concluir, pressione **OK**.
13. Para selecionar a hora, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Se o formato de hora estiver configurado para 12H, certifique-se de que você ajuste a hora corretamente para AM ou PM. Para mover para o campo Minutos, pressione o botão de seta **Direita**.
14. Para selecionar os minutos, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Ao concluir, pressione **OK**.
15. Para sair do Assistente para ligar, use a seta **Para baixo** e selecione **Sair do menu**, e pressione **OK** duas vezes.

Definição de configurações de sistema

Use esse menu para definir configurações de sistema da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de Economia de energia, configurações de alarme etc.

Acessando o menu de configurações do sistema

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.

Modo de Economia de energia

Você pode definir o tempo que a impressora ficará inativa no modo pronta, antes que ela passe para um nível de economia de energia. Você também pode desligar a transição automática.

Definindo as configurações de economia de energia

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Economia de energia**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.

Configuração de data e hora

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações de relógio**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **Configurar data e hora**, e pressione **OK**.
6. Para selecionar o deslocamento Horário Médio de Greenwich (GMT) para seu fuso horário, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para aceitar o fuso horário, pressione **OK**.
7. Para selecionar o mês, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para mover o campo Dia, pressione o botão de seta **Direita**.
8. Para selecionar o dia, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para mover o campo Ano, pressione o botão de seta para a **Direita**.
9. Para selecionar o ano, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Ao concluir, pressione **OK**.
10. Para selecionar a hora, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Se o formato de hora estiver configurado para 12H, certifique-se de que você ajuste a hora corretamente para AM ou PM. Para mover para o campo Minutos, pressione o botão de seta **Direita**.
11. Para selecionar os minutos, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Ao concluir, pressione **OK**.
12. Navegue até **Formato de data**, e pressione **OK**.
13. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
14. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
15. Navegue até **Formato de hora**, e pressione **OK**.
16. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Configurar unidades de medida

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **mm/polegada**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Configurar sinais sonoros

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Sinais sonoros**, e pressione **OK**.
5. Navegue até o sinal que deseja configurar e pressione **OK**.
6. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Configurar a página de inicialização

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Página de inicialização**, e pressione **OK**.
5. Para imprimir uma Página de inicialização quando a impressora está ligada use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Ligado**, e pressione **OK**.

Configurar a Mensagem de alerta de toner baixo

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Msgm de toner baixo**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Configurar Impressão automática de registro

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Impressão automática de registro**, e pressione **OK**.
5. Para imprimir um registro de histórico automaticamente a cada 20 trabalhos de impressão, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Ligado**, e pressione **OK**.
6. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Configurar o tempo de espera do painel

O tempo de espera do painel te permite configurar a espera antes do painel de controle desligar.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Tempo de espera do painel**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Configurar o tempo de espera de falha

O tempo de espera de falha te permite especificar quanto tempo a impressora esperará antes de cancelar um trabalho de impressão que para de forma anormal.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Tempo de espera de falha**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Configurar o tempo de espera do trabalho

O tempo de espera do trabalho te permite especificar quanto tempo a impressora espera a entrada de dados chegar de um computador.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Tempo de espera do trabalho**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Definindo as Configurações de saída

Utilize esse menu para definir as configurações de saída da impressora.

Para definir as configurações da saída da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Tamanho padrão**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.

   Nota: O padrão para o Tamanho de papel padrão varia de acordo com a configuração padrão específica do país.

6. Para imprimir a ID do usuário na página de saída, navegue até **Imprimir ID**, e pressione **OK**.
7. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
8. Para receber os dados PDL de saída da impressora como texto, navegue para **Imprimir texto**, e pressione **OK**. A impressora não suporta impressão em PDL.
9. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
10. Para especificar se uma página de identificação é impressa, navegue até **Página de identificação**, e pressione **OK**.
11. Navegue até **Local da folha**, e pressione **OK**.
12. Para selecionar uma opção, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**:
    - **Desligado** direciona a impressora a não imprimir uma página de identificação.
    - **Dianteira** direciona a impressora a inserir uma página de identificação antes da primeira página de cada cópia.
    - **Traseira** direciona a impressora a inserir uma página de identificação após a última página de cada cópia.
    - **Dianteira e Traseira** direciona a impressora a inserir uma página de identificação antes da primeira página e após a última página de cada cópia.

13. Pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
14. Para selecionar a bandeja da qual a página de identificação é impressa, navegue até **Especificar bandeja**, e pressione **OK**.
15. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu de Configurações de sistema, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.
16. Para selecionar que ação a impressora realiza quando uma não-correspondência de tamanho de papel ocorre, navegue para **Não-correspondência de tamanho**, e pressione **OK**.
17. Para selecionar uma opção, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**:
    - **Desligado** direciona a impressora para exibir uma mensagem solicitando que carregue papel.
    - **Tamanho mais próximo** direciona a impressora para substituir o papel com o tamanho mais próximo do papel antes de imprimir em zoom 100%.
    - **Tamanho maior** direciona a impressora para substituir o papel com o tamanho mais comprido de papel antes de imprimir em zoom 100%.
    - **Usar bandeja manual** direciona a impressora para usar o tamanho do papel na Bandeja manual.
18. Pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
19. Para imprimir um papel timbrado em ambas as faces da página, navegue para **Modo LetterH Dup**, e pressione **OK**.
20. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
21. Para imprimir páginas de informação em ambas as faces da página, navegue até **Relatório em 2 faces**.
22. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
23. Se comprou memória adicional pode habilitar e configurar o recurso Disco RAM. Este recurso aloca memória para o sistema de arquivo de Disco RAM para conferência, trabalhos de Impressão protegida e trabalhos salvos.
    a. Navegue até **Disco RAM**, e pressione **OK**.
    b. Para habilitar o recurso de Disco RAM, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Ativar**, e pressione **OK**.
    c. Para especificar a quantidade de memória a ser alocada no sistema de arquivo de Disco RAM, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**, e pressione **OK**.
    d. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

    Nota: Nem todas Xerox® as impressoras suportam todas as opções. Apenas opções disponíveis aparecem em sua impressora.

Definindo configurações de bandeja

Utilize este menu para configurar as bandejas para tamanho e tipo de papéis, definir tamanhos personalizados e ligar/desligar as solicitações no visor.

Para definir as configurações de bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
3. Para configurar as Configurações de bandeja manual, navegue até **Bandeja manual**, e pressione **OK**.
   a. Para selecionar um tamanho de papel ou envelope para este bandeja, navegue até **Tamanho do papel**. Pressione **OK**.
   b. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
   c. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
   d. Para dedicar um tipo de papel a esta bandeja, navegue até **Tipo do papel**, e pressione **OK**. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
   e. Para especificar se o painel ou driver determina o modo manual, navegue até **Modo de bandeja** e pressione **OK**. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
4. Para configurar a bandeja do papel, navegue até a bandeja desejada e pressione **OK**.
   a. Para selecionar um tamanho de papel ou envelope para este bandeja, navegue até **Tamanho do papel**. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
   b. Para dedicar um tipo de papel a esta bandeja, navegue até **Tipo do papel**, e pressione **OK**.
   c. Para que a impressora te instrua a configurar o tipo e tamanho do papel quando o papel está carregado nesta bandeja, navegue até **Exibir Popups**. Pressione **OK**.
   d. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu de Configurações de bandeja, pressione o botão de seta **Esquerda** duas vezes.
5. Para determinar a ordem na qual a impressiona seleciona a bandeja para um trabalho de impressão quando uma não foi especificada, navegue para **Prioridade de bandeja**. Pressione **OK**.
   a. Para especificar a primeira prioridade, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** e pressione **OK**. A configuração de segunda prioridade é exibida.
   b. Para aceitar a segunda prioridade, pressione **OK**.

Definir as configurações de segurança utilizando Serviços do CentreWare na Internet

Esta seção inclui:

Utilize as configurações de segurança para definir as configurações administrativas, autenticação, acesso de usuário e privilégios e acesso ao serviço.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda em Serviços do CentreWare na Internet.

Abrir o menu de segurança

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.

Definição das configurações de segurança administrativa

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Configurações de segurança do administrador**.
5. Para ativar os privilégios do administrador, selecione **Ativar o Modo Administrador**.
6. Insira o nome e a senha do usuário e depois insira novamente a senha.
7. Ao lado de Acesso negado por falha de autenticação do Administrador, insira o número permitido de tentativas de login antes de bloquear o usuário.
8. Clique em **Salvar alterações**.

Definir configurações de segurança

1. No menu de Segurança, clique em **Configurações de segurança**.
2. Para limitar o acesso aos menus do painel de controle:
   a. Ao lado de **Configurar trava de painel**, selecione **Ativar**.
   b. Insira uma senha de quatro dígitos e então insira a senha novamente.
3. Para permitir o download de atualizações de firmware, ao lado de Downloads de software, selecione **Ativar**.
4. Para criptografar dados no disco rígido:
   a. Clique no link **Criptografia de dados HDD**.
   b. Ao lado de Criptografia, selecione **Ligado**.
   c. Insira uma chave de criptografia para a impressora e insira a chave novamente.

   Nota: Todos os dados armazenados são excluídos após alterar as Configurações de criptografia de dados.

   d. Clique em **Salvar alterações**.
5. Para limitar o número de tentativas permitidas quando fazendo login como administrador, ao lado de Tentativas de login, selecione uma opção da lista.
6. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração da Lista de acesso do host

A lista de acesso de host controla o acesso à impressora por LPR ou Porta 9100. Você pode inserir até cinco endereços IP/combinações de máscara e então selecionar para rejeitar, aceitar, ou desligar o filtro para cada endereço IP. Você pode inserir um endereço IP específico e máscara de endereço, ou pode inserir uma variedade de endereços IP e máscaras de endereço. Se nenhum endereço IP e máscara de endereço forem inseridos na lista de acesso de host, não haverá limitações de acesso à impressora.

Você pode permitir impressões apenas de um endereço IP específico. A lista de acesso ficará como a seguinte tabela:

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceitar

Você pode rejeitar um endereço IP específico, mas permitir a impressão de qualquer outro endereço. A lista de acesso ficará como a seguinte tabela:

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rejeitar
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Aceitar

A primeira linha da lista de acesso tem a prioridade mais alta. Se estiver configurando uma lista com várias linhas, insira a variação menor primeiro. Faça a primeira linha ser a mais específica, e a última linha a mais genérica.

Por exemplo, você pode configurar uma lista de acesso de host fazendo o seguinte:

- Aceitar impressão de uma rede específica.
- Rejeitar impressão de determinada máscara de rede dentro daquela rede.
- Aceitar impressão de determinado endereço IP dentro daquela máscara de rede.

Neste exemplo a lista de acesso ficará como a seguinte tabela:

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceitar
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rejeitar
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Aceitar

Configuração da Lista de acesso do host:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Lista de acesso do host**.
5. No campo Endereço IP insira o endereço IP do host como X.X. X.X, onde X é um número de 0 a 255. Por exemplo, 192.168.200.10.
6. No campo Máscara de endereço insira a máscara de rede para o host como X.X. X.X, onde X é um número de 0 a 255. Por exemplo, 255.255.255.255.
7. Em Operação, para a ação que o host executa com o endereço IP:
   - **Desligado** indica que esta linha da lista de acesso está inativa. Esta configuração permite inserir um endereço IP específico ou faixa de endereços antes de planejar executar a operação de Aceitar ou Rejeitar.
   - **Aceitar** permite que o endereço IP especificado ou a faixa de endereços tenham acesso à impressora.
   - **Rejeitar** nega que o endereço IP especificado ou a faixa de endereços tenham acesso à impressora.
8. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações IPsec

Utilize esta página para ativar o IPsec na impressora. IPsec é um conjunto de protocolos utilizado para proteger as comunicações do Protocolo da Internet (IP) au autenticar ou criptografar cada pacote de IP em um fluxo de dados. IPsec também inclui protocolos para o estabelecimento de chave criptográfica. IPsec pode ser implementado como parte da política geral de segurança da sua empresa.

Para configurar a Ajuda de IPsec:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **IPsec**.
5. Para utilizar o protocolo IPsec, ao lado de Protocolo, selecione **Ativado**.
6. Ao lado de Chave compartilhada, insira o número da chave compartilhada, com até 255 caracteres de comprimento.
7. Ao lado de Verificar a chave compartilhada, insira novamente o número da chave compartilhada.
8. Para especificar a vida útil da associação protegida, ao lado de Vida útil de IKE SA insira um número. O intervalo é de 5 a 28.800 minutos.
9. Para definir o tempo máximo que uma associação protegida é conectada sem atividade, ao lado de Vida útil de IPsec SA digite um número. O intervalo é de 5 a 2.880 minutos.
10. Para definir o nível de força criptográfica, ao lado de Grupo DH selecione **G1** para baixa e **G2** para forte.
11. Para ligar Perfect Forward Security, próximo a PFS, selecione **Ativado**.
12. Em Especificar o destino do endereço IPv4 insira o endereço IP e o número da porta como X.X. X.X/P. X deve ser um número de 0 a 255.
13. Em Especificar destino do endereço IPv6 insira o endereço IP e a porta, exatamente como aparecem para o servidor de destino.
14. Para especificar como a impressora trata os dados de dispositivos não IPsec, ao lado de Comunicar com dispositivo não IPsec selecione uma opção:
    - **Alimentação manual** direciona a impressora a alimentar manualmente o protocolo de segurança IPsec e utilizar os dados.
    - **Descartar** direciona a impressora a descartar os dados sem utilizá-los.
15. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações 802,1x

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **802.1X**.
5. Se a impressora estiver conectada a um servidor RADIUS, ao lado de Ativar IEEE 802,1X, selecione **Ativado**.
6. Ao lado de Método de autenticação, selecione o método de autenticação.
7. Ao lado do Nome de login, insira o nome de login para a impressora.
8. Digite uma Senha para o usuário e, em seguida, digite novamente para confirmá-la.
9. Para fazer com que a impressora valide os certificados, ao lado de Validação de certificado, selecione **Ativado**.
10. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações de SSL

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **SSL**.
5. Ao lado de Ativar SSL, selecione **Ativado**.
6. Ao lado do Número da porta, insira o número da porta para utilizar para HTTPS.
7. Para fazer com que a impressora crie um certificado assinado digitalmente, clique em **Criar novo certificado**.
8. Para selecionar o tipo de assinatura DKIM, ao lado do Método da chave pública, selecione **RSA/SHA-256** ou **RSA/SHA-1**.
9. Para selecionar o tamanho da chave, ao lado de Tamanho da chave pública, selecione o número de bits na lista.
10. Para definir a quantidade de tempo que o certificado fica efetivo, ao lado de Validade, insira o número de dias para a validade do certificado.
11. Altere os parâmetros que desejar para o novo certificado digital. Em seguida, clique em **Gerar certificado assinado**.
12. Para reinicializar a impressora e fazer com que as alterações tenham efeito, clique em **Reinicializar**.

    Notas:

    - Se Criptografia de dados de HDD estiver ativada nas Configurações protegidas, o menu SSL tem várias outras opções. Para obter detalhes, consulte a Ajuda do Serviços do CentreWare na Internet.
    - Após gerar um certificado assinado, um novo item de menu, Gerenciamento de certificado, aparece no menu Segurança após SSL.

Gerenciamento de certificados

Esta seção inclui:

Sobre os Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Um dispositivo prova sua identidade para outro, apresentando um certificado confiável pelo outro dispositivo. Ou o dispositivo pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a posse do certificado.

Um certificado digital inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- O nome e assinatura digital da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados

Há três tipos de certificados:

- **Certificado do dispositivo**: um certificado para o qual a impressora possui uma chave particular e a finalidade especificada no certificado que permite que ele seja usado para comprovar a identidade.
- **Certificado CA**: um certificado com autoridade para atribuir outros certificados.
- **Certificado confiável**: um certificado autoassinado de outro dispositivo que você deseja confiar.

Para assegurar que a impressora possa se comunicar com outros dispositivos através de uma conexão confiável e segura, os dispositivos devem ter certos certificados instalados.

Para protocolos como HTTPS, a impressora é o servidor e deve comprovar sua identidade ao navegador da Web do cliente. Para protocolos como 802.1X, a impressora é o cliente e deve comprovar sua identidade ao servidor de autenticação, geralmente um servidor RADIUS.

- Instale um certificado do dispositivo na impressora.

  Nota: Para ativar HTTPS, crie um Certificado autoassinado a partir da página SSL em Serviços do CentreWare na Internet.

- Instale uma cópia do certificado CA que foi usado para assinar o certificado do dispositivo da impressora no outro dispositivo.

Os protocolos, tais como LDAP e IPsec, exigem que os dispositivos comprovem a identidade uns para os outros.

Visão geral da configuração dos certificados digitais

Esta é uma visão geral das etapas a seguir para configurar e utilizar os certificados digitais:

1. Preparar a impressora para gerenciar certificados digitais.
   a. Alterar as configurações de criptografia do disco rígido.
   b. Ativação das comunicações HTTPS.
2. Importar e configurar os certificados digitais.
   a. Importar os certificados digitais.
   b. Configurar o propósito do certificado digital.
   c. Verificar o propósito do certificado digital.
3. Configurar as funções de segurança desejadas para utilizar os certificados digitais importados.

Utilize os tópicos a seguir para definir os certificados digitais para a impressora.

Antes de iniciar

Antes de poder gerenciar os certificados, faça o seguinte:

- Instale o Kit de produtividade opcional (HD).
- Ative a criptografia de HDD. Para mais informações, consulte Configurar as definições de criptografia de dados na página 76.
- Configurar SSL. Para obter detalhes, consulte Definição das configurações de SSL na página 67.

Ativação da comunicação HTTPS

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **SSL**.
4. Clique em **Criar novo certificado**.
5. Em **Método da chave pública**, selecione uma opção.
6. Em **Tamanho da chave pública**, selecione uma opção.
7. Confirme o emissor do certificado autoassinado SSL.
8. Em Validade, especifique o período de validade do certificado.
9. Clique em **Gerar certificado assinado**.

   A impressora cria um certificado digital e o coloca na lista de certificados.
10. Depois que as configurações forem alteradas, para reiniciar a impressora clique em **Reiniciar a impressora**.
11. Insira o endereço IP da impressora na barra de endereços. Em seguida, pressione a tecla **Inserir**.
12. Para exibir a página SSL repita as etapas 2, 3 e 4.
13. Verifique se **SSL ativado** está selecionado.

Importação de um certificado digital

Antes de importar um certificado, faça cópia de segurança do arquivo de certificado.

> Nota: Utilize o Internet Explorer para importar o certificado do Windows. Utilize Safari para importar certificados do Macintosh.

Para importar um certificado digital:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **SSL**.
4. Clique em **Carregar um certificado assinado**.

   > Nota: Carregar um certificado assinado aparece somente quando o disco rígido opcional está instalado e a Criptografia de dados HDD está ativada.
5. Insira uma senha correspondente ao arquivo de certificado a importar.

   > Nota: Uma senha é necessária somente para os certificados PKCS#12. Deixe em branco o campo da senha para PKCS#7 e outros certificados.
6. Para confirmar, insira a senha novamente.
7. Clique no botão **Procurar**. Em seguida, procure o arquivo do certificado e selecione-o.
8. Para importar o arquivo, clique em **Importar**.

Configurar o propósito do certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Gerenciamento de certificado**.

   Nota: O gerenciamento de certificado aparece no menu de Segurança somente quando o disco rígido opcional está instalado e a Criptografia de dados HDD está ativada.

4. Próximo a **Categoria**, selecione uma opção:
   - Ao configurar um certificado para um servidor SSL, cliente SSL, IPsec ou cliente LAN sem fio, selecione **Dispositivo Local**.
   - Ao configurar um certificado para um servidor LAN sem fio, selecione **Autoridade de certificado confiável**.
5. Próximo a **Propósito do certificado**, selecione uma opção.
6. Próximo a **Ordem do certificado**, selecione a ordem em que o certificado aparece.
7. Para exibir a página da Lista de certificados, clique em **Exibir a lista**.

   Nota: Se a lista incluir mais de 20 certificados, clique em **Avançar** para exibir a página seguinte.

8. Selecione o certificado a associar com o Propósito de certificado selecionado na etapa 5.
9. Para exibir a página de Detalhes dos certificados, clique em **Detalhes dos certificados**.
10. Após confirmar os detalhes do certificado, na parte de cima da janela de detalhes, clique no botão **Usar este certificado**.

Verificar o propósito do certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Gerenciamento de certificado**.
4. Verificar as informações selecionadas próximo a **Categoria**, **Propósito do certificado** e **Ordem do certificado**. Se uma seleção estiver incorreta, selecione uma outra opção.
5. Para exibir a página da Lista de certificados, clique em **Exibir a lista**.

   Nota: Se a lista incluir mais de 20 certificados, clique em **Avançar** para exibir a página seguinte.

6. Observe se o certificado que aparece com um asterisco é válido e se é o certificado associado com o Propósito de certificado.

Exclusão de um certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para Segurança. Em seguida, selecione **Gerenciamento de certificado**.
4. Para o certificado que desejar excluir, selecione a **Categoria**.
5. Para o certificado que desejar excluir, selecione o **Propósito do certificado**.
6. Para exibir a página da Lista de certificados, clique em **Exibir a lista**.

   Nota: Se a lista incluir mais de 20 certificados, clique em **Avançar** para exibir a página seguinte.
7. Selecione o certificado que você deseja excluir.
8. Clique em **Detalhes do certificado**.
9. Para excluir o certificado, no canto superior direito clique em **Excluir**.
10. Clique em **Excluir** para confirmar.

    Nota: Ao excluir um certificado, é desativada a função associada com a função excluída. Para excluir um certificado que está sendo utilizado, desative a função primeiramente ou troque a associação para um outro certificado.

    - Para um servidor SSL, selecione um outro certificado como Dispositivo local.
    - Para um cliente SSL, desative as funções LDAP-SSL/TLS e IEEE802,1x.
    - Para IPsec, altere a configuração de IKE para Chave pré-compartilhada ou desative a função.
    - Para LAN sem fio, altere a configuração de segurança sem fio para outra coisa além de WPA-Enterprise antes de excluir o certificado.

Instalação de um certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação esquerdo, vá à **Segurança**, e selecione **Gestão de Certificado**.
4. Selecione a **Categoria** do certificado que quer exportar.
5. Selecione o **Propósito de Certificado** do certificado que quer exportar.
6. Para exibir a página de Lista de Certificados, clique em **Exibir a Lista**.

   Nota: Se a lista incluir mais de 20 certificados, para exibir a próxima página, clique em **Próximo**.
7. Selecione o certificado para exportar.
8. Clique em **Detalhes do Certificado**.
9. Para exportar o certificado, na parte inferior da lista de detalhes, clique em **Exportar esse certificado**.

   Nota: Certificados de formato PKCS#12 importados podem ser exportados apenas como certificados PKCS#7, porque as senhas PKCS#12 não podem ser exportadas.
10. Na caixa de diálogo Download do arquivo, clique em **Salvar**.
11. Selecione o local para salvar o arquivo e depois clique em **Salvar**.

Definição das Configurações protegidas utilizando o painel de controle

Esta seção inclui:

Use este menu para controlar o acesso aos recursos da impressora.

Configuração de data e hora

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações do Sistema** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Configurações de relógio**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **Configurar data e hora**, e pressione **OK**.
6. Para selecionar o deslocamento Horário Médio de Greenwich (GMT) para seu fuso horário, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para aceitar o fuso horário, pressione **OK**.
7. Para selecionar o mês, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para mover o campo Dia, pressione o botão de seta **Direita**.
8. Para selecionar o dia, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Para mover o campo Ano, pressione o botão de seta para a **Direita**.
9. Para selecionar o ano, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Ao concluir, pressione **OK**.
10. Para selecionar a hora, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Se o formato de hora estiver configurado para 12H, certifique-se de que você ajuste a hora corretamente para AM ou PM. Para mover para o campo Minutos, pressione o botão de seta **Direita**.
11. Para selecionar os minutos, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo**. Ao concluir, pressione **OK**.
12. Navegue até **Formato de data**, e pressione **OK**.
13. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
14. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
15. Navegue até **Formato de hora**, e pressione **OK**.
16. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Configurar o Bloqueio de painel

Use esta configuração para limitar acesso ao Menu do admin. Quando ativado, o acesso ao Menu do admin. requer uma senha.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações protegidas** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Bloqueio de painel**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **Configurar bloqueio de painel**, e pressione **OK**.
6. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** e pressione **OK**.
7. Se solicitado, insira a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
8. Ao ser solicitado, insira a senha novamente.

Configurar as definições de criptografia de dados

Configurar as definições de criptografia de dados:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações protegidas** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Para codificar os dados na unidade de disco rígido, navegue para **Criptografia de dados** e, em seguida, pressione **OK** duas vezes. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Se solicitado, digite a chave de criptografia e pressione **OK**.
6. Na solicitação **Inicializar HDD. Tem certeza?** pressione **OK**.

   Nota: Todos os dados armazenados são excluídos após a alteração das Configurações de criptografia de dados.

Para alterar a chave de criptografia:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações protegidas** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Criptografia de dados** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Para alterar a chave de criptografia para a criptografia HDD, navegue para **Chave de criptografia**e, em seguida, pressione **OK**.
6. Insira a chave de criptografia.
7. Na solicitação **Inicializar HDD. Tem certeza?** pressione **OK**.

   Nota: Todos os dados armazenados são excluídos após a alteração das Configurações de criptografia de dados.

Fazendo login no Painel de Controle

1. Para inserir os números no painel de controle, selecione uma opção:
   - Para selecionar um número, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para rolar rapidamente, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
   - Para mover para o próximo campo de número, pressione o botão de seta **Para a direita**.
   - Para mover para o campo de número anterior, pressione o botão de seta **Para a esquerda**.
2. Ao concluir, pressione **OK**.

Limitar tentativas de login

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações protegidas** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Erro de login**, e pressione **OK**.
5. Para selecionar **Ligado**, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** e pressione **OK**.
6. Para limitar o número de tentativas permitidas quando fazendo login como administrador, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** e pressione **OK**.

Definir configuração de USB

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações USB**, e pressione **OK**.
4. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
5. Para selecionar um protocolo Adobe, navegue para **Protocolo Adobe**. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Configuração de Smart eSolutions

Esta seção inclui:

Utilização de Smart eSolutions

Smart eSolutions é uma suíte de funções que simplifica a manutenção e administração da impressora. Ela oferece serviços sem custo para ativar a administração de faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras em uma rede. Para obter detalhes, consulte www.xerox.com/smartesolutions.

O MeterAssistant conta automaticamente todas as impressões feitas nas impressoras de rede e, em seguida, envia para a Xerox. Esse processo elimina a necessidade de coletar e relatar informações de leitura do medidor manualmente.

O SuppliesAssistant monitora a vida útil restante do toner ou da tinta, assim como de outros consumíveis da impressora. Quando o Smart eSolutions está configurado para comunicar-se com a Xerox, o SuppliesAssistant também monitora o uso de consumíveis. Os dados relatados para a Xerox são utilizados para reabastecer os suprimentos.

Visão geral da configuração de Smart eSolutions

Esta é uma visão geral das etapas necessárias para configurar a função Smart eSolutions:

1. Ativação do Servidor Proxy.
2. Validação das configurações de DNS e ativação de SSL.
3. Registro da impressora com o Servidor de comunicação da Xerox.
4. Configuração das notificações de e-mail para MeterAssistant.
5. Configuração das notificações de e-mail para SuppliesAssistant.

Utilize os tópicos a seguir para configurar Smart eSolutions.

Ativação do Servidor Proxy

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Registro**.
4. Na janela de registro, em Configuração, clique em **Ativar o servidor proxy**.
5. Se a sua rede não utilizar um servidor proxy, próximo a **Use o servidor proxy**, desmarque a caixa **Ativado** e clique em **Salvar alterações**.

   Prossiga para **registrar com o servidor de comunicação da Xerox**.
6. Se a sua rede utiliza um servidor proxy, ao lado de **Use o servidor proxy**, selecione **Ativado**.
7. Ao lado de **Nome do servidor**, insira o nome para o servidor proxy.
8. Ao lado de **Número da porta**, insira o número da porta do servidor proxy.
9. Se o servidor proxy solicitar autenticação, ao lado de **Autenticação**, selecione **Ativado**.
10. Se a autenticação for ativada, próximo a **Nome de login**, insira o nome de login para o servidor proxy.
11. Ao lado de **Senha**, insira a senha para o servidor proxy.
12. Ao lado de **Digite a senha novamente**, insira a senha novamente.
13. Clique em **Salvar alterações**.

Validar as configurações de DNS e ativar SSL

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda role para **TCP/IP**.
4. Role para **DNS** e verifique se está ativado o botão **Obter endereço de servidor DNS automaticamente**.

   Nota: Se a impressora não encontrar o servidor DNS automaticamente, defina manualmente as configurações para o servidor DNS.
5. Se o campo não estiver ativado, no **Campo de endereço do servidor DNS**, insira o endereço IP do DNS.
6. Clique em **Salvar alterações**.
7. No painel de navegação à esquerda role para **SSL**.
8. Próximo a **Comunicação LDAP-SSL/TLS**, selecione **Ativado**.
9. Clique em **Salvar alterações**.
10. Na solicitação para reiniciar o sistema, clique em **Reiniciar**.
11. Depois que a impressora reinicializar, espere cerca de 20 segundos e atualize a página Serviços do CentreWare na Internet em seu navegador.

    Se a configuração tiver êxito, a URL Serviços do CentreWare na Internet deverá iniciar com **https**.
12. Ao ser solicitado pelo navegador, aceite o certificado.

Registrar com o Xerox Servidor de comunicação

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Registro**.
4. Na janela de registro, em Configuração, clique em **Registrar com Xerox Servidor de comunicação**.
5. Na janela Xerox Servidor de comunicação, em Configuração de comunicação, próximo a Comunicação do servidor, selecione **Ativado**.
6. Próximo a **Tempo de transmissão**, insira o horário para a impressora se comunicar com o Xerox Servidor de comunicação.

   Nota: Insira o horário GMT para o horário de transmissão. Não utilize o horário local para a transmissão.
7. Clique em **Testar comunicação agora**.
8. Se a mensagem exibir "Problema com download detectado durante o processo de download. Tente novamente.", verifique as configurações e tente novamente. Se o problema persistir, acesse www.xerox.com/office/6600support para obter informações sobre suporte on-line.
9. Se a mensagem exibir "A comunicação teve êxito, as informações de diagnóstico do dispositivo foram enviadas com êxito para Xerox", clique em **Voltar** e depois em **Salvar alterações**.

   A configuração foi concluída. Nenhuma outra ação é necessária.

Configuração de notificações de e-mail para Alertas de leitura do medidor de faturamento

Use Medidores de Faturamento para exibir detalhes da contagem de impressão para a impressão e para imprimir relatórios do medidor de faturamento e uso de suprimentos. As contagens atuais para o total de impressão em cores, em preto e branco e combinadas aparecem na tela dos Medidores de Faturamento. Os dados de Medidores de Faturamento podem ser enviados a até cinco endereços de e-mail para os administradores de faturamento e os operadores encarregados. Utilize esta página para gerenciar os endereços de e-mail e determinar quando a impressora enviará notificações de e-mail.

Nota: Antes de utilizar as notificações de e-mail configure o servidor SMTP para alertas de e-mail. Consulte Configuração de alertas de e-mail na página 49.

Para configurar as notificações de e-mail para as leituras do medidor de faturamento:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Registro**.
4. Na janela de Registro, em Configuração, clique em **Notificação de e-mail de configuração (Alertas de leitura do medidor de faturamento)**.
5. Nos Endereços de grupo de destinatário, ao lado de **Endereços de e-mail do administrador de faturamento**, insira os endereços de e-mail dos administradores para os quais a impressora envia notificações de e-mail.
6. Próximo a Enviar alerta, selecione quando a impressora enviará alertas por e-mail.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de notificações de e-mail para Supplies Data Send Alerts

O SuppliesAssistant monitora a vida útil restante do toner ou da tinta, assim como de outros consumíveis da impressora. Quando o SMart eSolutions está configurado para comunicar-se com a Xerox, o SuppliesAssistant também monitora o uso de consumíveis. Os dados relatados para a Xerox são utilizados para reabastecer os suprimentos. A impressora também poderá enviar alertas de e-mail a até cinco endereços de e-mail para os administradores de suprimentos e operadores encarregados. Utilize esta página para gerenciar os endereços de e-mail e determinar quando a impressora enviará notificações de e-mail.

> Nota: Antes de utilizar as notificações de e-mail configure o servidor SMTP para alertas de e-mail. Consulte Configuração de alertas de e-mail na página 49.

Para configurar as notificações de e-mail para os dados de suprimentos:

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Registro**.
4. Na janela de Registro, em Configuração, clique em **Notificação de e-mail de configuração (Supplies Data Send Alerts)**.
5. Nos Endereços de grupo de destinatário, ao lado de **Endereços de e-mail do administrador de suprimentos**, insira os endereços de e-mail dos administradores para os quais a impressora envia notificações de e-mail.
6. Para enviar um alerta por e-mail se o registro com o Servidor de comunicação da Xerox for cancelado, selecione **Enviar alerta**.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Instalação do software

Esta seção inclui:

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada, conectada corretamente e tem um endereço de IP válido. O endereço IP geralmente aparece no canto superior direito do painel de controle. Se você não encontrar o endereço IP, consulte Localizar endereço IP da impressora na página 26.

Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/6600drivers.

Requisitos do sistema operacional

- Windows XP SP1 e posterior, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X versão 10.5 ou posterior.
- UNIX e Linux: A sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através da interface em rede. Para obter detalhes, consulte www.xerox.com/office/6600drivers.

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.

   Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.

2. Clique em **Instalação da Rede**.
3. Na parte inferior da janela Instalação do driver, clique em **Idioma**.
4. Selecione o idioma e clique em **OK**.
5. Clique em **Avançar**.
6. Para aceitar o acordo, clique em **Aceito os termos**, e clique em **Próximo**.
7. Na lista **Impressoras descobertas** selecione sua impressora e clique em **Próximo**.

   Nota: Ao instalar drivers para uma impressora em rede, se não for possível visualizar sua impressora na lista, clique no botão **Endereço IP ou Nome DNS**. No campo Endereço IP ou Nome DNS, digite o endereço IP de sua impressora e clique em **Pesquisar** para localizar sua impressora. Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP da impressora na página 26.

8. Para iniciar a instalação, clique em **Próximo**.
9. Quando a instalação for concluída, na tela Informar as configurações da impressora, selecione o seguinte conforme necessário:
   - **Compartilhar esta impressora com outros computadores na rede**
   - **Definir esta impressora como a padrão para impressão**
10. Clique em **Avançar**.
11. Na janela Software e documentação, para qualquer opção que não deseja instalar, limpe a caixa de seleção.
12. Clique em **Instalar**.
13. No Assistente de instalação, clique em **Sim** para reinicializar seu computador, em seguida clique em **Concluir**.
14. Na tela **Registro do produto**, selecione o país na lista e depois clique em **Avançar**. Complete o formulário de registro e envie-o.

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.

   Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique no botão **Instalação pessoal (USB)**.
3. Na parte inferior da janela Instalação do driver, clique em **Idioma**.
4. Selecione o idioma e clique em **OK**.
5. Clique em **Avançar**.
6. Clique em **Aceito os termos** para aceitar o acordo, em seguida clique em **Avançar**.
7. No Assistente de instalação, clique em **Sim** para reinicializar seu computador, em seguida clique em **Concluir**.
8. Na tela **Registro do produto**, selecione o país na lista e depois clique em **Avançar**. Conclua o formulário de registro e envie-o.

Instalação de drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

Instale o driver da impressora Xerox® para acessar todos os seus recursos.

Para instalar o software do driver de impressão:

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* no computador.
2. Dê um clique duplo no ícone de disco na área de trabalho para ver o arquivo **.dmg** para a impressora.
3. Abra o arquivo **.dmg** e navegue até o arquivo instalador apropriado para o sistema operacional.
4. Abra o arquivo instalador.
5. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e introdutória.
6. Clique em **Continuar** para aceitar o contrato de licença.
7. Para aceitar o local atual de instalação, clique em **Instalar**, ou selecione um outro local para os arquivos de instalação e, em seguida, clique em **Instalar**.
8. Digite sua senha e clique em **OK**.
9. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
10. Se a sua impressora não aparecer na lista de impressoras descobertas:
    a. Clique em **Ícone de impressora de rede**.
    b. Digite o endereço IP da impressora e clique em **Continuar**.
    c. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
11. Para aceitar a mensagem da fila de impressão, clicque em **OK**.
12. Marque ou desmarque as caixas de seleção **Definir impressora como padrão** e **Imprimir uma página de teste**.
13. Clique em **Continuar** e clique em **Fechar**.

    Nota: A impressora é adicionada automaticamente à lista.

Para verificar se o driver de impressão reconhece as opções instaladas:

1. No menu Apple, clique em **Preferências do sistema** > **Impressão e fax** ou **Impressão e digitalização**.
2. Selecione a impressora na lista e clique em **Opções e consumíveis**.
3. Clique em **Driver** e confirme se a impressora foi selecionada.
4. Confirme se todas as opções instaladas na impressora parecem corretas.
5. Se você alterar as configurações, clique em **Aplicar alterações**, feche a janela e feche Preferências do sistema.

Instalação de drivers e utilitários para UNIX e Linux

Xerox®O processo de instalação do UNIX Systems (Sistemas UNIX) é composto de duas partes. Ele requer a instalação de um pacote **Xerox®Services for UNIX Systems** (Serviços para Sistemas UNIX) e um pacote de suporte à impressora. O pacote de códigos **Xerox®Services for UNIX Systems** (Serviços para Sistemas UNIX) deve ser instalado antes da instalação do pacote de suporte à impressora.

> Nota: Você precisa ter privilégios raiz ou de superusuário para executar a instalação do driver de impressão UNIX em seu computador.

1. Na impressora, proceda da seguinte maneira:
   a. Verifique se o protocolo TCP/IP e o conector apropriado estão ativados.
   b. No painel de controle da impressora, proceda de uma das seguintes maneiras para o endereço IP:
      - Deixe que a impressora configure um endereço DHCP.
      - Digite o endereço IP manualmente.
   c. Imprima o Relatório de configuração e mantenha-o para referência. Para obter detalhes, consulte Relatório de configuração na página 25.
2. No computador, proceda da seguinte maneira:
   a. Acesse www.xerox.com/office/6600drivers e selecione seu modelo de impressora.
   b. No menu Sistema operacional, selecione **UNIX** e clique em **Ir**.
   c. Selecione o pacote do **Xerox®Services for UNIX Systems** (Serviços para Sistemas UNIX) para o sistema operacional correto. Esse é o pacote principal e deve ser instalado antes do pacote de suporte à impressora.
   d. Para iniciar o download, clique no botão **Iniciar**.
   e. Repita as etapas a e b, depois clique no pacote da impressora a ser usado com o pacote **Xerox®Services for UNIX Systems** (Serviços para Sistemas UNIX) que você selecionou anteriormente. A segunda parte do pacote do driver está pronta para download.
   f. Para iniciar o download, clique no botão **Iniciar**.

g. Nas notas abaixo do pacote do driver que você selecionou, clique no link para o **Guia de instalação** e siga as instruções de instalação.

Notas:

- Para carregar os drivers de impressão Linux, execute os procedimentos anteriores, mas selecione **Linux** como o sistema operacional. Selecione o driver do **Xerox®Services for Linux Systems (Serviços para Sistemas Linux) ou o Linux CUPS Printing Package (Pacote de Impressão CUPS Linux)**. Você pode também usar o driver CUPS incluído no pacote Linux.
- Os drivers Linux suportados estão disponíveis em www.xerox.com/office/6600drivers.
- Para obter detalhes sobre os drivers UNIX e Linux, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/6600docs.

Outros drivers

Os drivers a seguir estão disponíveis para download em www.xerox.com/office/6600drivers.

- O Xerox® Global Print Driver funciona com qualquer impressora na rede, incluindo aquelas de outros fabricantes. Ele se configura de acordo com a sua impressora individual após a instalação.
- O Xerox® Mobile Express Driver funciona com qualquer impressora disponível em seu computador que suporte PostScript padrão. Ele se configura de acordo com a impressora que você seleciona no momento da impressão. Se você costuma acessar frequentemente os mesmos sites, poderá salvar suas impressoras preferenciais nesse local, e o driver salvará as suas configurações.

Instalação da impressora como dispositivo de serviço da Web

Os Serviços da Web em dispositivos (WSD) permite que os clientes descubram e acessem um dispositivo remoto e seus serviços associados em uma rede. WSD aceitam descoberta, controle e utilização de dispositivo.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar dispositivo:

1. No computador clique em **Iniciar**. Em seguida, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar dispositivo, clique em **Adicionar um dispositivo**.
3. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.

   Nota: Se a impressora que você deseja utilizar não aparecer na lista, clique no botão **Cancelar**. Adicione a impressora de WSD manualmente utilizando o Assistente para adicionar impressora.

4. Clique em **Fechar**.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar impressora:

1. No computador clique em **Iniciar**. Em seguida, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora**.
3. Clique em **Adicionar uma impressora de rede, sem fio ou Bluetooth**.
4. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.
5. Se a impressora que você deseja utilizar não aparece na lista, clique em **A impressora que eu quero não está na lista**.
6. Selecione **Adicionar uma impressora utilizando um endereço ou nome de host TCP/IP** e clique em **Avançar**.
7. No campo de tipo de dispositivo, selecione **Dispositivo de serviços da Web**.
8. Insira o endereço IP da impressora no campo de nome do host ou de endereço de IP e clique em **Avançar**.
9. Clique em **Fechar**.

Papel e material

4

Este capítulo inclui:

Papel Suportado

Esta seção inclui:

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Para assegurar a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos, siga as orientações nesta seção.

Para melhores resultados, utilize papéis Xerox® e mídias recomendadas para a sua impressora.

Materiais recomendados

Uma lista de papéis e materiais recomendados para sua impressora está disponível em:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Solicitar papel

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/6600supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Se atolamentos excessivos ocorrerem, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Não imprima em material de etiquetas onde uma etiqueta tenha sido removida da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope.

Papel que pode danificar a impressora

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico

CUIDADO: A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) Xerox® não cobrem danos causados pelo uso de papel não suportado ou material especial. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) Xerox® está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter mais informações.

Diretrizes para armazenamento de papel

O armazenamento correto do papel e outro material contribui para se obter a qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e comum. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes, é particularmente nociva ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.

- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel guardado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Mantenha o material na embalagem até estar pronto para usá-lo. Mantenha o material não usado na embalagem e feche-a, para proteção.

Tipos e gramaturas de papel suportados

Bandejas	Tipos de Papel	Gramaturas
Todas as bandejas	Perfurado Colorido	(60–90 g/m²)
	Comum Timbrado	(75–105 g/m²)
	Cartão de Baixa Gramatura Cartão Brilhante de Baixa Gramatura	(106–163 g/m²)
	Cartão de alta gramatura Cartão brilhante de alta gramatura	(164–216 g/m²)
Bandeja manual	Etiquetas Envelope	

Tamanhos de papel padrão suportados

Bandeja	Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
Todas as bandejas	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)
Bandeja manual	Envelope C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pol.) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.)	Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.) Envelope núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.)

Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso

Tipos de Papel	Gramaturas
Perfurado Colorido	(60–90 g/m²)

Comum Timbrado	(75–105 g/m²)
Cartão de Baixa Gramatura Cartão Brilhante de Baixa Gramatura	(106–163 g/m²)

Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso

Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)

Tamanhos de papel personalizado suportados

Bandeja Manual

- Largura: 76,2–215,9 mm (3–8,5 pol.)
- Comprimento: 127 a 355,6 mm (5 a 14 pol.)

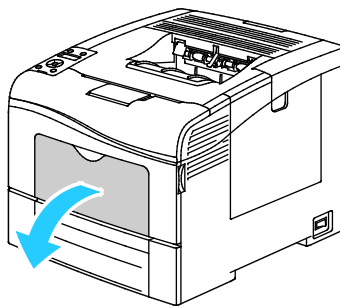
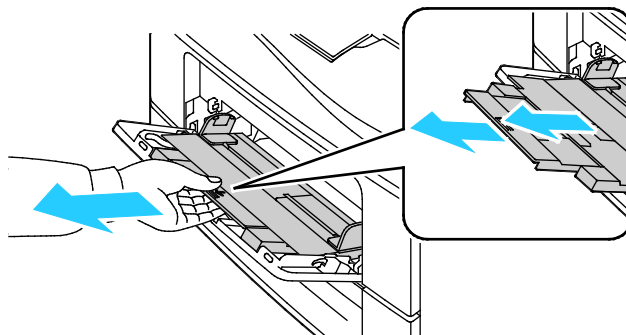
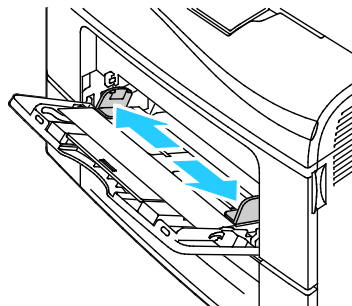
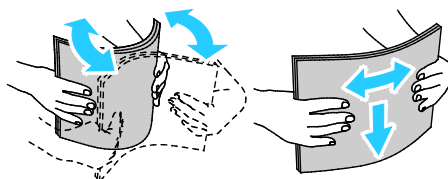
Bandejas 1 e 2

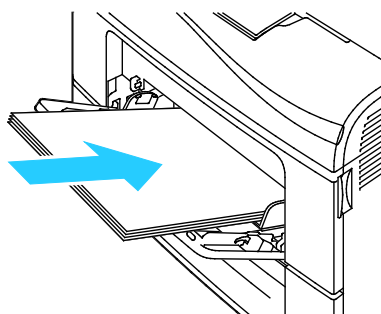
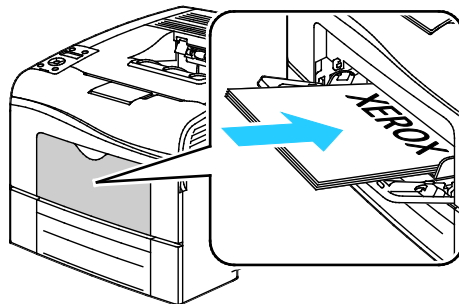
- Largura: 148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.)
- Comprimento: 210 a 355,6 mm (8,3 a 14 pol.)

Colocação do papel

Esta seção inclui:

Carregar o papel na bandeja manual

1. Se a Bandeja de alimentação manual já estiver carregada com papel, remova os papéis que tiverem tamanho ou tipo diferentes.

2. Puxe a bandeja de extensão para tamanhos maiores.

3. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.

4. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.

   Nota: Para evitar atolamentos e falhas de alimentação, não remova o papel da embalagem até que você esteja pronto para usá-lo.

5. Coloque o papel na bandeja. Coloque o papel perfurado com os furos à esquerda.

   - Para impressão em uma face, carregue o papel timbrado ou face pré-impressa com a borda superior entrando na impressora.

- Para impressão em duas faces, carregue o papel timbrado e face pré-impressa para baixo com a borda superior entrando na impressora.

Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.

6. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.
7. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela.
   a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

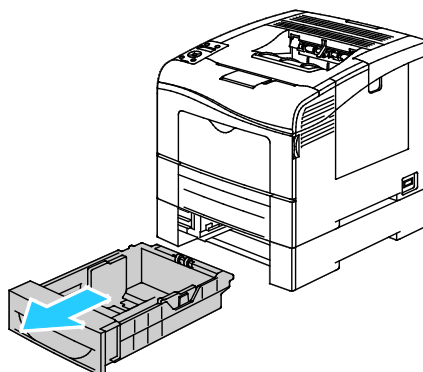
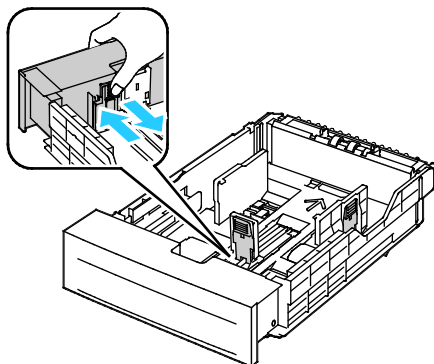
   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

   b. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
   c. Navegue até **Bandeja manual**, e pressione **OK**.
   d. Navegue até **Modo de bandeja**, e pressione **OK**.
   e. Navegue até **Especificado pelo painel**, e pressione **OK**.
   f. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
   g. Navegue até **Tamanho do papel**, e pressione **OK**.
   h. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
   i. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
   j. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
   k. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

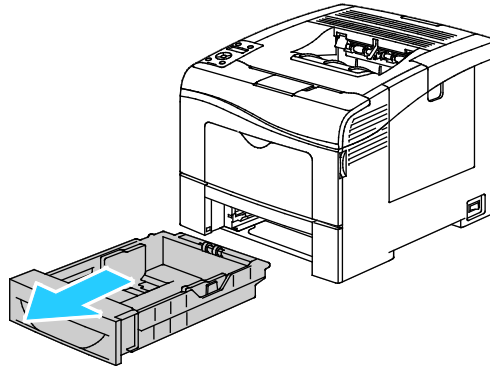
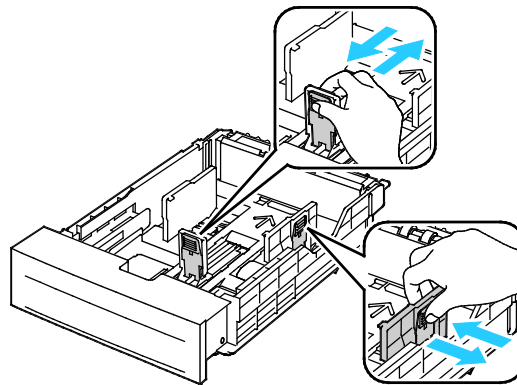
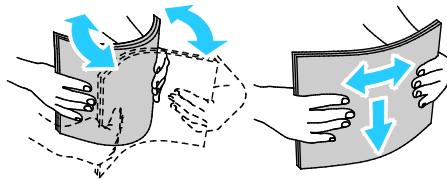
Configurar bandejas 1 ou 2 para o tamanho do papel

Você pode ajustar os comprimentos das Bandejas 1 e 2 para acomodar tamanhos de papel A4/Carta e Ofício. Nas configurações de comprimento Ofício, as bandejas se projetam a partir da dianteira da impressora.

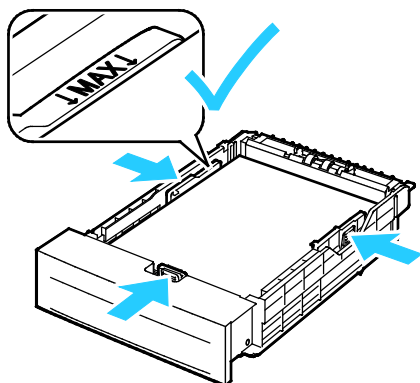
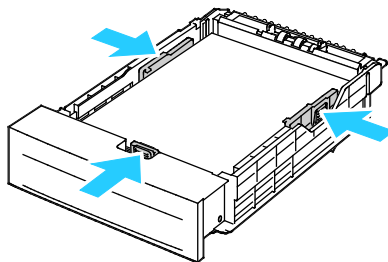
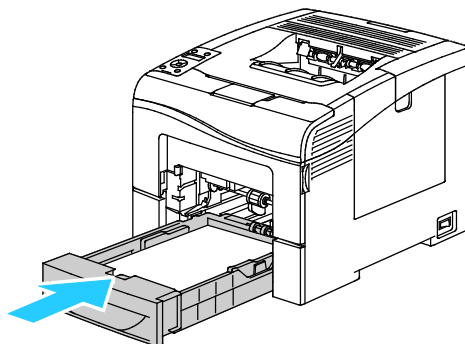
Para alterar os Alimentadores de 550 folhas nas bandejas 1 e 2 para corresponder ao comprimento do papel:

1. Remova todo o papel da bandeja.
2. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.

3. Para estender a bandeja, segure a parte de trás da bandeja com uma mão. Com a outra mão, pressione a alavanca de soltura na frente da bandeja e puxe as pontas para fora até travarem.

4. Para comprimir a bandeja para papel mais curto, segure a parte de trás da bandeja com uma mão. Com a outra mão, pressione a alavanca de soltura na frente da bandeja e empurre as pontas para dentro até travarem.
5. Insira papel na bandeja antes de inseri-la de volta na impressora. Para detalhes, consulte Carregar papel nas bandejas 1 e 2 na página 98.

Carregar papel nas Bandejas 1 e 2

1. Puxe a bandeja para fora até ela parar.
2. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.

3. Na parte de trás da bandeja do papel, pressione a bandeja de elevação de papel até travar.
4. Ajuste as guias de comprimento e largura conforme ilustrado.

5. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.

6. Coloque papel na bandeja com o lado de impressão voltado para cima.
   - Coloque o papel perfurado com os furos à esquerda.

- Para impressão em uma face, carregue o papel timbrado para cima com a parte superior do papel em direção à parte de trás da bandeja.
- Para impressão em duas faces, carregue o papel timbrado para baixo com a parte superior do papel em direção á parte de trás da bandeja.

Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.

7. Ajuste as guias de comprimento e largura para que correspondam ao papel.

8. Deslize a bandeja na impressora.

9. Insira a bandeja completamente.

   Notas:

   - Se a bandeja não entra completamente, certifique-se de que o levantador de papel no fundo da bandeja está travado.
   - Se a bandeja está estendida para tamanho de papel ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.

10. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela.

    a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

    Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

    b. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
    c. Navegue até a bandeja do papel desejada e pressione **OK**.
    d. Navegue até **Tamanho do papel**, e pressione **OK**.
    e. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
    f. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
    g. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
    h. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Imprimir em material especial

Esta seção inclui:

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/6600supplies.

Consulte também:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Lista de materiais recomendados) (Europa)

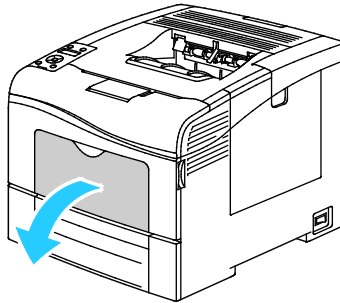
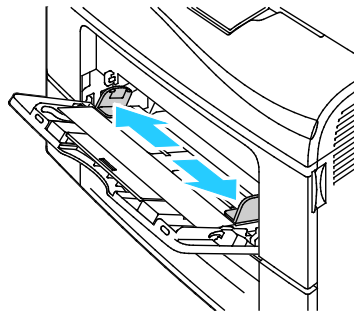
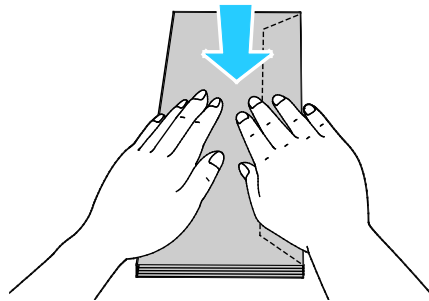
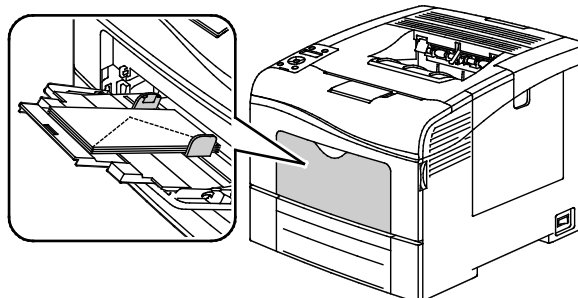
Envelopes

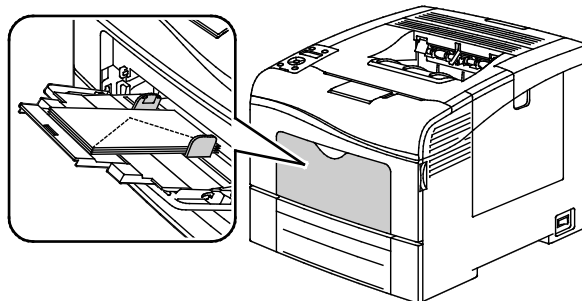
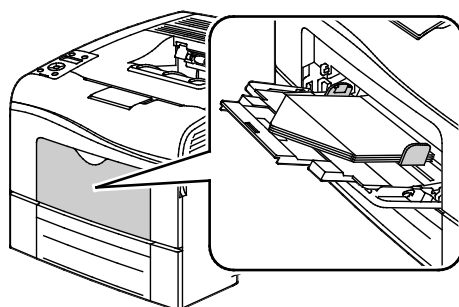
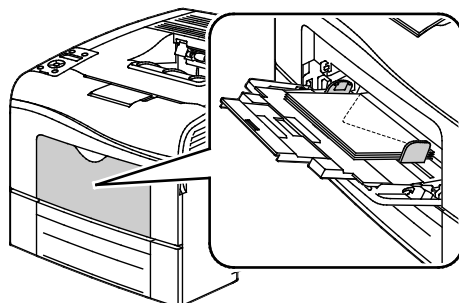
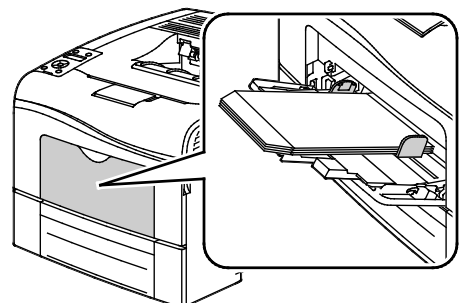
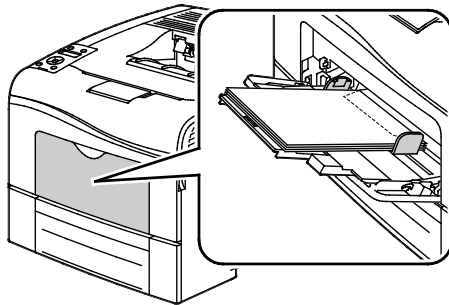
Imprima envelopes somente a partir da Bandeja de alimentação manual.

Diretrizes para imprimir envelopes

- A qualidade da impressão depende da qualidade e da construção dos envelopes. Tente outra marca de envelope se você não conseguir os resultados desejados.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Armazene envelopes não utilizados na embalagem original para evitar o excesso de umidade e ressecamento, que podem afetar a qualidade de impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na bandeja. Para isso coloque um livro pesado sobre eles.
- No software do driver de impressão, selecione Envelope como o tipo de papel.
- Não use envelopes acolchoados. Use envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Não use envelopes que contenha cola térmica.
- Não use envelopes com abas impressas e seladas.
- Use apenas envelopes de papel.
- Não use envelopes com janelas ou fechos metálicos.

Carregar envelopes na Bandeja Manual

1. Abra a bandeja de alimentação manual.

2. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.

Nota: Se não colocar envelopes na bandeja de alimentação manual imediatamente após retirá-los da embalagem, eles poderão formar um bojo. Achate-os para evitar atolamentos.

3. Para carregar envelopes, selecione uma opção:
   - Para envelopes número 10, carregue os envelopes com a borda curta entrando na impressora, abas para baixo e abas para a direita.

Para envelopes Monarch ou DL, faça uma das seguintes opções. Se os envelopes enrugam, tente outra opção.

- Com a parte curta entrando na impressora, abas para baixo e abas para a direita.

- Com o lado de impressão para cima, abas abertas e para baixo, e a parte inferior do envelope entrando na impressora.

- Com o lado de impressão para cima, abas fechadas e para baixo, e abas entrando na impressora.

- Para envelopes C5, faça um dos seguintes: Se os envelopes enrugam, tente outra opção.
    - Com o lado de impressão para cima, abas abertas e para baixo, e a parte inferior do envelope entrando na impressora.

- Com o lado de impressão para cima, abas fechadas e para baixo, entrando na impressora.

Nota: Quando carrega envelopes com as abas abertas, selecione **Retrato, Paisagem**, ou **Paisagem girada**, no driver da impressora conforme necessário para que imprimam corretamente. No driver da impressora, use Girar imagem 180 graus para girar a imagem se necessário.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
3. Navegue até **Bandeja manual**, e pressione **OK**.
4. Navegue até **Modo de bandeja**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **Especificado pelo painel**, e pressione **OK**.
6. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
7. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Navegue até **Envelope**, e pressione **OK**.
9. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
10. Navegue até **Tamanho do papel**, e pressione **OK**.
11. Navegue até o tamanho de envelope desejado e pressione **OK**.

Etiquetas

Você pode imprimir etiquetas apenas da bandeja manual.

Carregar etiquetas na Bandeja Manual

1. Remova todo o papel da bandeja.
2. Coloque as etiquetas voltadas para cima com o topo da página entrando na impressora.
3. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.
4. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
5. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
6. Navegue até **Bandeja manual**, e pressione **OK**.
7. Navegue até **Modo de bandeja**, e pressione **OK**.
8. Navegue até **Especificado pelo painel**, e pressione **OK**.
9. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
10. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
11. Navegue até **Etiquetas**, e pressione **OK**.

Diretrizes para imprimir etiquetas

- Use etiquetas criadas para impressão a laser.
- Não use etiquetas plásticas.
- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez.
- Não use etiquetas que possuam cola seca.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas. Use somente folhas de etiquetas completas.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com frequência. As etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione Etiqueta como o tipo de papel.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar etiquetas.

CUIDADO: Não use uma folha onde as etiquetas estiverem faltando, onduladas ou removidas da folha de trás. Ela pode danificar a impressora.

Cartão brilhante

Você pode imprimir Cartão brilhante de baixa gramatura e Cartão brilhante de alta gramatura até 216 g/m² de qualquer bandeja.

Diretrizes para impressão em cartão brilhante

- Não abra pacotes fechados de cartão brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o cartão brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar cartão brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de cartão brilhante que planeja usar. Não deixe o cartão brilhante na bandeja quando terminar de imprimir. Reinsira o cartão não utilizado na embalagem original e vede-a.
- Movimente o estoque com frequência. Cartão brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione o tipo de cartão brilhante desejado ou selecione a bandeja carregada com o papel desejado.

5 Impressão

Este capítulo inclui:

Visão geral da impressão

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Verifique se o software do driver de impressão correto está instalado no computador. Para obter detalhes, consulte Instalação do software na página 82.

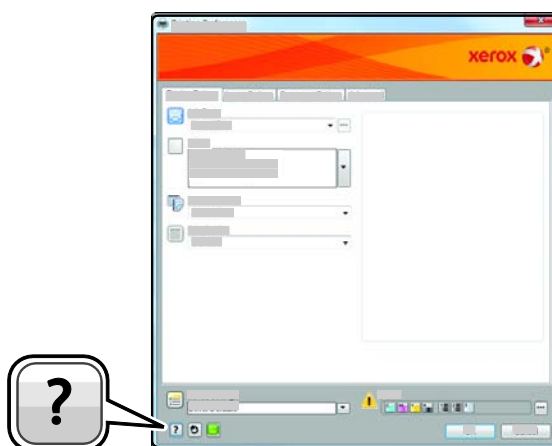
1. Selecione o papel apropriado.
2. Coloque o papel na bandeja apropriada. No painel de controle da impressora, especifique o tamanho, a cor e o tipo.
3. Acesse as configurações de impressão em seu aplicativo de software. Na maioria dos aplicativos de software, pressione **CTRL+P** no Windows, ou **CMD+P** no Macintosh.
4. Selecione sua impressora na lista.
5. Acesse as configurações do driver de impressão selecionando **Propriedades** ou **Preferências** no Windows ou **Funções Xerox® no Macintosh. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.**
6. Modifique as configurações do driver de impressão conforme necessário e clique em **OK**.
7. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Seleção de opções de impressão

Esta seção inclui:

As opções de impressão, também chamadas de opções do software do driver de impressão, são especificadas como Preferências de impressão no Windows e Funções Xerox® no Macintosh. As opções de impressão incluem configurações-para impressão em 2 faces, layout de página e qualidade de impressão. As opções de impressão definidas em Preferências de impressão tornam-se a configuração padrão. As opções de impressão definidas a partir do aplicativo de software são temporárias. O aplicativo e o computador não salvam as configurações depois que o aplicativo é fechado.

Ajuda do driver de impressão

Xerox® informações de Ajuda sobre software de driver de impressão estão disponíveis na janela Preferências de Impressão. Clique o botão Ajuda (**?**) no canto inferior esquerdo da janela Preferências de Impressão para ver a Ajuda.

As informações sobre as Preferências de impressão aparecem na janela Ajuda. A partir de então você pode selecionar por tópico ou utilizar o campo de busca para inserir o tópico ou a função para os quais precisa de informações.

Opções de impressão no Windows

Definição de opções de impressão padrão no Windows

Ao imprimir de qualquer aplicativo de software, a impressora usa as configurações de trabalhos de impressão especificadas na janela Preferências de impressão. Você pode especificar as opções de impressão mais comuns e salvá-las para que não seja preciso alterá-las em cada impressão.

Por exemplo, se você desejar imprimir em ambos os lados do papel para a maioria dos trabalho, especifique impressão em 2 faces em Preferências de impressão.

Para selecionar as opções de impressão padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
   - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
   - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
   - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
   - Para Windows 7, clique em**Iniciar** > **Dispositivos e impressoras**.
2. Na lista, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora e clique em **Preferências de Impressão**.
3. Na janela Preferências de Impressão, clique em uma guia, selecione as opções e, em seguida, clique em **OK** para salvar.

   Nota: Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, clique no botão Ajuda (**?**) na janela Preferências de impressão.

Seleção das opções de impressão para um trabalho individual no Windows

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as Preferências de impressão no aplicativo antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, se você quiser usar o modo de qualidade de impressão Aprimorado ao imprimir um documento específico, selecione essa configuração em Preferências de impressão antes de imprimir esse trabalho.

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo** > **Imprimir** ou pressione **CTRL+P** no Windows.
2. Selecione a impressora e clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir a janela Preferências de impressão. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
3. Clique em uma guia na janela Preferências de impressão e faça as seleções.
4. Clique em **OK** para salvar e fechar a janela Preferências de impressão.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Windows

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**. Clique nas guias na janela Propriedades da impressão e selecione as configurações desejadas.
3. Clique em **Configurações salvas** na parte inferior da janela Propriedades da impressão e clique em **Salvar como**.
4. Digite um nome para o conjunto de opções de impressão e clique em **OK** para salvar o conjunto de opções na lista Configurações salvas.
5. Selecione o nome na lista para imprimir usando essas opções.

Opções de impressão no Macintosh

Seleção das opções de impressão no Macintosh

Para usar as opções de impressão específicas, altere as configurações antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Selecione sua impressora na lista.
3. Selecione **Funções Xerox® no menu Cópias e páginas.**
4. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Macintosh

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Selecione sua impressora na lista Impressoras.
3. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas na caixa de diálogo Impressão.
4. Clique em **Pré-ajustes** > **Salvar como**.
5. Digite um nome para as opções de impressão e clique em **OK** para salvar o conjunto de opções na lista Pré-ajustes.
6. Para imprimir usando essas opções, selecione o nome na lista Pré-ajustes.

Funções de impressão

Esta seção inclui:

Impressão nos dois lados do papel

Impressão de um documento em frente e verso

Se a impressora for compatível com a Impressão em 2 faces automática, as opções serão especificadas no driver de impressão. O driver de impressão usa as configurações para orientação em retrato ou paisagem do aplicativo para imprimir o documento.

Nota: Verifique se o tamanho e a gramatura do papel são compatíveis. Para mais informações, consulte Tamanhos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em 2 faces na página 92.

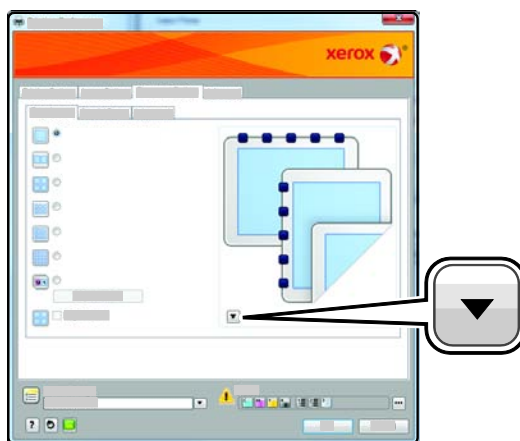
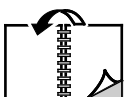
Configuração da Impressão de 1 Face

Para definir a impressão de 1 face como configuração padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador.
2. Na janela Impressoras e faxes, selecione uma impressora, clique com o botão direito na impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Na guia de Opções de impressão clique na seta à direita de Impressão em 2 faces e selecione **Impressão em 1 face**.
4. Para escolher a caixa de diálogo Preferências de Impressão, clique em **OK**.

Opções de layout de página em frente e verso

Você pode especificar o layout de página para impressão em frente e verso, o qual determina como a página impressa é girada. Essas configurações substituem as configurações de orientação da página do aplicativo.

Para fazer uma seleção de impressão em duas faces, na guia Layout da página use o botão de seta no canto inferior esquerdo do painel de visualização. Layout da página está na guia Opções de documento.

- **Impressão em 1 Face**: imprime em um lado do material de impressão. Use esta opção ao imprimir em envelopes, etiquetas ou outro material de impressão que não pode ter impressões em ambas as faces.
- **Impressão em 2 Faces**: imprime o trabalho em ambos os lados do papel para permitir a encadernação na borda longa do papel. As ilustrações a seguir mostram o resultado para documentos com orientação retrato e paisagem, respectivamente:

- **Impressão em 2 Faces, virar na borda curta**: imprime em ambos os lados do papel. As imagens são impressas para permitir a encadernação na borda curta do papel. As ilustrações a seguir mostram o resultado para documentos com orientação retrato e paisagem, respectivamente:

A Impressão em Nota: 2- Faces também faz parte das configurações do Recurso Ecológico.

Para alterar suas configurações de driver de impressão padrão, consulte Configurar opções padrão de impressão para Windows na página 110.

Orientação

Para selecionar a orientação padrão:

1. Na guia Avançado, clique em **Configurações avançadas**.
2. Clique em **Orientação**. Selecione uma opção:
   - **Retrato** orienta o papel de modo que o texto e as imagens sejam impressos através da dimensão curta do papel.

   - **Paisagem** orienta o papel de modo que o texto e as imagens sejam impressos através da dimensão longa do papel.

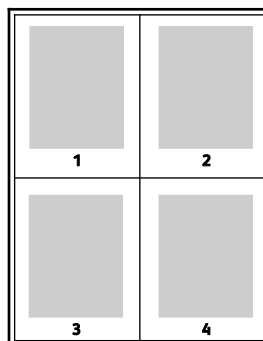
   - **Paisagem girada** orienta o papel, de modo que o conteúdo seja girado em 180 graus e com a parte inferior longa para cima.

3. Clique em **OK**.

Seleção das opções de papel para impressão

Há duas maneiras de selecionar o papel para o trabalho de impressão. Você pode deixar a impressora selecionar qual o papel a ser usado com base no tamanho do documento, no tipo de papel e na cor do papel que você especificar. Você pode também selecionar uma bandeja específica carregada com o papel desejado.

Impressão de várias páginas em uma única folha de papel

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel. Imprima 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas por lado selecionando Páginas por folha na guia Layout da página. O Layout da Página fica na guia Opções de Documento.

Impressão de livretos

Usando a impressão em 2 faces, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livreto. Crie livretos em qualquer tamanho de papel suportado para impressão em 2 faces. O driver reduz automaticamente a imagem de cada página e imprime quatro imagens da página por folha de papel, duas imagens da página em cada lado. As páginas são impressas na ordem correta, de modo que você possa dobrá-las e grampeá-las para criar o livreto.

Quando você imprime livretos usando o driver Windows PostScript ou Macintosh, pode especificar a medianiz e o deslizamento.

- **Medianiz** especifica a distância horizontal em pontos entre as imagens da página. Um ponto equivale a 0,35 mm (1/72 pol.).
- **Deslizamento** especifica o quanto as imagens da página são deslocadas para fora, em décimos de ponto. O deslocamento compensa a espessura do papel dobrado, pois isso faria com que as imagens da página se deslocassem ligeiramente para fora quando dobradas. É possível selecionar um valor de zero a 1 ponto.

Qualidade de impressão

Modos de qualidade de impressão:

- Modo Padrão de qualidade de impressão: 600 x 600 dpi
- Modo de qualidade de impressão Aprimorado: 600 x 600 x 5 dpi (1.200 x 1.200 qualidade avançada da imagem)
- Modo Foto de qualidade de impressão: 600 x 600 x 5 dpi (1.200 x 1.200 qualidade avançada da imagem)

  Nota: As resoluções de impressão são indicadas apenas para drivers de impressão PostScript. O único modo de qualidade de impressão para PCL é Avançado.

Opções de imagem

Opções de Imagem controlam o modo como a impressora usa cores para produzir o documento. Os drivers Windows PostScript e Macintosh fornecem o intervalo mais amplo de controles e correções de cores na guia Opções de Imagem.

Para converter todas as cores do documento em preto e branco ou tons de cinza, selecione **XeroxConversão Preto e Branco**.

A impressora oferece as seguintes opções de correção de cores:

- **Cor automática** aplica a melhor correção de cores para texto, gráficos e imagens. Xerox recomenda esta configuração.
- **sRGB Vivo** produz cores mais brilhantes e mais saturadas.

Impressão de marcas d'água

Uma marca d'água é um texto com finalidade especial que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, você pode adicionar uma palavra como Cópia, Rascunho ou Confidencial como uma marca d'água em vez de carimbá-la em um documento antes de distribuir.

Para imprimir uma marca-d'água:

1. Clique na guia **Opções de originais** do driver de impressão.
2. No menu Marca d'água, selecione a marca d'água. Você pode escolher em marcas-d'água predefinidas ou criar uma marca-d'água personalizada. Você também pode gerenciar as marcas-d'água a partir desse menu.
3. Em Texto, selecione uma opção:
   - Para **Texto**, insira o texto no campo e especifique a fonte e a cor.
   - Para **Datador**, especifique as opções de data e horário e a fonte e a cor.
   - Para **Figura**, clique no ícone Procurar para localizar a figura. Defina a opção de dimensionamento que especifica o tamanho da figura em relação à imagem original.
4. Especifique o ângulo e a posição da marca-d'água.
5. Em **Camada**e selecione como imprimir a marca-d'água:
   - **Imprimir no Fundo** imprime a marca d'água atrás do texto e gráficos no documento.
   - **Integrar** combina a marca d'água com o texto e gráficos no documento. Uma marca d'água integrada é translúcida, de modo que é possível ver a marca d'água e o conteúdo do documento.
   - **Imprimir em Primeiro Plano** imprime a marca d'água sobre o texto e gráficos no documento.
6. Clique em **Páginas** e selecione as páginas nas quais imprimir a marca-d'água:
   - **Imprimir em todas as páginas** imprime a marca d'água em todas as páginas do documento.
   - **Imprimir somente na página 1** imprime a marca d'água somente na primeira página do documento.
7. Se você selecionou uma figura como marca-d'água, especifique a claridade da imagem.
8. Clique em **OK**.

Escala

Escala reduz ou aumenta o documento original para corresponder ao tamanho do papel de saída selecionado. No Windows, as Opções de escala estão localizadas no driver de impressão na guia Opções de impressão do campo Papel.

Para acessar as Opções de escala clique na seta à direita do campo Papel e selecione **Outro tamanho**.

- **Sem escala** não altera o tamanho da imagem da página impressa no papel de saída e 100% aparece na caixa de percentual. Se o tamanho original for maior que o tamanho da saída, a imagem da página será cortada. Se o tamanho original for menor que o tamanho da saída, um espaço extra aparecerá ao redor da imagem da página.
- **Escala automática** dimensiona o documento para que ele se ajuste ao Tamanho da Saída. A quantidade de ajuste aparece na caixa de percentual, abaixo da imagem de amostra.
- **Escala manual** dimensiona o documento pela quantidade inserida na caixa de percentual, abaixo da imagem de visualização.

Impressão de imagens em espelho

Se o driver PostScript estiver instalado, você poderá imprimir páginas como uma imagem em espelho. As imagens são espelhadas da esquerda para a direita quando impressas.

Impressão de tipos de trabalhos especiais

Tipos de trabalho especiais permitem a você enviar um trabalho de impressão do computador e depois imprimi-lo do painel de controle da impressora. Selecione os tipos especiais de trabalho no driver de impressão, na guia Opções de Impressão, em Tipo de trabalho.

Nota: Os tipos especiais de trabalhos são armazenados na memória na impressora e são removidos quando ela é desligada. Para armazenar os tipos de trabalhos especiais de modo permanente, a impressora precisa do Kit de produtividade opcional instalado.

Trabalho salvo

Trabalhos salvos são documentos enviados para a impressora e armazenados nela para uso futuro.

Nota: Esta função está disponível apenas em impressoras com um Kit de produtividade opcional instalado.

Para liberar um trabalho salvo:

1. Ao acessar o menu Recursos walk-up, clique no botão de seta **Esquerda**.
2. Navegue até **Trabalhos salvos**, e pressione **OK**.
3. Navegue até seu nome de usuário e pressione **OK**.
4. Navegue até o trabalho desejado e pressione **OK**.
5. Selecione uma opção. Se selecionou **Imprimir e salvar**, especifique o número de trabalhos de impressão.

Impressão protegida

A Impressão protegida permite a você associar uma senha de 1 a 12 dígitos a um trabalho de impressão ao enviá-lo para a impressora. O trabalho é retido na impressora até que a mesma senha seja digitada no painel de controle.

Notas:

- Esta função está disponível apenas em impressoras com um Kit de produtividade opcional instalado.
- Se o painel de controle estiver escuro, pressione o botão **Economia de Energia**.
- Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

Para liberar um trabalho de impressão protegida para impressão:

1. Ao acessar o menu Recursos walk-up, clique no botão de seta **Esquerda**.
2. Navegue até **Impressão protegida**, e pressione **OK**.
3. Navegue até seu nome de usuário e pressione **OK**.
4. Para inserir sua senha, use os botões de seta e pressione **OK**.
5. Navegue até o trabalho desejado e pressione **OK**.
6. Selecione uma opção. Se selecionou **Imprimir e salvar**, especifique o número de trabalhos de impressão.

Utilização de tamanhos de papel personalizados

Esta seção inclui:

As Impressora em cores Phaser 6600 impressões em tamanhos de papel personalizados que estão dentro do limite de tamanho mínimo e máximo suportados pela impressora.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Para imprimir tamanhos de papel personalizados, defina o tamanho e a largura personalizada do papel no software do driver de impressão no painel de controle da impressora. Ao configurar o tamanho do papel, certifique-se de que tenha especificado o mesmo tamanho que o papel na bandeja. A definição do tamanho incorreto pode provocar falha na impressora. As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Criando e Salvando Tamanhos Personalizados de Papel

Você pode imprimir papel em tamanho personalizado de qualquer bandeja. As configurações de papel com tamanho pesonalizado são salvas no driver de impressão e ficam disponíveis para serem selecionadas em todas as suas aplicações.

Para mais detalhes sobre tamanhos de papel suportados para cada bandeja, consulte Tamanhos de papel personalizado suportados na página 93.

Para criar e salvar tamanhos personalizados no Windows:

1. Clique na guia **Opções de impressão** no driver da impressora.
2. Clique na seta à direita do campo Papel e selecione **Outro tamanho** > **Tamanho da saída** > **Novo**.
3. Na janela Novo tamanho personalizado de papel, digite a altura e a largura do novo tamanho e selecione as unidades.
4. Digite um título para o novo tamanho no campo Nome e clique em **OK** para salvar.
5. Clique em **OK**.

Para criar e salvar tamanhos personalizados no Macintosh:

1. No aplicativo, clique em **File (Arquivo)** > **Page Setup (Configuração da página)**.
2. Clique em **Paper Sizes (Tamanhos de papel)** e selecione **Manage Paper Sizes (Gerenciar tamanhos de papel)**.
3. Para adicionar um novo tamanho, na janela Gerenciar tamanhos de papel, clique no sinal de mais (+).
4. Dê um clique duplo em **Untitled (Sem título)** na parte superior da janela e digite um nome para o novo tamanho personalizado.
5. Digite a altura e a largura do novo tamanho personalizado.
6. Clique na seta à direita do campo Non-Printable Area (Área não imprimível) e selecione a impressora na lista. Ou defina as margens superior, inferior, direita e esquerda paras as margens definidas pelo usuário.
7. Para salvar a configuração, clique em **OK**.

Impressão em tamanhos de papel personalizados

Nota: Antes de imprimir um tamanho de papel personalizado, utilize o recurso Tamanhos de papel personalizados nas propriedades da impressora para definir o tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte Definição de tamanhos de papel personalizado na página 119.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Windows

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja. Para obter detalhes, consulte Carregando papel na página 94.
2. No aplicativo, clique em **Arquivo** > **Impressão** e selecione sua impressora.
3. Na caixa de diálogo Impressão, clique em **Propriedades**.
4. Na guia de Opções de impressão, para selecionar o tamanho personalizado desejado, utilize a lista suspensa **Papel**.

   Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.

5. Na lista suspensa Outro tipo, selecione o tipo de papel.
6. Selecione quaisquer outras opções desejadas e, em seguida, clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para iniciar a impressão.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Macintosh

1. Carregue o papel de tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte Carregando papel na página 94.
2. No aplicativo, clique em **Configuração da página**.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione o tamanho de papel personalizado.
4. Clique em **OK**.
5. No aplicativo clique em **Imprimir**.
6. Clique em **OK**.

Manutenção 6

Este capítulo inclui:

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

Precauções Gerais

CUIDADO: Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Apenas use produtos de consumo e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação.

AVISO: Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.

AVISO: Não use produtos de limpeza em spray pressurizados dentro ou fora da impressora. Alguns recipientes em spray pressurizados contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores aumenta o risco de incêndio e explosão.

AVISO: Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.

AVISO: As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades de imagem.
- Não abra tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
- Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Limpeza do Exterior

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês.

- Limpe a bandeja de papel, a bandeja de saída, o painel de controle e outras peças com um pano úmido macio.
- Após a limpeza, limpe com um pano seco macio.
- Para manchas mais resistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e limpe suavemente a mancha.

CUIDADO: Não pulverize detergente diretamente na impressora. O Detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.

Limpeza do Interior

Limpe o interior da impressora regularmente para evitar manchas dentro da impressora, que podem deteriorar a qualidade de impressão. Limpe o interior da impressora sempre que for substituir uma unidade de imagem.

Após remover papéis atolados ou substituir o cartucho de toner, inspecione o lado de dentro da impressora antes de fechar as tampas.

- Remova os pedaços restantes de papel e sujeiras. Para obter detalhes, consulte Eliminação de Atolamentos de Papel na página 154.
- Remova toda sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria.

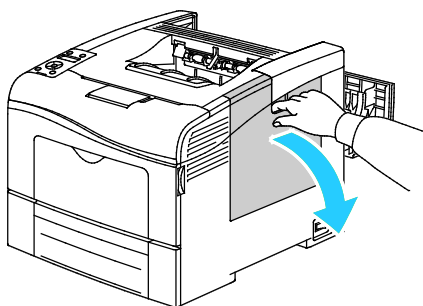
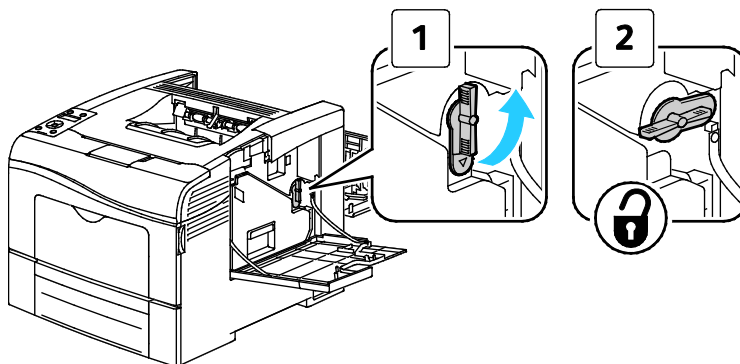
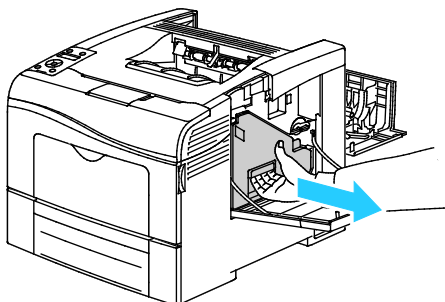
Limpeza das Lentes de Laser

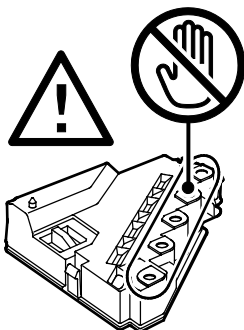
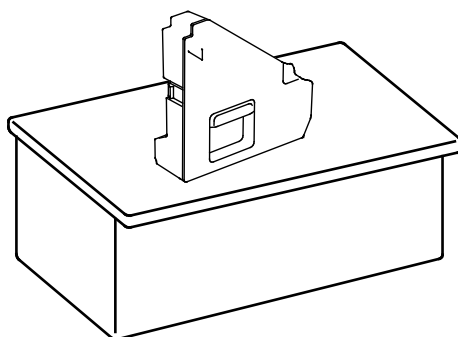
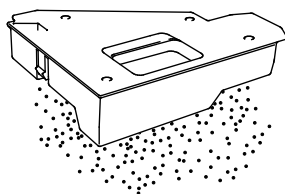
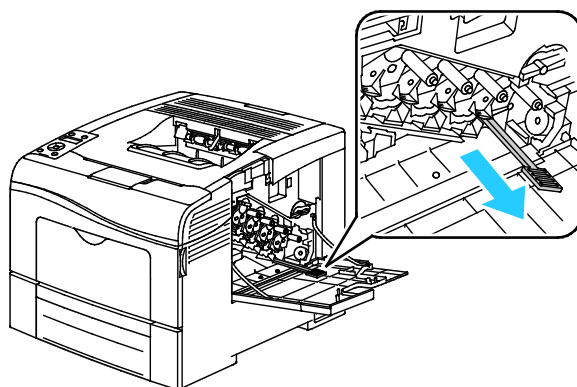
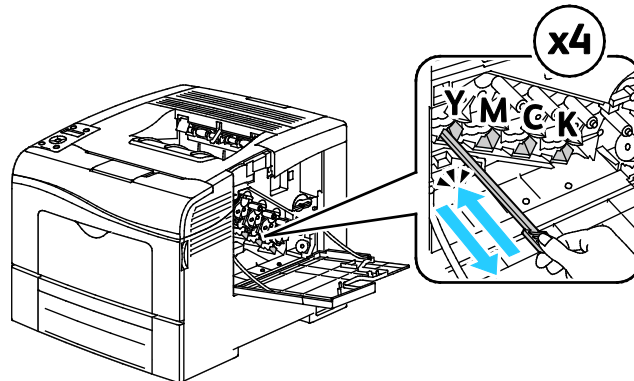
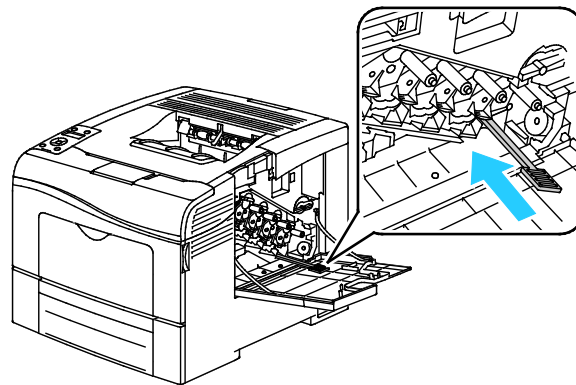
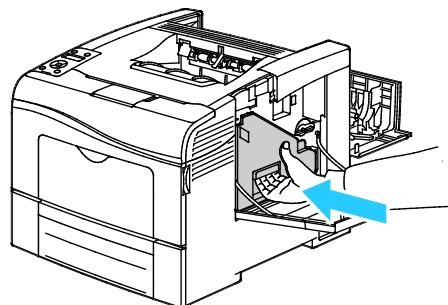
Se as impressões tiverem falhas ou faixas claras em uma ou mais cores, utilize as instruções a seguir para limpar as lentes de laser.

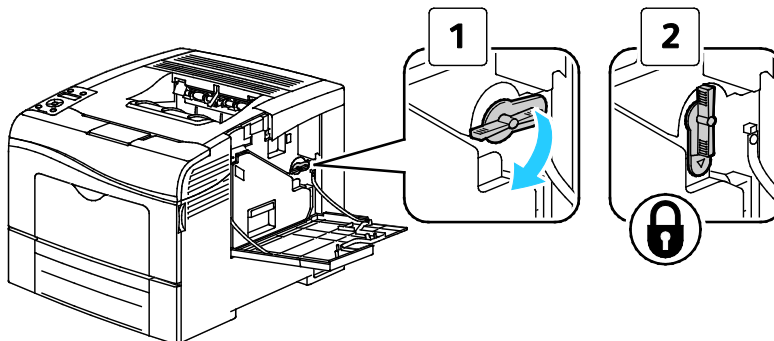
AVISO: Caso o toner encoste acidentalmente na sua roupa, espane-a ao máximo. Se ficar algum toner na sua roupa, aplique água fria, e não quente, para enxaguar o toner. Se o toner entrar em contato com a sua pele, lave-a com água fria e sabão suave. Se o toner entrar em contato com seus olhos, lave-os imediatamente com água fria, em seguida consulte um médico.

1. Desligue a impressora.

CUIDADO: Se o Kit de produtividade (HD) opcional não estiver instalado, verifique se LED indicador de Pronto está desligado antes de desligar a impressora. Os dados na memória são eliminados quando a impressora é desligada.

2. Abra a porta lateral.

3. Para destravar o cartucho de resíduos, gire a alavanca dele a 90 graus em sentido anti-horário.

4. Segure a alça do cartucho de resíduos e, em seguida, puxe-a para fora. Para impedir respingos de toner, mantenha as aberturas voltadas para cima.

Notas:

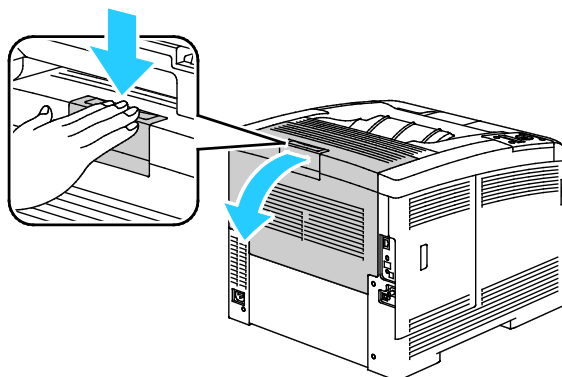
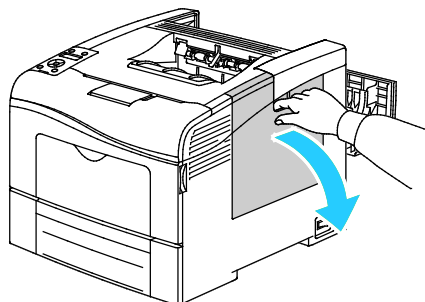
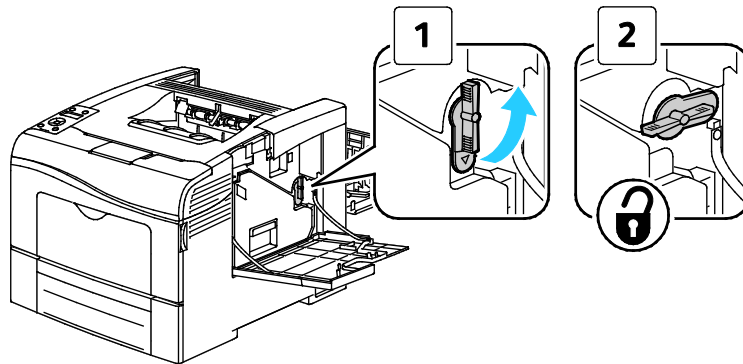
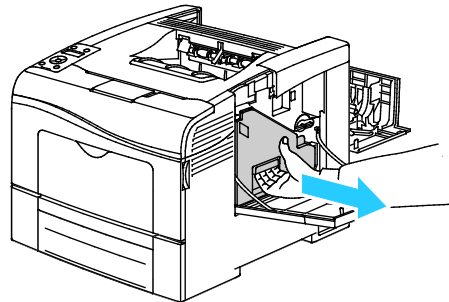
- Tome cuidado para não derramar toner ao manusear o cartucho de resíduos.
- Após remover o cartucho de resíduos, não toque a área mostrada na ilustração.

5. Coloque o cartucho de resíduos removido em uma superfície plana

CUIDADO: Para evitar respingos de toner ou mau funcionamento, não deixe o cartucho de resíduos na lateral.

6. Remova a haste de limpeza de dentro da impressora.

7. Insira a haste de limpeza em um dos quatro furos de limpeza até que ela clique e, então, puxe-a para fora. Repita este procedimento mais duas vezes.

8. Repita o procedimento para os furos nas outras três ranhuras.
9. Retorne a haste de limpeza ao seu local original.

10. Recoloque o cartucho de resíduos.

Nota: Se o cartucho de resíduos não se encaixar no lugar de modo adequado, verifique se a correia está completamente inserida.

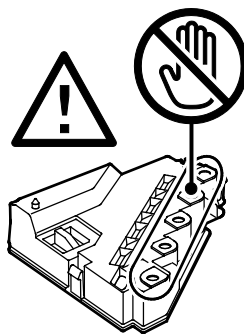
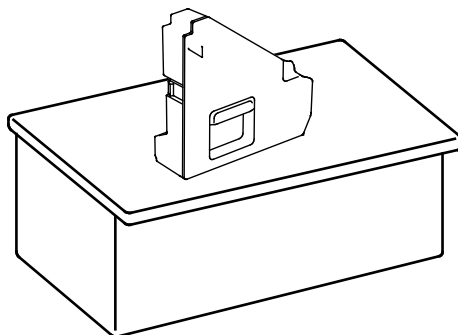
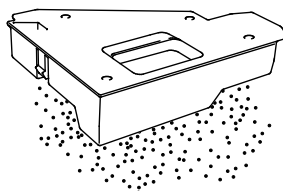
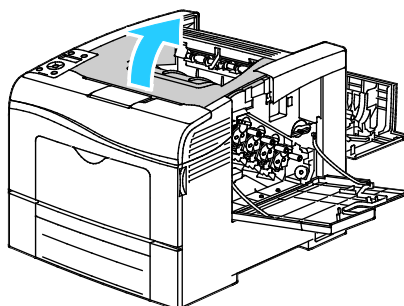
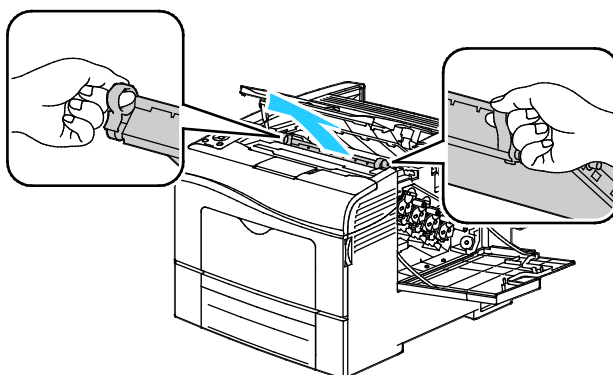
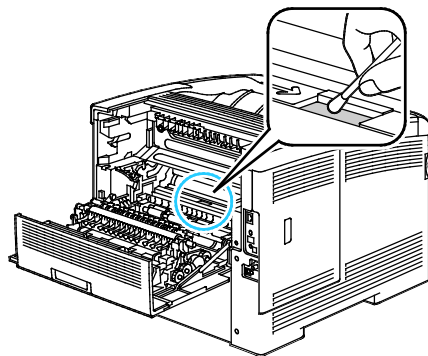
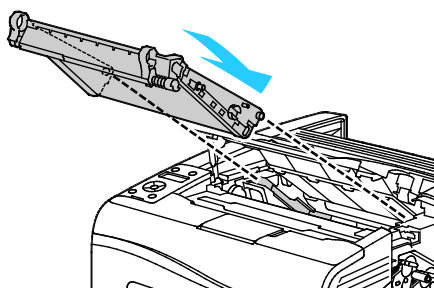
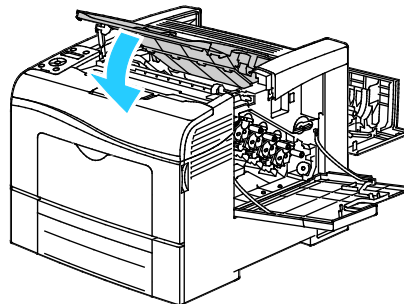
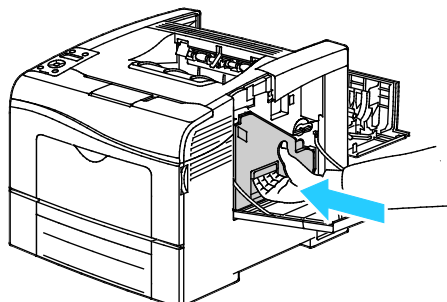
11. Para travar o cartucho de resíduos, gire a alavanca de trava dele a 90 graus em sentido horário.

12. Feche a porta lateral.

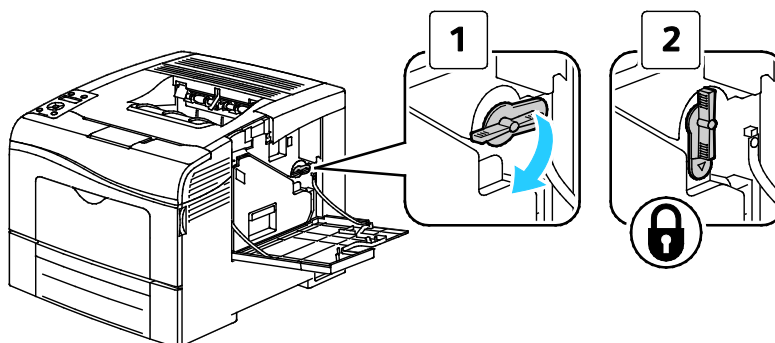
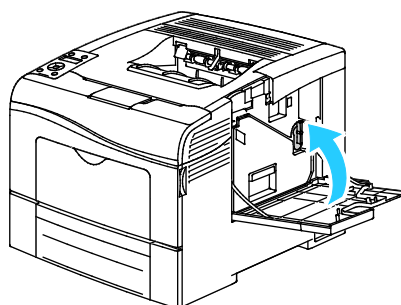
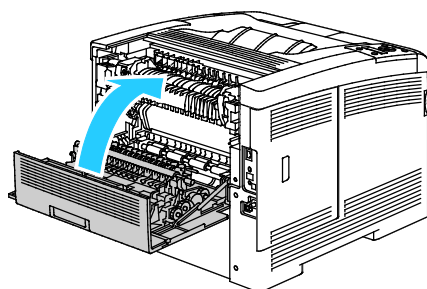
Limpeza dos sensores de densidade de toner colorido

1. Desligue a impressora.

 CUIDADO: Se o Kit de produtividade (HD) opcional não estiver instalado, verifique se LED indicador de Pronto está desligado antes de desligar a impressora. Os dados na memória são eliminados quando a impressora é desligada.

2. Empurre a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.

3. Abra a porta lateral.

4. Para destravar o cartucho de resíduos, gire a alavanca dele a 90 graus em sentido anti-horário.

5. Segure a alça do cartucho de resíduos e, em seguida, puxe-a para fora. Para impedir respingos de toner, mantenha as aberturas voltadas para cima.

Notas:

- Tome cuidado para não derramar toner ao manusear o cartucho de resíduos.
- Após remover o cartucho de resíduos, não toque a área mostrada na ilustração.

6. Coloque o cartucho de resíduos removido em uma superfície plana

⚠ **CUIDADO:** Para evitar respingos de toner ou mau funcionamento, não deixe o cartucho de resíduos na lateral.

7. Abra a tampa superior.

8. Coloque seus dedos nos anéis em ambos os lados da unidade de correia de transferência e puxe para fora.

9. Use uma haste de algodão seca para limpar os sensores de densidade de toner coloridos.

10. Reinsira a unidade de correia na impressora.

11. Feche a tampa superior.

12. Recoloque o cartucho de resíduos.

Nota: Se o cartucho de resíduos não se encaixar no lugar de modo adequado, verifique se a correia está completamente inserida.

13. Para travar o cartucho de resíduos, gire a alavanca de trava dele a 90 graus em sentido horário.

14. Feche a porta lateral.

15. Feche a porta traseira.

Procedimentos de ajuste e manutenção

Esta seção inclui:

Registro de cores

A impressora ajusta automaticamente o registro de cores quando o ajuste automático está desligado. Você também pode ajustar manualmente o registro de cores a qualquer momento, quando a impressora está ociosa. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora. Se estiver com problemas de impressão, ajuste o registro de cores.

Configuração do registro de cor automático

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar registro de cores** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.

Execução de um ajuste automático do registro de cores

Um ajuste automático do registro de cores ocorre toda vez que um novo cartucho de toner é instalado. Você poderá executar este ajusta em outros momentos, conforme necessário.

Para executar um ajuste no registro automático de cores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

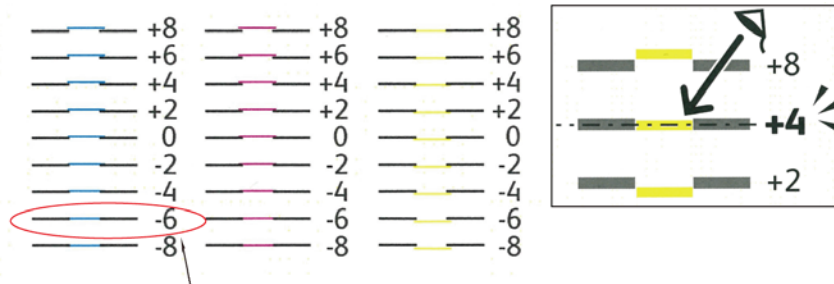
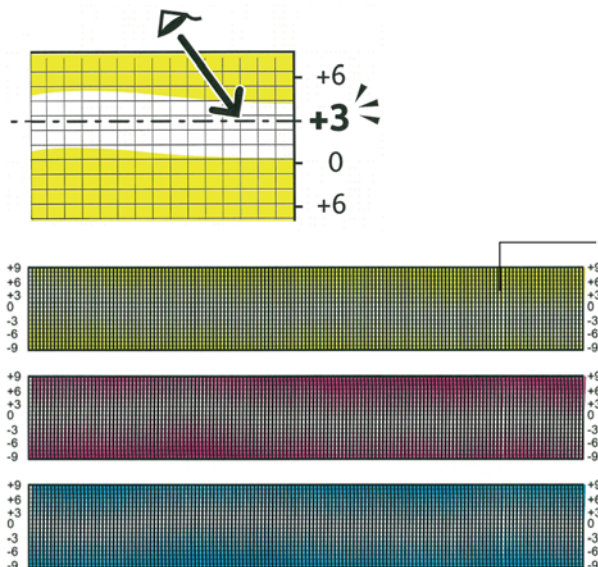
   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Navegue para **Ajust regist cor** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Para que a impressora execute um registro de cor automático, navegue para **Correção automática** e pressione **OK**.
6. Na solicitação **Está certo disto?** pressione as setas para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Sim**, e pressione **OK**.
7. Para iniciar a calibração, pressione **OK**.

Execução de um ajuste manual do registro de cores

Registro de cores ajusta a impressora a fazer correções para impressões embaçadas ou confusas ou impressões com halos coloridos.

Para executar um ajuste no registro de cores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Para imprimir um gráfico de registro, navegue até **Gráf reg de cor**, e pressione **OK**.
5. Na solicitação **Está certo disto?** pressione as setas para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Sim**, e pressione **OK**.
6. Começando com as linhas de calibração do lado esquerdo, circule a linha em cada grupo onde as barras de cores se alinham com as barras pretas adjacentes.

7. Repita o processo para as linhas de calibração lateral direita, RY (amarelo à direita), RM (magenda à direita) e RC (ciano à direita).
8. Alinhe uma ponta reta pelo meio da zona branca em cada tabela PY, PM e PC. Circule o número no fim de cada tabela que representa o meio da zona branca.

9. Navegue até **Inserir número**.
10. Para inserir valores para cada campo LY, LM e LC, use os botões de seta para **Cima** e para **Baixo**. Ajuste o valor para o que circulou em cada campo e pressione **OK**.
11. Repita o passo 9 para inserir valores para cada campo RY, RM e RC, e cada campo PY, PM e PC.
12. Imprima um outro Gráfico de registro e repita o processo até concluir as correções de registro de cores.

Verificação da versão de firmware

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Navegue até **Versão F/W**, e pressione **OK**.

   A versão do firmware aparece na linha inferior do visor.
5. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Ajuste do tipo de papel

Use o Ajuste do tipo de papel para compensar a espessura do papel dentro de um tipo de papel. Se a imagem impressa estiver muito clara, utilize uma configuração mais pesada para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua a configuração para o papel que estiver usando.

Para ajustar o tipo de papel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Selecione **Comum** ou **Etiqueta**, em seguida pressione em **OK**.
6. Selecione **Baixa gramatura** ou **Alta gramatura**, em seguida pressione **OK**.
7. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Ajuste da Unidade da correia de transferência

O ajuste da Unidade da correia de transferência permite melhorar a qualidade de impressão dos tipos de papel selecionados.

Para ajustar a unidade da correia de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Navegue até **Ajust. corr. transf.** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Em Ajustar correia de transferência, Deslocamento K, pressione **OK**.
6. Em Deslocamento K, para aumentar ou diminuir o valor, use os botões de seta **Cima** e **Baixo** e pressione **OK**.
7. Pressione o botão de seta **Voltar**.
8. Em Ajustar correia de transferência, navegue para **Deslocamento YMC** e pressione **OK**.
9. Em Deslocamento YMC, para aumentar ou diminuir os valores, use os botões de seta **Cima** e **Baixo** e pressione **OK**.
10. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Ajuste do Rolo de Transferência

Utilize Ajustar 2o. BTR para especificar a voltagem do rolo polarizado de transferência para impressão no tipo de papel selecionado. Se a imagem impressa estiver muito clara, aumente o deslocamento para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o rolo de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar 2º BTR** e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar o tipo de papel para ajuste, em seguida pressione **OK**.
6. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
7. Repita este procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.
8. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Ajuste do Fusor

Utilize o Ajuste do Fusor para uma melhor qualidade de impressão em uma grande variedade de tipos de papel. Se o toner em uma impressão estiver manchado ou puder ser apagado do papel, aumente o deslocamento do papel que estiver usando. Se o toner estiver com bolhas ou com pintas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o fusor:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar fusor** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar o tipo de papel para ajuste, em seguida pressione **OK**.
6. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
7. Repita este procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.
8. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Restauração dos padrões

Inicializa as configurações armazenadas na memória não-volátil (MNV), exceto para as configurações de rede. A NVM armazena as configurações da impressora mesmo depois de desligada. Após a execução desta função e da reinicialização da impressora, todas as configurações de menu são restauradas para seus valores padrão.

Para restaurar os padrões:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Navegue até **Redef padrões** e pressione **OK**.
5. Na solicitação **Está certo disto?** pressione as setas para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Sim**, e pressione **OK**.
6. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Inicialização do Medidor da impressora

O medidor da impressora registra o número total de páginas impressas por usuário e tamanho do papel e por impressões totais. Para cada usuário, ele também registra as folhas impressas por cor, somente em preto e branco, e o total. Para ver a contagem de páginas desde a última restauração do medidor da impressora, você pode imprimir o Relatório de volume de impressão das páginas de informações. No final de cada ciclo de contabilidade, você pode inicializar o medidor da impressora para manter uma contagem precisa do volume de impressão por usuário.

Para inicializar o medidor da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Navegue até **Inic med impres** e pressione **OK**.
5. Na solicitação **Está certo disto?** pressione as setas para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Sim**, e pressione **OK**.
6. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Restauração da correia

O medidor da impressora mantém uma contagem das páginas processadas pela Unidade de Transferência. Como a contagem de página se aproxima do fim da vida útil da unidade de transferência, aparece uma mensagem para avisá-lo para substituí-la em breve. Após a unidade de transferência ser substituída, restaure a unidade de transferência de modo que a impressora tenha uma contagem de página precisa para a nova unidade.

Para restaurar a unidade de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Navegue até **Restaurar correia** e pressione **OK**.
5. Na solicitação **Está certo disto?** pressione as setas para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Sim**, e pressione **OK**.
6. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Limpeza do Histórico de trabalhos

A impressora mantém informações dos trabalhos de impressão anteriores, incluindo data, horário, tipo de trabalho, nome do documento, cor de saída, tamanho do papel, número de páginas e resultados. O status de, no máximo, 20 trabalhos é impresso no relatório do histórico de trabalhos. Use Limpar Hist trabalhos para limpar todos os trabalhos da lista.

Para limpar o histórico de trabalhos:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Navegue até **Limpar Hist trabalhos** e pressione **OK**.
5. Na solicitação **Está certo disto?** pressione as setas para **Cima** ou para **Baixo** para selecionar **Sim**, e pressione **OK**.
6. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Ajuste da Altitude

Utilize o Ajuste da altitude para ajustar a altitude para combinar com o local onde a impressora estiver instalada. Se a configuração de altitude estiver incorreta, isso pode gerar problemas de qualidade de impressão.

Para ajustar a altitude:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Ferramentas de serviço**, e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar altitude** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Para selecionar a altitude do local da impressora, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para voltar para as Ferramentas de serviço, pressione o botão de seta **Voltar** ou volte para o menu principal e pressione o botão **Menu**.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que se acabam durante a operação da impressora. Os consumíveis para esta impressão são os cartuchos de toner genuínos da Xerox® em Ciano, Magenta, Amarelo e Preto.

Notas:

- Cada consumível inclui instruções de instalação.
- Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.
- Para assegurar qualidade de impressão, o cartucho de toner foi projetado para parar seu funcionamento em um ponto predeterminado.

CUIDADO: O uso de toner diferente do Toner Xerox® Genuíno pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. Xerox® Este é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico desta impressora.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As reposições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina podem ser substituídos pelo cliente.

Nota: Cada manutenção de rotina inclui instruções de instalação.

Os itens de manutenção de rotina desta impressora incluem o seguinte:

- Kit de unidades de imagem
- Cartucho de resíduos
- Fusor
- Kit de unidades de transferência

Quando Solicitar Suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando os consumíveis estão próximos da hora de substituição. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. Aparece uma mensagem de erro no painel de controle quando os consumíveis precisam ser substituídos.

Solicite os consumíveis ao seu revendedor local ou visite www.xerox.com/office/6600supplies.

CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox® não é recomendado. A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox® ou de suprimentos Xerox® não específicos para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas regiões. Entre em contato com o representante Xerox para obter detalhes.

Visualização do Status de consumíveis da impressora

Verifique o status e a porcentagem de vida útil restante para os consumíveis da impressora a qualquer momento, utilizando Serviços do CentreWare na Internet.

1. No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

   Nota: Para obter detalhes, consulte Encontrar o Endereço IP no Painel de Controle na página 46.
2. Selecione a guia **Status**.
3. No canto superior esquerdo da página de Status, em Status, clique em **Consumíveis**.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse: www.xerox.com/gwa.

Cartuchos de toner

Esta seção inclui:

Precauções Gerais

AVISOS:

- Ao substituir um cartucho de toner, tome cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos do toner fora do alcance de crianças. Se uma criança inalar o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave sua boca com água. Consulte um médico imediatamente.

AVISO: Use um pano molhado para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.

AVISO: Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.

Substituição do cartucho de toner

Quando um cartucho de toner tiver atingido sua vida útil, o painel de controle exibe a mensagem. Acompanhamento de trabalho é exibido no status do toner na janela Status da impressora. Quando um cartucho de toner estiver vazio, a impressora para e exibe mensagens no painel de controle e na Acompanhamento de trabalho janela Status da impressora.

Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.

Nota: Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação.

Mensagem de Status da Impressora	Causas e Soluções
Cartucho de toner da impressora está quase vazio.	O cartucho de toner está baixo. Solicite um cartucho de toner novo.
Substitua o cartucho de toner ou verifique se o cartucho de toner está colocado de maneira apropriada.	O cartucho de toner está vazio. Substitua o cartucho de toner por um novo.

Gerenciamento da Impressora

Esta seção inclui:

Verificação da Contagem de Páginas

Use os Medidores de faturamento para visualizar os detalhes da conta de impressão para a impressora. As contagens atuais para o total de impressão em cores, em preto e branco e combinadas aparecem na tela dos Medidores de Faturamento. As contagens de impressão exibidas são usadas para faturamento. Uma página é uma face de uma folha de papel que pode ser impressa em uma ou duas faces. Uma folha impressa nas duas faces equivale a duas impressões.

Você poderá verificar o número total de páginas impressas no Relatório de configuração. Ela relaciona o volume de impressão pelo número total de páginas impressas.

Visualização dos Medidores de faturamento

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Medidores de faturamento** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Para selecionar um medidor de faturamento, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

Impressão do relatório de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.
2. Navegue até **Páginas de informação** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Relatório de Configuração**, e pressione **OK**.

Alterando a senha usando o painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

2. Navegue até **Configurações do Admin** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configurações protegidas** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue até **Bloqueio de painel**, e pressione **OK**.
5. Navegue até **Alterar senha**, e pressione **OK**.
6. Quando solicitado, digite a senha de quatro dígitos e pressione o botão **OK**.
7. Se solicitado, reinsira a senha e pressione **OK**.

Transporte da impressora

AVISOS:

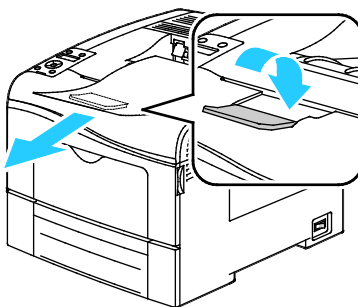
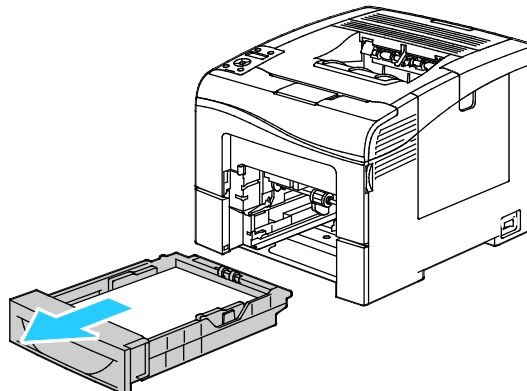
- Sempre use pelo menos duas pessoas para erguer a impressora.
- Para impedir que você deixe a impressora cair ou tenha algum ferimento, levante a impressora firmemente segurando as áreas rebaixadas em ambos os lados da impressora. Nunca erga a impressora segurando em outras áreas.
- Se o Alimentador de folhas 550 foi instalado, desinstale-o antes de movimentar a impressora. Se o Alimentador de folhas 550 opcional não estiver seguramente fixado na impressora poderia cair no chão e causar ferimentos.

Siga essas instruções quando estiver transportando a impressora:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.

CUIDADO: Se o Kit de produtividade (HD) opcional não estiver instalado, verifique se LED indicador de Pronto está desligado antes de desligar a impressora. Os dados na memória são eliminados quando a impressora é desligada.

AVISO: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas. Quando remover o cabo de alimentação, certifique-se de tirar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar o cabo pode danificá-lo, o que pode causar fogo ou choque elétrico.

2. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída. Se a extensão da bandeja de saída estiver estendida, feche-a.

3. Remova o papel da bandeja de papel.
4. Mantenha o papel fechado e longe de umidade e sujeira.

5. Levante e transporte a impressora conforme mostrado na ilustração.

CUIDADO: A falha em reembalar a impressora apropriadamente para transporte pode resultar em danos não cobertos pela Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos causados à impressora por transporte inadequado.

Quando estiver transportando a impressora, não tombe a impressora mais de 10 graus para a frente, para trás, para a direita ou para a esquerda. Inclinar a impressora mais de 10 graus pode causar derramamento do toner.

Nota: Quando movimentar por uma distância longa, remova as unidades de imagem e cartuchos de toner para evitar derramamento de toner. Coloque a impressora em uma caixa. Para obter kit de embalagem e instruções, acesse www.xerox.com/office/6600support.

Após transportar a impressora:

1. Reinstale todas as peças removidas.
2. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
3. Insira o plugue e ligue a impressora.

Solução de problemas 7

Este capítulo inclui:

Solução de problemas gerais

Esta seção inclui:

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e a resolver problemas. Resolva alguns problemas com a simples reinicialização da impressora.

A impressora não liga

Causas prováveis	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	Ligue o interruptor.
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue o interruptor da impressora e conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada.
Há algo de errado com a tomada conectada à impressora.	• Conecte outro aparelho elétrico na tomada e veja se ele funciona corretamente. • Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às suas especificações.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações listadas nas Especificações elétricas na página 185.

CUIDADO: Conecte o cabo de três filamentos com o pino de aterramento diretamente em uma tomada CA aterrada.

A impressora é reiniciada ou desliga com frequência

Causas prováveis	Soluções
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Imprimir o Histórico de Erros das Páginas de Informação no Utilitário de Configurações da Impressora. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está conectada a uma fonte de energia contínua.	Desligue a impressora, em seguida conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a um filtro de linha com outros dispositivos de alta-tensão.	Conecte a impressora diretamente em uma tomada ou em um filtro de linha que não esteja compartilhado com dispositivos de alta tensão.

A Impressora Não Imprime

Causas prováveis	Soluções
A impressora está no modo Economia de energia.	Pressione o botão do painel de controle.
A impressora apresenta um erro.	Siga as instruções no painel de controle para eliminar o erro. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja.
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner.
O Indicador de Erro está piscando.	Se o Indicador Pronta estiver apagado, a impressora parou de funcionar. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
Os dois indicadores do painel de controle estão apagados.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora não está disponível.	• Se o Indicador Pronta estiver piscando, isso é normal. Um trabalho de impressão anterior pode ser o problema. Utilize as propriedades da impressora para excluir todos os trabalhos de impressão na fila de impressão. • Coloque o papel na bandeja. • Se o Indicador Pronta não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Causas prováveis	Soluções
O cabo da impressora está desconectado.	• Se o Indicador Pronta não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. • Se o Indicador Pronta não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão Ethernet entre a impressora e o computador.

Impressão muito demorada

Causas prováveis	Soluções
A impressora está definida como um modo de impressão mais lento, por exemplo, para impressão em papel brilho ou alta gramatura.	É preciso mais tempo para imprimir em certos tipos de papel especial. Certifique-se de que o tipo de papel está definido corretamente no driver e no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Velocidade de impressão na página 186.
A impressora está no modo Economia de energia.	Aguarde. Demora para iniciar a impressão quando a impressora está saindo do modo Economia de Energia.
O modo como a impressora foi instalada na rede pode ser um problema.	Determine se um spooler de impressão ou um computador que compartilha a impressora está armazenando todos os trabalhos de impressão e, então, transferindo-os por spool para a impressora. A funcionalidade de spool pode reduzir as velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima algumas páginas de informação, tais como a Página de Demonstração de Escritório. Se a página não imprimir na velocidade estimada da impressora, você pode ter um problema de rede ou de instalação da impressora.
O trabalho é complexo.	Aguarde. Nenhuma ação é necessária.
O modo de qualidade de impressão no driver está configurado para Aprimorado.	Altere o modo de qualidade de impressão no driver de impressão para Padrão.
A qualidade da impressora é configurada para Foto e a impressora está sendo usada para trabalhos de impressão complexos em 2 faces.	Aumente o tamanho da memória para 768 MB RAM instalando o Kit de produtividade (Memória).

Documento é impresso em bandeja incorreta

Causas prováveis	Soluções
Aplicativo e driver de impressão apresentam conflito nas seleções de bandeja.	1. Verifique a bandeja selecionada no driver de impressão. 2. Vá para a configuração de página ou configurações da impressora no aplicativo do qual está imprimindo. 3. Configure a origem do papel para corresponder com a bandeja selecionada no driver de impressão ou configure a origem do papel para Selecionar Automaticamente. Nota: Para que o driver de impressão selecione a bandeja, configure a bandeja usada como a origem do papel para Seleção automática ativada.

Problemas de impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Papel incorreto ou não suportado.	Verifique se está utilizando um papel de tamanho e gramatura compatíveis para a impressão em 2 faces. Envelopes e etiquetas não podem ser utilizados para a impressão em 2-faces. Para mais informações, consulte Tipos e gramaturas padrão de papel suportados para impressão automática em 2 faces na página 92 e Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso na página 93.
Configuração incorreta.	Em Propriedades do driver de impressão, selecione Impressão em **2-Faces** na guia Papel/Saída.

A impressora está fazendo ruídos estranhos

Causas prováveis	Soluções
Há uma obstrução ou sujeira dentro da impressora.	Desligue a impressora e remova a obstrução ou a sujeira. Se não conseguir remover, entre em contato com o representante Xerox.

A bandeja de papel não fecha

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel não fecha completamente.	• A placa de elevação da bandeja não está bloqueada. Empurre para baixo na pilha de papéis na traseira da bandeja até que trave. • Há sujeira ou algum objeto bloqueando a bandeja. • A bandeja está suspensa na mesa ou prateleira em que está localizada.

Formação de Condensação Dentro da Impressora

Pode haver condensação de umidade dentro de uma impressora onde a umidade estiver acima de 85% ou quando uma impressora fria estiver localizada dentro de uma sala quente. Pode haver formação de condensação em uma impressora após ela ser colocada em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

Causas prováveis	Soluções
A impressora foi instalada em uma sala fria.	Deixe que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa da sala é muito alta.	• Reduza a umidade da sala. • Transporte a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações operacionais.

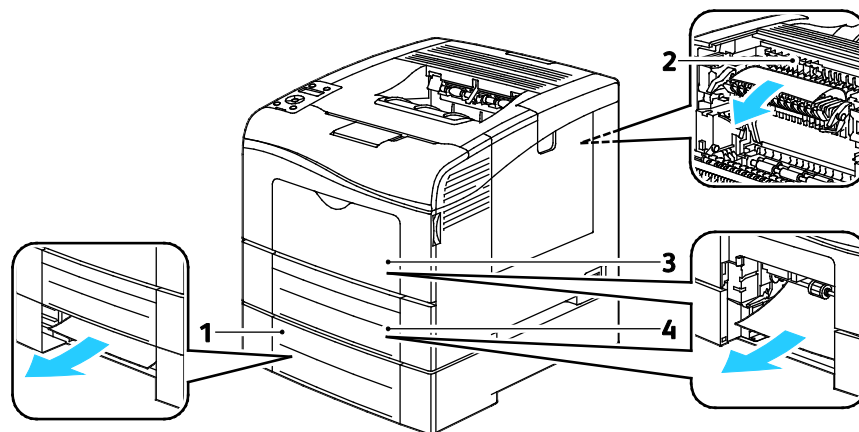
Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

Localização de atolamentos de papel

AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

CUIDADO: Não tente eliminar os atolamentos de papel usando ferramentas ou instrumentos. Isto pode danificar de forma permanente a impressora.

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer durante o trajeto do papel:

1. Bandeja 2
2. Fusor
3. Bandeja manual
4. Bandeja 1

Eliminação de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

Remoção de Papéis Atolados da Bandeja Manual

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

1. Remova qualquer papel da bandeja manual.

2. Segure os dois lados da Bandeja manual e puxe para fora da impressora.

3. Puxe a bandeja 1 para fora até ela parar.

4. Para remover a bandeja, levante ligeiramente a dianteira e puxe-a para fora da impressora.

5. Remova o papel atolado.

6. Na parte de trás da bandeja do papel, pressione a bandeja de elevação de papel até travar.

7. Insira a bandeja 1 na impressora, e empurre completamente para dentro.

Notas:

- Se a bandeja não entra completamente, certifique-se de que o levantador de papel no fundo da bandeja está travado.
- Se a bandeja está estendida para tamanho de papel ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.

8. Insira a Bandeja manual na impressora.

9. Insira a bandeja completamente.
10. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela.
    a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

    Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

    b. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
    c. Navegue até **Bandeja manual**, e pressione **OK**.
    d. Navegue até **Modo de bandeja**, e pressione **OK**.
    e. Navegue até **Especificado pelo painel**, e pressione **OK**.
    f. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
    g. Navegue até **Tamanho do papel**, e pressione **OK**.
    h. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
    i. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
    j. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
    k. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Eliminação de atolamentos de papel da área da bandeja 1

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

1. Remova qualquer papel da bandeja manual.

2. Segure os dois lados da Bandeja manual e puxe para fora da impressora.

3. Puxe a bandeja 1 para fora até ela parar.

4. Para remover a bandeja, levante ligeiramente a dianteira e puxe-a para fora da impressora.

5. Remova o papel atolado.

6. Na parte de trás da bandeja do papel, pressione a bandeja de elevação de papel até travar.
7. Insira a bandeja 1 na impressora, e empurre completamente para dentro.

Notas:

- Se a bandeja não entra completamente, certifique-se de que o levantador de papel no fundo da bandeja está travado.
- Se a bandeja está estendida para tamanho de papel ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.

8. Insira a Bandeja manual na impressora.

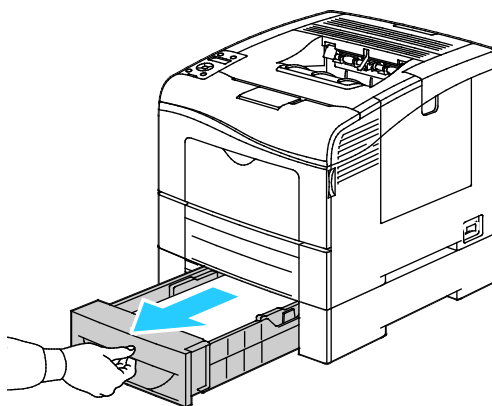
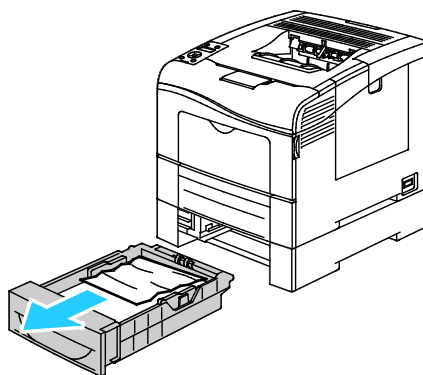
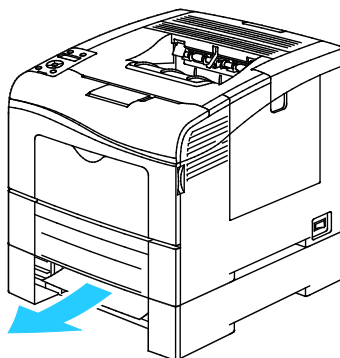
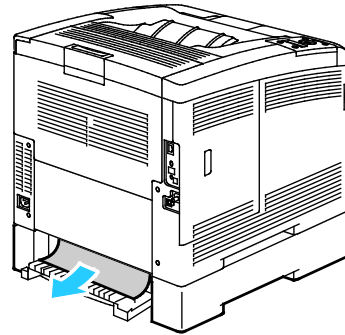
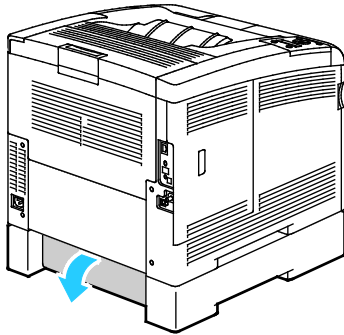
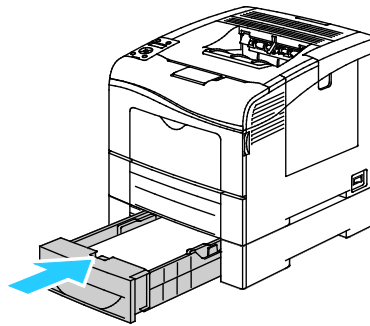
9. Insira a bandeja completamente.
10. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela.
    a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

    Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

    b. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
    c. Navegue até a bandeja do papel desejada e pressione **OK**.
    d. Navegue até **Tamanho do papel**, e pressione **OK**.
    e. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
    f. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
    g. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
    h. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Eliminação de atolamentos de papel da área da bandeja 2

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

1. Puxe a bandeja 2 para fora até ela parar.

2. Para remover a bandeja, levante ligeiramente a dianteira e puxe-a para fora da impressora.

3. Remova todo papel atolado na frente da impressora.

4. Atrás da impressora, abra a porta da Bandeja 2 e remova qualquer papel atolado no fundo da impressora.

5. Insira a bandeja de volta na impressora.

6. Insira a bandeja completamente.

   Notas:

   - Se a bandeja não entra completamente, certifique-se de que o levantador de papel no fundo da bandeja está travado.
   - Se a bandeja está estendida para tamanho de papel ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.

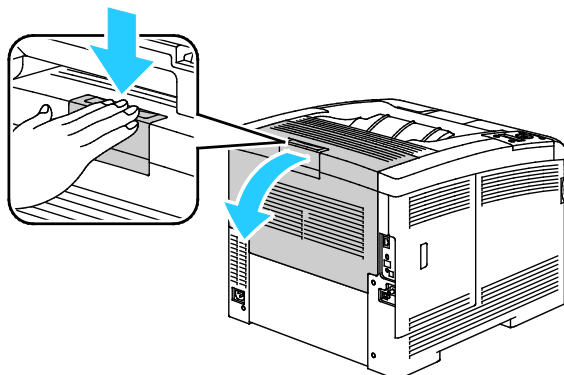
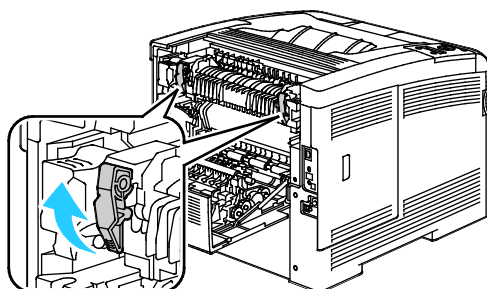
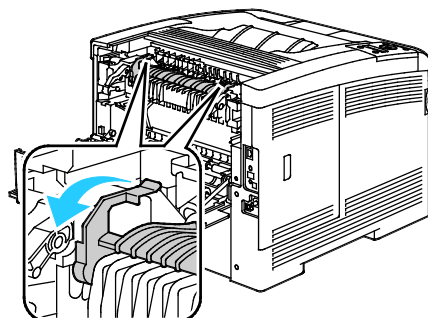
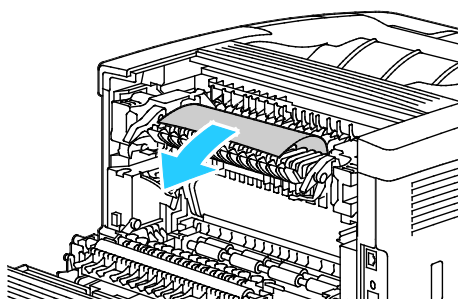
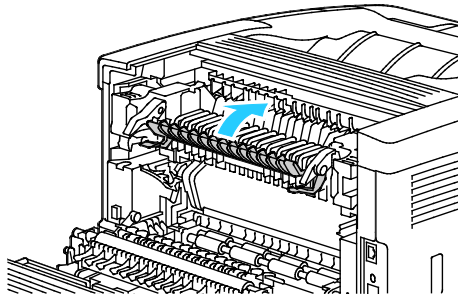
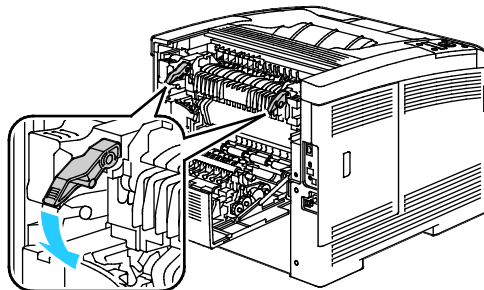
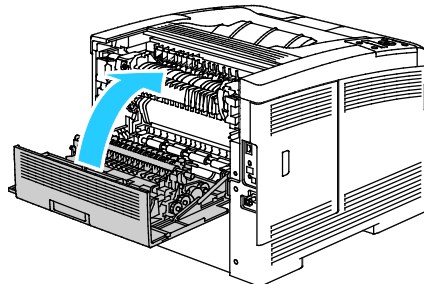
7. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela.
   a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.

   Nota: Para navegar pelo menu, utilize os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo**.

   b. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
   c. Navegue até a bandeja do papel desejada e pressione **OK**.
   d. Navegue até **Tamanho do papel**, e pressione **OK**.
   e. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
   f. Para retornar ao menu anterior, pressione o botão de seta **Esquerda**.
   g. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
   h. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.

Eliminação de atolamentos de papel da área de fusor

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

1. Empurre a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.

2. Levante as alavancas conforme mostrado.

3. Para levantar a guia superior do papel no topo do fusor, use as guias para puxar para cima e para fora.

4. Remova todo papel atolado na parte traseira da impressora.

5. Feche tampa da guia do papel no fusor.

6. Retorne as alavancas para sua posição original.

7. Feche a porta traseira.

Resolução de problemas de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

Folhas múltiplas puxadas juntas

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão niveladas.	Remova o papel, alinhe as bordas e, em seguida, recoloque-o.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e substitua-o por papel novo e seco.
Há muita eletricidade estática presente.	Tente uma nova resma de papel.
Usando papel não suportado.	Use apenas papel aprovado por Xerox®. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 90.
Umidade muito alta no caso de papel revestido.	Coloque uma folha de papel por vez.

Alimentações incorretas de papel

Causas prováveis	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	• Remova o papel incorretamente alimentado e reposicione-o corretamente na bandeja. • Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.	Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel ondulado ou dobrado.	Remova o papel, alise-o e recoloque-o. Se ele ainda for alimentado incorretamente, não o utilize.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por papel novo e seco.
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Use apenas papel aprovado Xerox®. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 90.

Falha de alimentação de etiquetas e envelopes

Causas prováveis	Soluções
A folha de etiquetas está com a face colocada incorretamente na bandeja.	• Coloque as folhas de etiquetas de acordo com as instruções do fabricante. Coloque as etiquetas somente na bandeja de alimentação manual com a face voltada para cima e com a parte de cima entrando na impressora.
Os envelopes estão carregados incorretamente.	• Coloque os envelopes No. 10, DL e Monarch nas bandejas com o lado impresso voltado para cima, as abas fechadas e voltadas para baixo e para a direita. Coloque-os com a borda curta entrando na impressora. • Coloque os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.
Os envelopes No. 10, DL e Monarch estão enrugados.	Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, ou Monarch, carregue-os com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora. Nota: Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.

A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo

Causas prováveis	Soluções
Alguns papéis continuam atolados na impressora.	Verifique novamente o trajeto do material e certifique-se de ter removido todo o papel atolado.
Uma das portas da impressora está aberta.	Verifique as portas na impressora. Feche qualquer porta que esteja aberta.

Nota: Verifique e remova pedaços rasgados de papel no trajeto do papel.

Atolamentos durante a Impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Utilize papel de tamanho, espessura ou tipo corretos. Para mais informações, consulte Tamanhos de papel suportados para impressão automática em 2 faces na página 93.
O papel está colocado na bandeja incorreta.	O papel precisa ser colocado na bandeja correta. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 90.
A bandeja está carregada com papel misto.	Carregue a bandeja apenas com um tipo e tamanho de papel.

Problemas de qualidade de impressão

Esta seção inclui:

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se observar problemas na qualidade da impressão, use as informações desta seção para resolver o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/6600support.

CUIDADO: A garantia da Xerox®, o contrato de manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) Xerox® não cobrem danos causados pelo uso de papel não suportado ou material especial. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) Xerox® está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter mais informações.

Notas:

- Para assegurar a qualidade de impressão consistente, os cartuchos de toner e unidades de imagem para diversos modelos do equipamento são projetados para cessar o funcionamento em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Controle da qualidade de impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para obter qualidade ideal e consistente, utilize o papel projetado para sua impressora, e configure corretamente o Modo de qualidade da impressão e os Ajustes de cores. Siga as instruções nesta seção para manter a melhor qualidade de impressão em sua impressora.

A temperatura e umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade de impressão ótima é: 15 a 28ºC (59 a 82ºF) e umidade relativa de 20 a 70%.

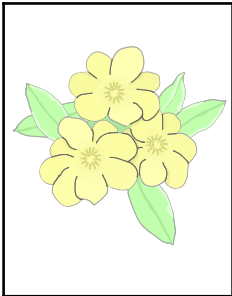
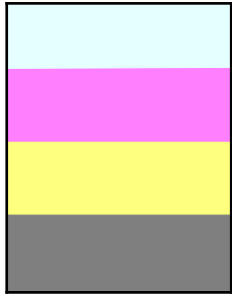
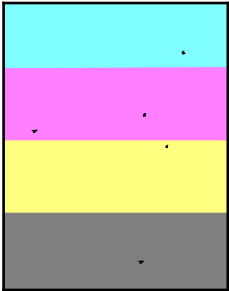
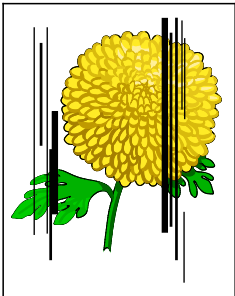
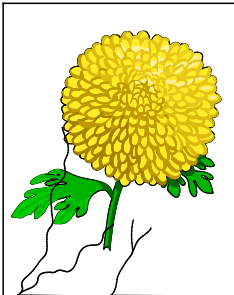
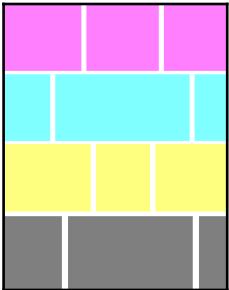
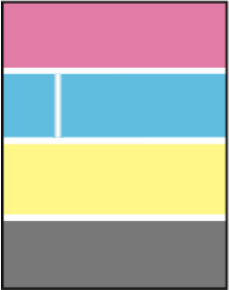
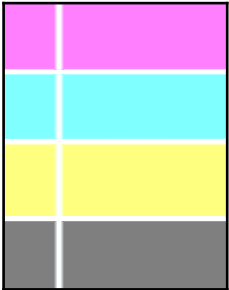
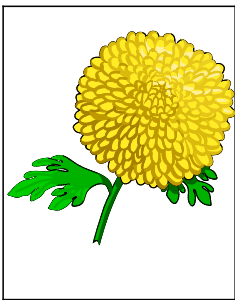
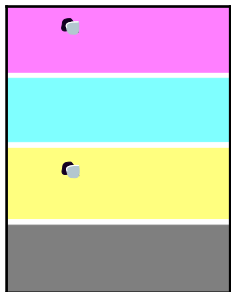
Papel e material

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos:

- Use apenas papel aprovado Xerox®. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 90.
- Somente utilize papel seco e não danificado.

CUIDADO: Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico

- Certifique-se de que o tipo de papel selecionado em seu driver de impressão corresponda com o tipo de papel no qual você está imprimindo.
- Se você tiver papel do mesmo tamanho colocado em mais de uma bandeja, certifique-se de que a bandeja apropriada esteja selecionada no driver de impressão.
- Armazene o papel e outro material adequadamente para obter a melhor qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte Instruções de armazenamento de papel na página 91.

Solução de problemas de qualidade de impressão

Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você também poderá imprimir uma Página de demonstração para determinar de maneira mais precisa o problema de qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte Páginas de informações na página 25.

Se a qualidade de impressão não melhorar após executar a ação apropriada, entre em contato com seu representante Xerox.

Notas:

- Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner para vários modelos de equipamento foram projetados para deixar de funcionar em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
Impressões desbotadas com várias cores desbotadas.	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner atendem às especificações e substitua-os, se necessário.
	O papel utilizado está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 90.
	O tipo de papel é mais pesado ou mais espesso que a seleção do tipo de papel.	• Certifique-se de que o papel correto está carregado na bandeja do papel. • Escolha um tipo de papel de gramatura mais alta no painel de controle e no driver da impressora. • Use um papel ou tipo de papel de gramatura mais baixa.
	A voltagem da transferência polarizada não está devidamente ajustada para o tipo de papel.	Verifique se os tipos de papel configurados no painel de controle e no driver da impressora correspondem ao papel carregado na bandeja.
	As configurações no aplicativo ou drive da impressora estão incorretas.	Imprima a Página demo do menu Páginas de Informações. Se a página de demonstração parece correta, a impressora está imprimindo apropriadamente. O aplicativo ou configurações incorretas no driver de impressão provavelmente estão causando problemas de qualidade de impressão.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A alimentação de alta voltagem está com defeito.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte emwww.xerox.com/office/6600support.
Somente uma cor está desbotada.	O cartucho de toner está vazio ou danificado.	Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
Pontos pretos dispersos ou áreas em branco (falhas).	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 90.
	Há restos de materiais nos rolos.	Limpe os rolos de alimentação com um pano limpo úmido para remover restos de materiais dos rolos. Nota: Não toque no rolo de transferência ou na ponta exposta da correia de transferência.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Certifique-se de que os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 140.
• Faixas verticais pretas ou em cores ou várias faixas ou linhas coloridas. • As faixas são de apenas uma cor.	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Certifique-se de que os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 140.
	Restos de materiais na impressora estão arrastando no toner antes de ser fundido.	Remova quaisquer restos de materiais ou pedaços de papel do trajeto do papel sob a tampa traseira.
	Há um problema com o cartucho de toner dessa cor.	Verifique se há danos no cartucho de toner e substitua-o se necessário. Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/6600support.
A cor ao redor da borda de impressão está incorreta.	O registro de cores está incorreto.	Ajuste o registro de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 132.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
Espaços em branco parciais, papel dobrado ou impressão borrada.	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 90.
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/6600support.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 140.
	O papel está emperrado no trajeto do papel.	• Remova qualquer papel ou resto de material do trajeto do papel. • Certifique-se de que as bandejas estão completamente inseridas. • Certifique-se de que a tampa traseira está fechada e travada.
	A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para ficar livre da condensação. Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/6600support.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
Espaços em branco verticais aparecem.	As lentes estão bloqueadas.	Limpe as lentes dentro da impressora. Para detalhes, consulte Limpeza de lentes laser na página 124.
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/6600support.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Certifique-se de que os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário.
Linhas brancas ou faixas passando em apenas uma cor.	Algo está bloqueando a lente para a cor afetada.	Limpe a lente para a cor afetada.
Linha branca ou linhas passando em todas as cores.	Papel ou resto de material está arrastando embaixo da correia de transferência.	• Remova o papel ou resto de material da impressora. • Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/6600support.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
Impressão inclinada.	As guias de papel nas bandejas não estão ajustadas corretamente.	Reinstale a bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte Carregando papel na página 94.
As cores estão borradas ou existe área branca ao redor dos objetos.	O alinhamento de cor a cor não está correto.	Execute um ajuste no registro automático de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 132.
Imagens com pintas, ou com aparência de bolha.	O papel é muito leve ou muito fino.	Escolha um tipo de papel de diferente no painel de controle, no aplicativo, e no driver da impressora.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A umidade está muito alta.	Reduza a umidade da sala ou mova a impressora para outro local.
Pontos ou linhas aparecem em intervalos regulares nas impressões.	Um ou mais componentes no trajeto do papel estão marcando o papel.	Para determinar a causa, meça a distância entre os defeitos de impressão. • 75,3 mm (3 pol.) - Unidade de imagem • 28,3 mm (1,1 pol.) - Unidade de imagem • 31,1 mm (1,2 pol.) - Unidade de imagem • 32,3 mm (1,3 pol.) - Unidade de imagem • 25,1 mm (1 pol.) - Correia de transferência • 56.5 mm (2,2 pol.) - Rolo de transferência • 82,3 mm (3,2 pol.) - Fusor Se os defeitos repetidos correspondem a uma destas distâncias, substitua este item.

Obtenção de ajuda

Esta seção inclui:

Sua impressora é fornecida com utilitários e recursos para ajudá-lo na resolução de problemas de impressão.

Mensagens do painel de controle

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma falha ou condição de erro, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema. Para muitas mensagens de erro e aviso, a Informação do painel de controle fornece informações adicionais.

Visualização de mensagens de aviso no painel de controle

Quando ocorre uma condição de aviso, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. As mensagens de aviso informam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção. Se mais de um condição de aviso ocorrer, somente uma será exibida no painel de controle.

Ajuda do painel de controle

Quando uma falha ocorre que impede a operação de impressão, como atolamento de papel, uma mensagem aparece na tela.

Visualização das falhas atuais no painel de controle

Quando ocorre uma condição de falha, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. Mensagens de falha avisam sobre condições da impressora que impedem ou diminuem o desempenho da impressão. Se mais de um falha ocorrer, somente uma será exibida no painel de controle.

Visualizando o Status do trabalho no Painel de controle

Para exibir trabalhos protegidos ou salvos no painel de controle:

1. Ao acessar o menu Recursos walk-up, clique no botão de seta **Esquerda**.
2. Selecione uma opção:
   - Para visualizar uma lista de impressões protegidas, navegue até **Trabalhos protegidos**, e pressione **OK**.
   - Para visualizar uma lista de trabalhos salvos, navegue até **Trabalhos salvos**, e pressione **OK**.

Para imprimir uma lista detalhada dos 20 últimos trabalhos de impressão que foram processados:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue até **Páginas de informação** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Histórico de trabalho**, e pressione **OK**.

Utilização dos recursos de solução de problemas integrados

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de relatórios. Dois deles, a Página de demonstração e o relatório do Histórico de erros, podem ajudar na solução de alguns problemas. A Página de demonstração imprime uma imagem utilizando muitas cores para mostrar a capacidade atual de impressão da impressora. O relatório do Histórico de erros imprime as informações sobre os mais recentes erros da impressora.

Imprimir relatórios

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue até **Páginas de informação** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Para selecionar um relatório, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** e pressione **OK**.

Especificação da bandeja de origem para a impressão de relatórios

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
3. Para determinar a ordem na qual a impressiona seleciona a bandeja para um trabalho de impressão, navegue até **Prioridade de bandeja**, e pressione **OK**.
4. Para especificar a primeira prioridade, use os botões de seta para **Cima** ou para **Baixo** e pressione **OK**. A configuração de segunda prioridade é exibida.
5. Para aceitar a segunda prioridade, pressione **OK**.

Assistente de suporte on-line

Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimento que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da sua impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, problemas em instalação de softwares e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/6600support.

Páginas de Informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
Guia de instalação	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/6600docs
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/paper União Europeia: www.xerox.com/europaper
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/6600support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão da Ajuda (**?**) no painel de controle.
Páginas de Informação	Imprima do painel de controle, ou do Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Status** > **Páginas de informação**.
Documentação do Serviços do CentreWare na Internet	Em Serviços do CentreWare na Internet, clique em **Ajuda**.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/6600supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Especificações

Este anexo inclui:

Configurações da impressora e opções

Configurações disponíveis

A Impressora em cores Phaser 6600 está disponível em duas configurações:

- Phaser 6600N Impressora em cores: impressora de rede com USB e conectividade de rede.
- Phaser 6600DN Impressora em cores: impressora de rede com impressão automática de 2 faces e USB e conectividade de rede.

Recursos padrão

O Impressora em cores Phaser 6600 fornece os seguintes recursos:

Recurso	Impressora em cores Phaser 6600
Velocidade de impressão	• Modos Padrão e Avançado até 36 ppm • Modo Foto até 17 ppm
Velocidade de impressão nas 2 faces	• Modo Padrão até 24 imagens por minuto • Modo Avançado até 24 imagens por minuto
Resolução da impressão	Até 600 x 600 x 5 dpi (1.200 x 1.200 qualidade avançada da imagem)
Capacidade de papel • Bandeja manual • Bandeja 1 • Alimentador opcional de 550 folhas	 • 100 folhas • 550 folhas • 550 folhas
Tamanho máximo de impressão	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Impressão em 2 Faces	Até 163 g/m² de qualquer bandeja (Phaser somente no modelo 6600DN)
Painel de controle	Botão de navegação do menu com duas linhas de exibição.
Conectividade	• USB 2.0 (Barramento Serial Universal) • Ethernet 10/100 Base-T • Conectividade de rede sem fios: Opcional • AirPrint
Acesso remoto	Serviços do CentreWare na Internet

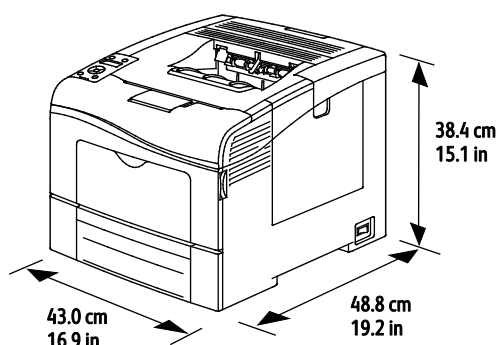
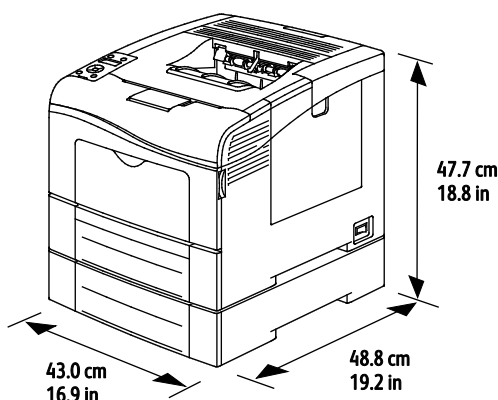
Opções e atualizações

- Adaptador de rede sem fio
- Alimentadores de 550 folhas
- 160 GB+ Disco rígido - Kit de produtividade (HD)
- 512 MB de atualização da memória - Kit de produtividade (Memória)

Especificações físicas

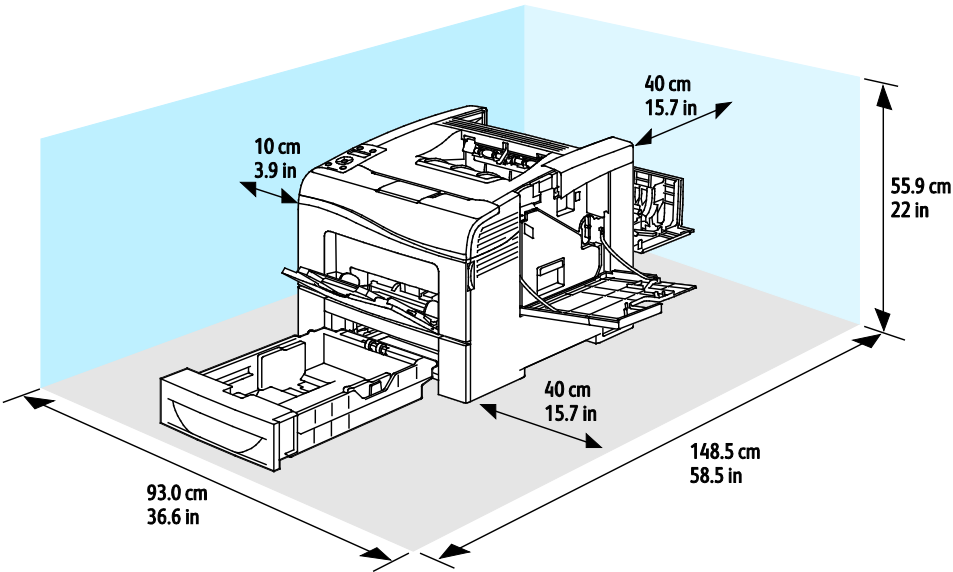
Pesos e Dimensões

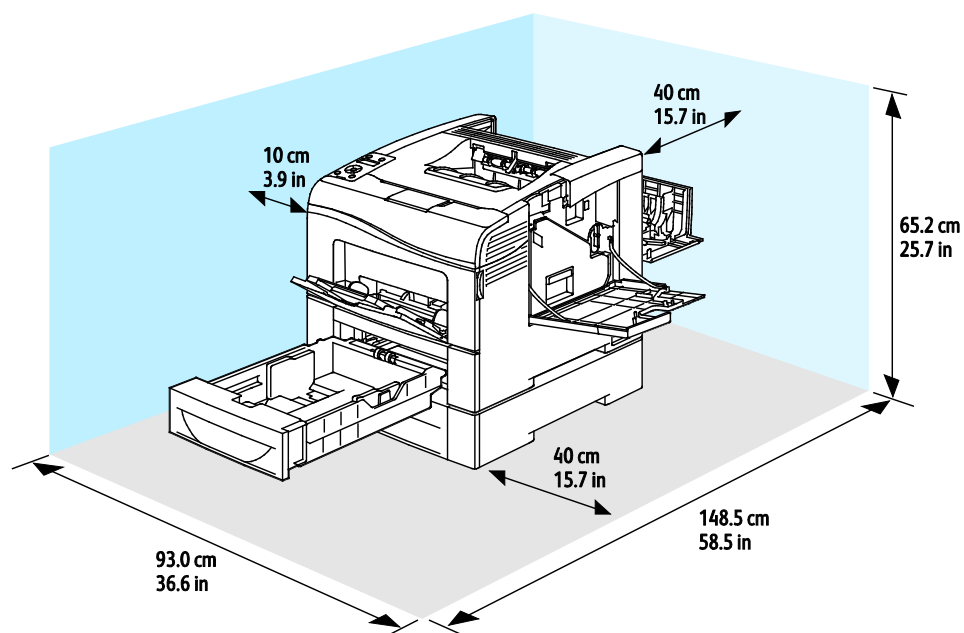
	Phaser 6600DN Impressora em cores	Phaser 6600DN Impressora em cores com alimentador opcional de 550 folhas
Largura	430 mm (16,9 pol.)	430 mm (16,9 pol.)
Profundidade	488 mm (19,2 pol.)	488 mm (19,2 pol.)
Altura	384 mm (15,1 pol.)	477 mm (18,8 pol.)
Gramatura	25,5 kg (56,2 lb.)	28,1 kg (61,8 lb.)

Configuração Padrão

Configuração com o alimentador opcional de 550 folhas

Requisitos de Espaço Total

	Phaser 6600DN Impressora em cores	Phaser 6600DN Impressora em cores com alimentador opcional de 550 folhas
Largura	927 mm (36,4 pol.)	927 mm (36,4 pol.)
Profundidade	1.488 mm (58,6 pol.)	1.488 mm (58,6 pol.)
Altura	559 mm (22 pol.)	652 mm (25,7 pol.)

Requisitos de espaço

Impressora em cores Phaser 6600

Requisitos de desobstrução com o alimentador opcional de 550 folhas

Impressora em cores Phaser 6600

Especificações ambientais

Temperatura

- Temperatura de operação: 10–32°C (50–90°F)
- Melhor temperatura: 15–28°C (59–82°F)

Umidade relativa

- Limite de Umidade Mínima – Máxima: 10–85%
- Limite de Umidade Ideal: Umidade relativa de 20-70% a 28°C (82°F)

  Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 85%, podem ocorrer defeitos devido à condensação.

Elevação

Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações elétricas

Voltagem e frequência da fonte de alimentação

Voltagem da fonte de alimentação	Frequência da fonte de alimentação
110 a 127 VAC +/-10%, (99 a 140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220 a 240 VAC +/-10%, (198 a 264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo de energia

- Modo de Economia de energia (Repouso): 4 W
- Pronto (com o fusor ligado): 65 W
- Impressão contínua: 535 W

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de energia está desligado, mesmo se a impressora estiver conectada a uma tomada CA.

Produto qualificado pela ENERGY STAR

A Impressora em cores Phaser 6600 é qualificada pela ENERGY STAR® nos Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem.

A marca ENERGY STAR e ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa de Equipamento de Imagem ENERGY STAR é um esforço em equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão e a indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores com consumo eficiente de energia. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

Xerox® O equipamento ENERGY STAR é pré-configurado na fábrica para passar para o Modo Economizador de Energia 10 minutos depois da última cópia ou impressão.

Especificações de desempenho

Recurso	Especificações
Tempo de aquecimento da impressora	Energia ligada: Em até 12 segundos. Restauração do modo de repouso: Em até 3 segundos. Nota: O tempo de aquecimento presume uma temperatura ambiente de 20º C (68°F) a 60% de umidade relativa.

Velocidade de impressão

As folhas de impressão para impressão contínua chegam a 36 ppm. Velocidades de impressão são iguais para impressão em cores e preto e branco.

Vários fatores afetam a velocidade da impressão:

- Modo de Impressão. Os modos de impressão mais rápidos são Padrão e Avançado. O modo Foto imprime em meia velocidade. O modo Foto imprime páginas de 1 face em papel Comum, Carta/A4 a 17 ppm.
- Tamanho do papel. Carta (8,5 x 11 pol.) imprime ligeiramente mais rápido do que A4 (210 x 297 mm). Tamanhos maiores reduzem as velocidades de impressão.
- Tipo e gramaturas de papel. Para impressão mais rápida, utilize as gramaturas de papel de 105 g/m² ou menos.

A velocidade máxima de impressão para 1 face é de 36 ppm em papel Carta e 35 ppm em papel A4.

A velocidade máxima de impressão para 2 faces é de 24 ppm em papel Carta e A4.

O modo Foto imprime páginas de 1 face em papel Comum, Carta/A4 a 17 ppm.

Especificações da controladora

Processador

Processador 533 MHz ARM11

Memória

Memória	Impressora em cores Phaser 6600
Memória padrão	256 MB RAM
Kit opcional de produtividade (Memória)	512 MB RAM (768 MB no total)
Memória Flash	64 MB ROM
EEPROM	48 KB EEPROM

Interfaces

USB 2.0 (Barramento Serial Universal)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Adaptador de rede sem fio compatível IEEE802.11

B

Informações regulamentares

Este anexo inclui:

Regulamentações básicas

Xerox testou esta impressora quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e aprovado em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Estes limites são definidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

> Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia

CUIDADO: Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de rádio e, se for o caso, o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.

A marca CE presente neste produto simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox uma cópia assinada da Declaração de Conformidade desta impressora.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

Introdução

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais de Impressão Dúplex

Muitos produtos Xerox® têm o recurso de impressão dúplex, também conhecida como impressão em frente e verso. Isto possibilita a impressão em ambos os lados do papel automaticamente e, portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos ao reduzir o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lote 4 de Imagens solicita que em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores do que ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função dúplex tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox® abaixo dessas bandas de velocidade também poderão ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. A utilização contínua da função dúplex reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, você poderá modificar as configurações no driver de impressão.

Tipos de Papel

Este produto pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado ou virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN12281 ou um padrão similar de qualidade. Papel mais leve (60 g/m²), que contenha menos matéria prima e, portanto, economize recursos por impressão, poderá ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos que seja verificado se isto é adequado para as suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para a promoção do desenvolvimento e da aquisição de modelos com eficiência em utilização de energia, que ajudem a reduzir o impacto ambiental. Informações sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados com ENERGY STAR poderão ser encontradas no seguinte site:
www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Consumo de Energia e Tempo de Ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira pela qual o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução de custos de eletricidade. Após a última impressão, ele alterna para o Modo Pronta. Neste modo, ele poderá voltar a imprimir imediatamente, se for necessário. Se o produto não for utilizado por um período de tempo, o dispositivo alterna para um Modo Economia de Energia. Nestes modos, somente as funções essenciais permanecem ativas, a fim de possibilitar o consumo reduzido da energia do produto.

Ao sair do Modo Economia de Energia, a primeira impressão levará um pouquinho mais de tempo do que quando está no Modo Pronta. Este atraso é resultado do sistema de "acordar" do modo Economia de energia e é típico de muitos produtos de imagens no mercado.

Se você preferir configurar um Tempo de Ativação mais longo ou desejar desativar completamente o Modo Economia de Energia, tenha em mente que este dispositivo poderá então alternar somente para um nível mais baixo de energia após um período mais longo de tempo, ou nem fazê-lo.

Para obter mais informações sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, visite nosso site:
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Alemanha

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), por meio deste documento certificamos que "está em conformidade com a regulamentação EEE ".

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 99/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguinte condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e, (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Empresa podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente Xerox, acesse www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte

Este anexo inclui:

Todos os países

Se você está administrando o descarte do seu produto Xerox®, observe que a impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulado devido às considerações ambientais. A presença destes materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e eliminação, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato: este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox para determinar se este produto Xerox® participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox®, visite www.xerox.com/environment ou, para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias

Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral.

Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símboloda bateria

Esse símbolo de lixeira sobre rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a devida conformidade com as exigências definidas pela Diretriz.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado pelo FABRICANTE-.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.